

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

УТВЕРЖДЕНО
Ректор
АНО ВО «Национальный Институт Дизайна»
Ю.В. Назаров
31 августа 20 16 г.



РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
АНО ВО «Национальный Институт Дизайна»
протокол № 1/16-16 от «31» августа 20 16 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ

СМК – 2.1/02– 2016

Версия 1.0

Дата введения

« 31 » августа 20 16 г.

Москва
2016 г.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

1 РАЗРАБОТАНО отделом менеджмента качества образования АНО ВО «Национальный Институт Дизайна»

2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета АНО ВО «Национальный Институт Дизайна» «31» августа 2016 г, протокол № 1/16-17

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	Область применения	4
2	Термины, определения, обозначения и сокращения	5
3	Общие положения	6
4	Порядок перевода студентов	8
5	Порядок отчисления студентов	15
6	Порядок восстановления студентов	19
7	Приложение 1. Образец заявления о переводе	
8	Приложение 2. Форма протокола решения аттестационной комиссии	
9	Приложение 3. Образец справки, выдаваемой принимающим вузом студенту при положительном решении вопроса о переводе	
10	Приложение 4. Образец приказа об условном переводе	
11	Приложение 5. Образец приказа о переводе после ликвидации задолженности	
12	Лист согласования	
13	Лист регистрации изменений	
14	Лист рассылки	

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок перевода студентов АНО ВО «Национальный Институт Дизайна» (далее - Институт) в другие вузы, устанавливает общие требования к процедуре перевода, а также перехода студентов с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри института, порядок восстановления и отчисления.

1.2 Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Института, обеспечивающими обучение по программам высшего образования.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 26.03.2001 №1272, приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2010 №118);

- Устава АНО ВО «Национальный Институт Дизайна»

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В Положении применяют следующие термины и определения:

академическая задолженность - перечень дисциплин, курсовых работ/проектов, практик, составляющих разницу в учебных планах при осуществлении перевода студента из другого Вуза или с другой специальности (направления подготовки), а также при выходе из академического отпуска или восстановлении;

восстановление - возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из Института до завершения освоения основной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

отчисление - прекращение образовательных отношений между студентом и Институтом;

перевод - изменение студентом места получения образования, формы и условия обучения, связанное с его перемещением из иной образовательной организации высшего образования в Институт (из Института в иную образовательную организацию высшего образования) или изменение студентом Института осваиваемой основной образовательной программы по специальности и (или) направлению подготовки, а также формы обучения;

перезачет - признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ) освоенными студентом при получении предыдущего образования по ОП, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении ОП вновь получаемого образования.

экзаменационная сессия - период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для сдачи семестровых экзаменов студентами, обучающимися по очной форме

В настоящем положении применены следующие обозначения и сокращения:

ВО - высшее образование;

ГОС - государственные образовательные стандарты;

ЗЕТ - зачетные единицы;

ОДО - отдел документационного обеспечения;

ОП - образовательная программа;

УМУ - учебно-методическое управление;

ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарты.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

1 Общие положения

1.1 Перевод, отчисление и восстановление студентов Института осуществляется в строгом соответствии с законодательством и определяется Уставом Института и настоящим Положением.

1.2 Основными условиями для восстановления и перевода студентов с направления подготовки (специальности) на направление подготовки (специальность), с одной формы обучения на другую, а также перевода из другого вуза РФ в Институт являются:

а) наличие вакантных мест:

за счет средств федерального бюджета - количество мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, для перевода определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе;

на условиях договора об оказании платных образовательных услуг бакалавра (специалиста, магистра);

б) общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом подготовки и получения обучающимся по завершении обучения степени в полном соответствии с требованиями действующего законодательства, ФГОС ВО и других нормативных документов для освоения ОП (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем Института или органом, осуществляющим его функции;

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

в) уверенность администрации соответствующего факультета и Института в возможности дальнейшего успешного обучения студента.

1.3. В основе обучения каждого студента лежит типовой учебный план по направлению подготовки, который составляется Институтом на основе рабочего учебного плана по направлению подготовки.

1.4. Расчет трудоемкости дисциплин и видов работы учебных планов в зачетных единицах (таблица 1) проводится с использованием методики Минобразования РФ.

Таблица 1 - Рекомендуемые нормативы расчета трудоемкости дисциплин и видов работы учебных планов

Наименование	Расчет трудоемкости в з.е.
Трудоемкость дисциплины, включающая зачет и трудоемкость курсовых проектов (работ)	1 з.е. = 36 акад. часов
Максимальная недельная трудоемкость: трудоемкость 1-й недели практики, трудоемкость 1-й недели итоговой аттестации	1,5 з.е. = 54 акад. часа
Трудоемкость семестрового экзамена (3 дня подготовки и 1 день на экзамен) при выделении этой трудоемкости в учебном плане	1 з.е.
Общая семестровая трудоемкость	30 з.е.
Общая годовая трудоемкость	60 з.е.

Учебный план содержит трудоемкости в з.е. всех включенных в него дисциплин и видов работы.

1.5. Восстановление на первый курс не осуществляется.

1.6. Перевод на первый курс из другого вуза, с направления подготовки (специальности) на направление подготовки (специальность), с одной формы обучения на другую возможен только после успешного окончания студентом первого семестра.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

1.7 Восстановление и перевод производятся в период каникул, не позднее 01 октября или на начало весеннего семестра, но не позднее одного месяца после начала семестра.

Восстановление и перевод студентов заочной формы обучения производятся до начала очередной сессии.

1.8. Отчисление, перевод студентов и восстановление в число студентов института производится приказом ректора.

2. Порядок перевода студентов

2.1. Перевод студентов включает:

перевод из высшего учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию в Институт;

перевод из Института в высшее учебное заведение, имеющее государственную аккредитацию;

перевод с одной образовательной программы (специальности или направления подготовки) на другую внутри Института.

2.2. Перевод студентов с платной основы обучения на обучение за счет средств федерального бюджета регламентируется положением АНО «Национальный Институт Дизайна» «О порядке перевода студентов с платной основы на обучения на обучение за счет средств федерального бюджета».

2.3. Перевод студента из высшего учебного заведения в Институт для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной ОП по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора Института (Приложение 1).

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой (для студентов, обучающихся по ФГОС ВО со справкой установленного образца об обучении в образовательном учреждении)).

2.4 Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией факультета.

2.5 Форма аттестации и состав аттестационной комиссии утверждаются распоряжением декана факультета.

2.6 Аттестационная комиссия факультета рассматривает документы в течение десяти рабочих дней со дня их представления в полном объеме, надлежаще оформленном виде и принимает решение. Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом (Приложение 2).

В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности)). Комиссия факультета при решении вопроса о перезачете дисциплин исходит из следующих критериев:

совпадение или смысловая близость наименования дисциплины при совпадении не менее 70 % ее содержания;

расхождение в трудоемкости в ЗЕТ или в академических часах не более чем на 30 %;

одинаковые или сходные компетенции, формируемые данной дисциплиной.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

2.7. Дисциплины, ранее изученные студентом в объеме часов, соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую студент переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии студента), либо с более высокой оценкой по результатам сдачи экзамена.

2.8. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студенту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу.

Составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности (срок выполнения индивидуального плана устанавливается деканом соответствующего факультета не более чем на текущий учебный год), который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи положенных экзаменов и (или) зачетов. Индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности может содержать, как правило, не более десяти дисциплин. При большей разнице в учебных планах студенту должно быть отказано в переводе на соответствующий курс (семестр).

2.9. По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе деканат соответствующего факультета не позднее 10 рабочих дней после завершения аттестации выдает студенту справку установленного образца (Приложение 3) для представления в образовательную организацию, в которой он обучается.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

2.10. До получения соответствующих документов на основании личного заявления переводящийся студент приказом ректора может быть допущен к посещению занятий.

2.11. Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки (справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

2.12. После представления студентом в Институт документа о предшествующем образовании и академической справки (справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении) и проведения проверки соответствия копии зачетной книжки и академической справки деканат формирует приказ о приеме на обучение студента в институт в связи с переводом, который согласовывается в установленном порядке.

2.13. В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из вуза, на специальность (направление), на курс, на форму обучения». В этом приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана студента и сроке его выполнения

2.14. В Институте, согласно установленному порядку, деканатом формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносятся заявление о переводе, заверенные копии академической справки (справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении), документа об образовании и выписки из приказа о зачислении в порядке перевода, а также заверенная копия договора, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения (оригинал документа об обра-

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

зовании передается в ОДО в установленном порядке - только для поступивших на бюджетную форму обучения). Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.15. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся деканатом соответствующего факультета в зачетные книжки студентов.

При переводе или отчислении они вносятся в академические справки (справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении), а при окончании Института - в приложение к диплому.

2.16. При переводе студента из Института в другой вуз на основании представленной справки из принимающего учебного заведения (приложение 3) и заявления студента на имя ректора с просьбой об отчислении в связи с переводом и о выдаче академической справки (справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт, деканат соответствующего факультета, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении за подписью ректора.

Деканат соответствующего факультета оформляет и выдает академическую справку (справку установленного образца об обучении в образовательном учреждении). Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку в деканат.

ОДО выдает ему документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

2.17. Документы выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

2.18. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.19. Переход студента с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза осуществляется по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки и при наличии вакантных мест. Заявление должно быть согласовано деканами обоих факультетов, с подтверждением наличия вакантных мест. Декан факультета, на который переводится студент, при необходимости устанавливает студенту сроки ликвидации разницы в учебных планах.

2.20. Деканат принимающего факультета формирует проект приказа со следующей формулировкой «Перевести с курса обучения по специальности (направлению) на курс и форму обучения по специальности (направлению) ». В приказе о переходе содержится специальная запись о ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

2.21. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые секретарем факультета вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана и печатью деканата, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

2.22.Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению студента и оформляется приказом ректора.

2.23.Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

2.24.Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно, с установлением сроков ликвидации академической задолженности, но не позднее сроков начала следующей промежуточной аттестации для курса, на который студент переведен условно (Приложение 4). Срок ликвидации академической задолженности устанавливает декан факультета. В случае ликвидации академической задолженности в сроки, установленные приказом об условном переходе, издается приказ о переводе студента с курса на курс как ликвидировавшего академическую задолженность с даты, следующей за датой установленного срока ликвидации академической задолженности по соответствующему приказу (Приложение 5).

В случае прекращения деятельности вуза перевод студентов обеспечивает учредители вуза

2.25.Перевод из негосударственных высших учебных заведений осуществляется на условиях договора платных образовательных услуг.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

3. Порядок отчисления студентов

3.1. Отчисление студентов осуществляться приказом ректора по следующим основаниям:

в связи с завершением программы обучения направления подготовки соответствующего уровня;

по собственному желанию;

в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

по состоянию здоровья;

за академическую неуспеваемость;

приговор суда;

по инициативе администрации Института.

3.2. Академическая неуспеваемость включает в себя:

невыход из академического отпуска по окончании его срока по неуважительным причинам;

невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;

не ликвидированная академическая задолженность в установленные сроки по неуважительным причинам;

неудовлетворительная оценка за государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы или неявка на защиту в установленные сроки по неуважительной причине;

не ликвидированная академическая разница в учебных планах в установленные приказом ректора сроки. Обучающиеся, восстановленные в Институт для продолжения обучения или переведенные из других вузов, должны ликвидировать академическую разницу в течение двух учебных семестров и не позднее начала второй зачётно-экзаменационной сессии;

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

наличие академической задолженности и не предоставление в трех-дневный срок после его выдачи документа, подтверждающего уважительную причину неявки на экзамены, зачеты, итоговую аттестацию.

3.3. По инициативе администрации Института студенты могут быть отчислены:

за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;

за нарушение Устава Института;

в связи с финансовой задолженностью по оплате обучения согласно заключенному договору на оказание платных образовательных услуг;

в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг;

в связи со смертью;

за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом АНО «Национальный Институт Дизайна», Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Института, за которые студенту вынесено дисциплинарное взыскание. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа студента от дачи объяснения, комиссией, сформированной приказом ректора, составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

Днем обнаружения проступка, с которого исчисляется месячный срок, считается день, когда ректору (проректору, декану, зав. кафедрой) стало известно о нарушении.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

3.4. Администрация Института вправе отчислить студента, допустившего нарушение правил внутреннего распорядка, без применения к нему мер дисциплинарного взыскания, в следующих случаях:

хищение собственности Института;

появление в Институте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

распространение в Институте наркотических средств; оскорбительные действия по отношению к преподавателям, сотрудникам Института, студентам (грубые высказывания, сопровождаемые прикладыванием рук, нецензурной бранью, в том числе размещенных в Интернете и т.п.);

умышленное причинение вреда собственности Института (порча мебели, оборудования, элементов зданий, компьютерных сетей и т.п.);

подделку документов (подделку подписи преподавателя в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке и т.п.);

в связи с представлением в Институт или от имени Института различных документов с заведомо недостоверными сведениями (документов о предыдущем образовании, академических справок, дипломов о неполном высшем образовании, зачетных книжек, справок, подтверждающих льготы, справки с места учебы, работы и т.п.).

3.5. В случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к наказанию, исключающему возможность продолжения учебы, студент отчисляется из вуза после получения копии приговора.

3.6. Основания для отчисления студента по уважительным причинам:

по собственному желанию - личное заявление студента с визой декана факультета;

в связи с переводом в другое образовательное учреждение - личное заявление студента с визой декана факультета, справка о согласии на перевод принимающего вуза;

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

по состоянию здоровья - личное заявление студента с визой декана факультета, документ, подтверждающий невозможность дальнейшего обучения (заключение клинико-экспертной комиссии).

3.7. Отчисление в связи с окончанием Института производится после успешного выполнения студентом требований итоговой государственной аттестацию.

3.8. Отчисление студента по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента подачи студентом заявления при отсутствии у него академической задолженности. Отчисление по собственному желанию в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается.

3.9. Не допускается отчисление студентов по инициативе Института во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

3.10. Студент, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

3.11. Отчисление студента по уважительной причине или невыполнение условий договора может производиться в любое время, в том числе во время каникул или отпуска.

3.12. При наличии приказа об отчислении студента из института после оформления им полностью обходного листа ему выдается на руки документ о предыдущем образовании и справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.13. Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему нотариально заверенную доверенность.

3.14. Отчисление студентов по неуважительной причине производится на основании представления декана факультета.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

3.15. Уважительной причиной отчисления считается завершение освоения образовательной программы или собственное желание.

Отчисление за академическую задолженность, финансовую задолженность, по инициативе администрации является отчислением по неуважительной причине.

3.16. Отчисление студентов, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который студенты были условно переведены.

4. Порядок восстановления студентов

4.1. Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из Института по уважительной или неуважительной причине, производится в Институт на ОП, с которой он был отчислен.

В случае если программа, реализующая ГОС, по которой студент был отчислен, в настоящее время не реализуется, вуз имеет право по заявлению студента восстановить его на ОП которая реализуется им в соответствии с ФГОС.

При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется вузом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки ВО, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», направлений подготовки (специальностей) ВО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

4.2. В случае если программа, реализующая ступени ГОС (уровни ФГОС, ФГОС 3+) с которой студент был отчислен, в настоящее время в Институте не реализуется ни по ГОС ни по ФГОС, Институт имеет право по заявлению студента восстановить его на другую, близкую по содержанию ОП уровни ФГОС ВО.

4.3. Студент имеет право на восстановление в Институт в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки (специальностей).

4.4. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится ректором Института по представлению декана факультета, в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения.

4.5. Восстановление лиц, отчисленных из Института, возможно не ранее чем через полгода с момента отчисления (не распространяется на студентов, обучающихся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, отчисленных за нарушение условий договора - восстановление возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр).

4.6. Если на вакантное бюджетное место претендуют несколько студентов, отчисленных из Института по собственному желанию или по уважительной причине, восстановление производится на конкурсной основе, при этом учитывается успеваемость претендента до отчисления, характеристики, его семейное положение, иные, заслуживающие внимания обстоятельства.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

4.7. При отсутствии мест, финансируемых из федерального бюджета, восстановление в число студентов Института производится на места с полной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

4.8. Восстановление студента осуществляется в следующем порядке:

лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются в соответствующий деканат факультета с заявлением на имя ректора Института о восстановлении в число студентов с приложением академической справки (справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении) или копией зачетной книжки;

заявление с соответствующими документами направляется в аттестационную комиссию;

аттестационная комиссия в десятидневный срок рассматривает заявление о восстановлении и определяет курс, разницу в учебных планах и сроки ее ликвидации и другие условия восстановления или указывает причину отказа.

4.9. Академическая разница в учебных планах допускается в объеме не более 5 предметов на семестр и не более 10 на учебный год.

В случае если разница в учебных планах превышает 10 предметов восстановление возможно только на курс ниже.

4.10. Для лиц, претендующих на восстановление на условиях договора о полном возмещении затрат, ликвидация академической разницы осуществляется на основании соответствующего договора.

4.11. При положительном решении аттестационной комиссии о восстановлении студента деканат факультета готовит проект приказа о его восстановлении на соответствующий курс.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

4.12. После восстановления в Институт студент обязан ликвидировать академическую задолженность по утвержденному деканом факультета плану.

4.13. Деканат соответствующего факультета выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку.

Студент, обучавшийся ранее в другом вузе, имеющем государственную аккредитацию, и желающий продолжить обучение в Институте, должен сначала восстановиться в своем вузе, а затем перевестись в Институт.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Проректор по учебной работе и методической работе		Г.А. Кувшинова
Согласовано:		
Проректор по административно- кадровой работе		М.П. Худяков
Председатель студенческого совета		В.М. Мельникова

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

Приложение 1 Образец заявления о переводе

Национальный Институт Дизайна

ОГРН 1037739714451, ИНН 7715213480
115054, Москва, ул. Дубининская, д.17, стр.2
тел./факс (495)755-53-17
nounid@mail.ru
www.nid-design.ru

Ректору АНО «Национальный Институт Дизайна»

Профессору Назарову Ю.В.

от _____

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу перевести меня с _____ курса _____ формы обучения по
(форма обучения)
направлению подготовки (специальности)

(шифр и полное название направления подготовки, специальности)

по _____,
(бюджету, программам целевой подготовки или на обучение с полным возмещением затрат)

на обучение на _____ курс _____ формы обучения по
(форма обучения)
направлению подготовки (специальности)

(шифр и полное название направления подготовки, специальности)

на обучение на _____ курс _____ формы обучения по
(форма обучения)

направлению подготовки (специальности)

(шифр и полное название направления подготовки, специальности)

на обучение по _____
(бюджету, программам целевой подготовки или на обучение с полным возмещением затрат)

в связи _____
(возможно указание причины перевода)

Приложение: 1. Копия зачетной книжки № _____

Студент № _____ группы

подпись

Ф.И.О. (полностью)

Визы:

Декана принимающего факультета

Дата

Декана факультета, с которого переводиться студент

Дата

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

Приложение 2

Форма протокола решения аттестационной комиссии

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Национальный Институт Дизайна»

П Р О Т О К О Л

заседания аттестационной комиссии _____ факультета

№

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали: _____
(члены комиссии)

1. СЛУШАЛИ: _____ о переводе _____
(ФИО выступающего) (ФИО студента)

Переводится из: _____
(наименование образовательной организации)

Представлены документы: _____
(копия зачетной книжки, справка об обучении)

Избранное направление подготовки (специальности) в институте:

(шифр, наименование)

2. ПОСТАНОВИЛИ: Рассмотрев документы _____,
(ФИО студента)

учитывая результаты переаттестации, комиссия приняла решение перезачесть следующие дисциплины:

Шифр дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины	Количество часов/з.е. учебного плана АНО НИД/учебного плана другой образовательной организации	Оценка

и досдать следующие дисциплины:

Шифр дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины	Количество часов/з.е.	Срок сдачи
	(ФИО)		

Председатель аттестационной

комиссии: Члены комиссии:

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

Приложение 3

**Образец справки, выдаваемой принимающим вузом студенту при
положительном решении вопроса о переводе**

Оформляется на официальном бланке Института

Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

Выданной _____

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основ-
ной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор) _____

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

Приложение 4

Образец приказа об условном переводе

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Национальный Институт Дизайна»

П Р И К А З №

Об условном переводе

по факультету _____

приказываю:

Нижепоименованных студентов 3 курса очной внебюджетной формы обучения, направления подготовки _____ № группы, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине перевести на _____ курс с 01 сентября 20 г. и установить срок прохождения промежуточной аттестации с 01.09.20 __ г. по 30.11.20 __ г.:

1. Иванова Илью Леонидовича,
2. Положова Петра Леонидовича.

1. Нижепоименованных студентов 3 курса очной внебюджетной формы обучения, направления подготовки _____ № группы, имеющих академическую задолженность, условно перевести на _____ курс с 01 сентября 20 __ г. и установить срок ликвидации академической задолженности до 10 декабря 20 _____ г.:

1. Валтуева Александра Ивановича.
2. Белокову Алену Владимировну.

Ректор _____

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

Приложение 5

Образец приказа о переводе после ликвидации задолженности

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Национальный Институт Дизайна»

П Р И К А З №

О переводе

по факультету _____

приказываю:

1. Нижепоименованных студентов очной внебюджетной формы обучения по направлению подготовки _____ № группы, условно переведенных на _____ курс и ликвидировавших академическую задолженность в установленный срок, перевести на _____ курс:

1. Завлова Алексея Андреевича.
2. Козина Ивана Викторовича.

Ректор _____

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 2.1/02 - 2016

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Проректор по учебной работе и методической работе		Г.А. Кувшинова
Согласовано:		
Проректор по административно- кадровой работе		М.П. Худяков
Председатель студенческого совета		В.М. Мельникова