

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 4.1/02 - 2016

УТВЕРЖДЕНО
Ректор
АНО ВО «Национальный Институт Дизайна»
Ю.В. Назаров
31 августа 2016 г.



РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
АНО ВО «Национальный Институт Дизайна»
протокол № 1/16-10 от «31» августа 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

СМК – 4.1/02 – 2016

Версия 1.0

Дата введения

«31» августа 2016 г.

Москва
2016 г.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 4.1/02 – 2016

1 РАЗРАБОТАНО отделом менеджмента качества образования АНО ВО «Национальный Институт Дизайна»

2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета АНО ВО «Национальный Институт Дизайна» «31» августа 2016 г, протокол № 1/16-17

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 4.1/02 – 2016

СОДЕРЖАНИЕ

	Общие положения	4
1	Порядок подготовки к проведению промежуточной аттестации	6
2	Порядок проведения промежуточной аттестации	7
3	Порядок ликвидации академической задолженности	10
4	Права и обязанности участников зачетно-экзаменационной сессии	12
5	Особенности проведения промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
6	Заключительные положения	15
	Лист согласования	16
	Приложения	17

<h1>Национальный Институт Дизайна</h1>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 4.1/02 – 2016

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет планирование, организацию и проведение промежуточной аттестации студентов Национального Института Дизайна по дисциплинам учебного плана, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний студентами, не прошедшими промежуточную аттестацию в установленный срок по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации студентов.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава Национального Института Дизайна;
- «Положения об учебном процессе».

1.3. Настоящий Порядок распространяется на студентов очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формы, обучающихся на бюджетной или платной основе.

1.4. В тексте настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

1.4.1. **Студент (учащийся)** - физическое лицо, осваивающее образовательные программы бакалавриата, специалитета или магистратуры.

1.4.2. **Образовательная программа (ОП)** - образовательная программа высшего образования (программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры). Согласно Федеральному закону № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ОП - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных указанным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и иных методических материалов.

1.4.3. **Учебный план** - документ, определяющий структуру учебного процесса, состав и объемы учебных дисциплин, изучаемых студентами конкретного потока (года набора) в данном учебном году.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 4.1/02 – 2016

1.4.4. *Промежуточная аттестация студентов* - форма контроля качества освоения учащимися образовательной программы высшего образования путем оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования выполнения курсовых работ).

1.4.5. *Зачетная сессия (неделя)* - период обучения, предшествующий экзаменационной сессии, предусмотренный календарным учебным графиком для осуществления промежуточной аттестации студентов в виде зачетов.

1.4.6. *Экзаменационная сессия* - период обучения, завершающий этап учебного семестра, предусмотренный календарным учебным графиком для осуществления промежуточной аттестации студентов в виде экзаменов.

1.4.7. *Зачетно-экзаменационная сессия* - период обучения, охватывающий зачетную и экзаменационную сессии.

1.4.8. *Экзамен* - форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине (модулю) либо ее части, осуществляемая с выставлением оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.4.9. *Зачет* - форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине (модулю) либо ее части с выставлением отметки: «зачтено», «не зачтено».

1.4.10. *Дифференцированный зачет* - зачет с оценкой, форма промежуточной аттестации

студентов в период зачетной сессии с выставлением оценки: «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.4.11. *Перезачет* - признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего высшего образования полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого высшего образования. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

Переаттестация - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего высшего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Национальном Институте Дизайна. В случае положительного итога процедуры выносится решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 4.1/02 – 2016

1.4.12. **Отчисление** - основание для прекращения образовательных отношений между студентом и МИЭТ.

1.4.13. **Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) практикам, курсовым проектам (работам) или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин.

1.4.14. **Педагогический работник (преподаватель)** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МИЭТ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся.

1.4.15. **Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания и условий освоения с учетом особенностей образовательных потребностей и возможностей конкретного учащегося.

1.4.16. **ФГОС ВО** - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.5. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на неучебный день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним учебный день.

2. Порядок подготовки к проведению промежуточной аттестации

2.1. Освоение образовательной программы высшего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в период зачетно-экзаменационной сессии.

2.2. Сроки зачетно-экзаменационной сессии определяются Приказом ректора «О проведении зачетно-экзаменационной сессии». Приказ издается не позднее 10-й недели текущего учебного семестра.

2.3. Студент может быть не допущен деканом к промежуточной аттестации в следующих случаях:

- при наличии у студента академической задолженности, не ликвидированной в сроки, установленные деканатом;

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 4.1/02 – 2016

- при отсутствии у студента минимального количества баллов по дисциплине, предусмотренных графиком контрольных мероприятий в семестре в соответствии с «Положением об учебном процессе»;

- при наличии непогашенной задолженности по оплате текущего семестра (для студентов, обучающихся на платной основе).

2.4. Декан факультета вправе:

- разрешить студенту в пределах общего срока освоения ОП обучаться по индивидуальному графику занятий и сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в установленные сроки (по личному заявлению студента при наличии документально подтвержденного основания: инвалидность, болезнь, семейные обстоятельства);

- разрешить студенту досрочную сдачу зачетов и экзаменов в пределах учебного года по личному заявлению студента при наличии документально подтвержденного основания). При досрочной сдаче зачета или экзамена студент предоставляет преподавателю зачетную книжку и подписанную деканом факультета индивидуальную ведомость - направление с пометкой «досрочная сдача» (см. Приложение №1). Впоследствии результаты досрочной сдачи переносятся в общую ведомость.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. При обучении по очной и очно-заочной форме промежуточная аттестация проводится два раза в течение учебного год после окончания очередного семестра обучения на основании и в сроки, определенные приказом ректора «О проведении зачетно-экзаменационной сессии» и утвержденным расписанием.

3.2. При обучении по дистанционной форме (при наличии такой формы обучения в институте) промежуточная аттестация проводится в соответствии с индивидуальным графиком обучения.

3.3. Количество и перечень зачетов и экзаменов в семестре определяется учебным планом ОП по направлению подготовки.

3.4. Экзамен (зачет) по дисциплине (модулю) принимается по вопросам, утвержденным на заседании кафедры и подписанным заведующим кафедрой.

3.5. График проведения зачетов утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.6. Расписание экзаменов составляется Учебным отделом, утверждается деканом факультета и проректором по учебной работе. Расписание экзаменационной сессии должно соответствовать следующим требованиям:

- время на подготовку к экзамену для студентов очной и очно-заочной форм обучения по каждой дисциплине (модулю) должно составлять не менее трех дней;

- не должно допускаться проведение более одного экзамена в день;

Версия 1.0	Стр.7 из 21
------------	-------------

- экзамену по каждой дисциплине (модулю) должна предшествовать консультация (не менее одной).

Утвержденное расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сдачи экзаменов.

3.7. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с «Положением об учебном процессе». Оценка за экзамен или зачет могут быть выставлены без опроса - по результатам работы студента в течение семестра. При несогласии студента с оценкой, выставленной таким образом, последний вправе сдавать зачет или экзамен на общих основаниях.

3.8. Учет и корректировка баллов, накопленных студентом по дисциплинам, по которым предусмотрена форма промежуточной аттестации «зачет», должны оперативно проводиться в электронных журналах вплоть до последнего дня зачетной недели; для дисциплин, по которым предусмотрена форма промежуточной аттестации «экзамен» - вплоть до дня экзамена.

3.9. Для дисциплин, по которым предусмотрена форма промежуточной аттестации «экзамен»,

3.10. преподаватель самостоятельно в день экзамена распечатывает электронный журнал по дисциплине с накопленными оценками студентов.

3.10. Студенты, не набравшие в общей сложности 50% положительных ответов в течение семестра и на зачетной неделе по дисциплине, заканчивающейся зачетом, зачет по данной дисциплине не получают и признаются студентами, имеющими академическую задолженность.

3.11. Студенты, не набравшие в общей сложности 50 баллов в течение семестра и на зачетной неделе по дисциплине, заканчивающейся дифференцированным зачетом, получают по данной дисциплине оценку «неудовлетворительно» и признаются студентами, имеющими академическую задолженность.

3.12. Студенты, не набравшие в общей сложности 50 50% положительных ответов в течение семестра, на зачетной неделе и на экзамене по дисциплине, заканчивающейся экзаменом, получают по дисциплине оценку «неудовлетворительно» и признаются студентами, имеющими академическую задолженность.

3.13. Ликвидация академической задолженности по дисциплине может быть проведена не ранее, чем через день после образования, в сроки установленные приказом ректора «О проведении зачетно-экзаменационной сессии».

3.14. Задолженности по контрольным мероприятиям по дисциплинам учебных планов ОП должны быть ликвидированы до конца зачетной недели. В случае непогашения задолженности по контрольным мероприятиям по дисциплине, заканчивающейся экзаменом, студент может быть не допущен к сдаче экзамена по данной дисциплине.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 4.1/02 – 2016

3.15. При явке на зачеты и экзамены студент обязан предоставить преподавателю: зачетную книжку; подписанную деканом факультета индивидуальную ведомость-направление (при ликвидации академической задолженности или досрочной сдаче) (см. Приложения №1 и № 2).

3.16. Не допускается прием зачета или экзамена без наличия ведомости.

3.17. Сдача зачетов и экзаменов фиксируется в зачетной книжке студента и в ведомости (см. Приложение №3, № 4). Преподаватель сразу после окончания промежуточной аттестации лично сдает надлежаще оформленную ведомость в деканат факультета.

3.18. Положительные результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость или направление и зачетную книжку и заверяются его подписью. Возможные исправления в зачетной книжке должны быть заверены подписью лиц, вносящих исправления, и записью,

3.19. например, «Исправленному в п.2 верить».

3.20. Неудовлетворительные оценки (не зачтено, неудовлетворительно) и отметки о неявке проставляются только в экзаменационную ведомость или направление и заверяются подписью преподавателя.

3.20 Неявка на зачет или экзамен по расписанию приравнивается к отрицательному результату. При неявке студента на зачет или экзамен преподаватель в экзаменационной ведомости делает запись «не явился» и ставит свою подпись.

3.21. В случае уважительной причины непосещения студентом зачета и/или экзамена студент обязан предупредить деканат заранее и в срок не позднее 3 учебных дней представить в деканат подтверждающий документ (мед.справку и др.).

3.22. Присутствие на зачете (экзамене) посторонних лиц не допускается, за исключением случаев прямой необходимости (например, по состоянию здоровья, инвалидности студента и т.п.).

3.23. На экзаменах и зачетах помимо экзаменатора могут присутствовать иные педагогические работники, привлеченные для помощи в приеме зачета и экзамена с разрешения заведующего кафедрой.

3.24. Индивидуальную ведомость на сдачу студентом зачета или экзамена педагогическому работнику, не читавшему лекций на данном потоке, может подписывать только декан факультета с указанием фамилии педагогического работника, принимающего зачет (экзамен).

3.25. Зачет принимается педагогическим работником, который является:

- ответственным за практические или лабораторные занятия;
- руководителем курсовых работ (проектов);
- руководителем учебных, производственных практик;

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 1.1/02 – 2016

- лектором курса, если по дисциплине не предусмотрен экзамен;
- заведующим кафедрой (в случае невозможности приема зачета одним из перечисленных выше педагогических работников);
- в исключительных случаях - лицом, назначенным по решению деканата факультета.

3.26. Экзамен принимается педагогическим работником, который является:

- ответственным за чтение лекций (проведение практических занятий и/или лабораторных работ) по дисциплине (модулю);
- заведующим кафедрой (в случае невозможности приема экзамена ответственным за чтение лекций (проведение практических занятий и/или лабораторных работ) по дисциплине (модулю));
- в исключительных случаях - лицом, назначенным по решению деканата факультета.

3.27. Студент, полностью выполнивший требования учебного плана по направлению подготовки ОП за учебный год, успешно прошедший промежуточные аттестации, переводится на следующий курс обучения приказом ректора.

3.28. Студент, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам в соответствии с п. 4.5 настоящего Положения или имеющий одну или две академические задолженности, переводится на следующий курс «условно» приказом ректора с установлением срока ликвидации академической задолженности.

3.29. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Студент считается имеющим академическую задолженность, если он в установленные сроки: не явился на сдачу зачета или экзамена по дисциплине (модулю); получил отметку «не зачтено» по дисциплине (модулю); получил оценку «неудовлетворительно» на экзамене по дисциплине (модулю); не прошел процедуру ликвидации разницы в учебных планах при переводе внутри АНО ВО НИД с одной ОП на другую, а также при переводе из другой образовательной организации высшего образования до даты, установленной в приказе ректора о переводе.

4.2. Студент обязан ликвидировать академическую задолженность в соответствии со сроками, установленными в локальных нормативных актах АНО ВО НИД.

В случае если студент не смог явиться на зачеты и экзамены в определенные сроки по документально подтвержденной уважительной причине, то приказом ректора сессия для данного студента может быть продлена.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 4.1/02 – 2016

4.3. Приказ ректора о продлении сессии готовится деканатом факультета на основании личного заявления студента и представления декана факультета.

4.4. К числу уважительных причин относятся:

- длительное (более одного месяца) заболевание, приведшее к временной нетрудоспособности, в течение семестра; заболевание, приведшее к временной нетрудоспособности на период подготовки к промежуточной аттестации и (или) в день его сдачи;
- чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка и другие);
- длительные командировки (при очно-заочной, заочной форме обучения);
- участие в олимпиадах, соревнованиях (в том числе спортивных), спортивных сборах, конкурсах Всероссийского и международного уровней, осуществляемое с разрешения ректора (проректора по учебной работе);
- уважительные семейные обстоятельства.

4.5. Пересдача экзамена студентом, получившим отметку «неудовлетворительно» по одной дисциплине, допускается не более двух раз.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз (первая пересдача) образовательной организацией создается комиссия со сроком работы 1 год.

4.7. Вторая пересдача по одной и той же дисциплине принимается расширенной комиссией в составе заведующего кафедрой, преподавателя, представителей деканата, учебной части, студенческого совета. При несогласии с результатами второй пересдачи студент имеет право обратиться в Комиссию по разрешению споров, состав которой определяется индивидуально в зависимости от дисциплины и утверждается Приказом ректора.

4.8. Студент, не ликвидировавший задолженности экзаменационных сессий в сроки, установленные локальными нормативными актами АНО ВО НИД, отчисляется из Института как не выполнивший учебный план (за исключением случаев, указанных в п. 4.5). Отчисление производится в соответствии с «Положением об отчислении, восстановлении, переводе, переходе с платного на бесплатное обучение и предоставления академического отпуска студентам».

4.9. Пересдача экзамена с положительной оценки на более высокую оценку допускается в исключительных случаях по решению деканата. Повторная пересдача с положительной оценки на более высокую оценку по той же дисциплине не допускается.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 4.1/02 – 2016

5. Права и обязанности участников зачетно-экзаменационной сессии

5.1. Преподаватель, ответственный за проведение промежуточной аттестации (см. п. 3.25, 3.26), имеет право:

- выбирать форму проведения экзамена (зачета) при формировании ФОС для проведения промежуточной аттестации;
- помимо теоретических вопросов включать в экзаменационные билеты, практические задания (в том числе инновационного характера);
- включать в экзаменационные билеты вопросы, выносимые на самостоятельную проработку;
- задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за рамки программы дисциплины;
- разрешать студенту пользоваться на экзамене справочной литературой, учебнометодическими пособиями техническими средствами и другими материалами.

5.2. Преподаватель, ответственный за проведение промежуточной аттестации, не имеет права:

- принимать пересдачу экзамена (зачета) без ведомости (направления, индивидуальной ведомости) от деканата факультета;
- требовать от студента в качестве допуска к экзамену (зачету) конспекты своих лекций;
- задавать на экзамене (зачете) студенту вопросы, выходящие за рамки утвержденной программы дисциплины;
- требовать приобретения (покупки) студентом авторских методических материалов в качестве альтернативы положительной аттестации.

Студенты обязаны сдать все зачёты, курсовые проекты (работы) и экзамены в строгом соответствии с учебными планами в сроки, определенные приказом ректора «О проведении экзаменационной сессии».

5.3. В случае неявки на экзамен (зачет) по уважительной причине студент обязан:

- в трехдневный срок уведомить деканат о причинах неявки на экзамен (зачет);
- в трехдневный срок после выздоровления предоставить в деканат факультета медицинскую справку об освобождении от занятий;
- в трехдневный срок после прекращения чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств предоставить в деканат факультета документы, подтверждающие наличие соответствующего основания.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 4.1/02 - 2016

5.4. В случае неявки на экзамен (зачет) ответственного преподавателя решение о его замене принимает заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина. При невозможности проведения экзамена (зачета) в назначенный день Учебный отдел по представлению декана факультета переносит срок проведения экзамена (зачета). Деканат информирует студентов о переносе срока экзамена (зачета).

Внесение изменений в расписание оставшихся экзаменов (зачетов) не допускается.

5.5. Начальник Учебного отдела:

- готовит расписание экзаменационной сессии;
- устанавливает график работы диспетчерской службы учебного отдела на период экзаменационной сессии без выходных дней;
- обеспечивает кафедры и деканаты бланковой документацией, необходимой для проведения сессии.

- в срок до начала зачетно-экзаменационной сессии предоставляет деканатам списки студентов, имеющих задолженности по оплате текущего семестра.

- Деканат факультета: доводит до сведения кафедр, преподавателей и студентов расписание экзаменов не позднее первого дня зачетной недели;

- готовит и регистрирует зачетные и экзаменационные ведомости;
- ведет учет зачетных, экзаменационных и индивидуальных ведомостей;
- после приема зачетов и экзаменов ведет журнал результатов зачетно-экзаменационной сессии;

- осуществляет контроль оформления зачетно-экзаменационной документации и сверки данных в экзаменационных (зачетных) ведомостях и зачетных книжках по окончании учебного года делает

отметку в зачетной книжке о переводе студента на следующий курс;

- выдает студентам индивидуальные направления на пересдачу;
- проверяет готовность кафедр к экзаменационной сессии;
- разрешает досрочную сдачу экзаменов хорошо успевающим студентам в индивидуальном порядке без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам;

- устанавливает ежедневное дежурство в деканате заместителей деканов и технических работников в течение экзаменационной сессии, включая выходные дни;

- готовит приказы на отчисление, продление зачетно-экзаменационной сессии, выплату стипендий и перевод студентов с курса на курс;

- выносит на обсуждение совета факультета результаты зачетно-экзаменационной сессии.

Версия 1.0	Стр.13 из 21
------------	--------------

5.6. Кафедра:

- составляет графики работы учебных лабораторий, аудиторий и вычислительных классов для проведения дополнительных занятий;
- составляет расписание приема зачетов преподавателями по всем дисциплинам на весь период зачетно-экзаменационной сессии;
- утверждает экзаменационные билеты и печатает их на специальных бланках не позднее, чем за 5 дней до начала сессии;
- организует передачу заполненных экзаменационных ведомостей в деканаты;
- организует и осуществляет на кафедре контроль проведения зачетно-экзаменационной сессии;
- разрабатывает и утверждает графики работы комиссий на время экзаменационной сессии и дни пересдач;
- организует ликвидацию задолженностей в текущем семестре, включая период зачетно-экзаменационной сессии;
- определяет составы комиссий по пересдачам по различным дисциплинам, реализуемым кафедрой.

5.7. Учебный Отдел:

- контролирует выставление кафедрами баллов контрольных мероприятий по дисциплинам в срок не позднее первого дня экзаменационной сессии;
- проводит мониторинг и анализ результатов зачетно-экзаменационной сессии;
- обеспечивает проверку корректности заполнения преподавателями баллов контрольных мероприятий и выявление спорных случаев;
- по итогам анализа результатов зачетно-экзаменационной сессии взаимодействует с деканатами и кафедрами с целью выработки мероприятий, обеспечивающих дальнейшее улучшение учебного процесса и сохранение контингента;
- выявляет дисциплины с высокой долей незачетов/неудовлетворительных оценок/недопусков (более 20% от контингента) и взаимодействует с ответственными преподавателями и деканатами с целью выяснения причин возникновения задолженностей у студентов;
- по результатам сессии начальник отдела в срок до начала нового семестра готовит и представляет на утверждение проректору по учебной работе «Отчет по зачетно-экзаменационной сессии»;
- результаты проведения промежуточной аттестации хранятся в электронном и распечатанном виде в Учебном отделе.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 4.1/02 - 2016

5.8 Проректор по административной-кадровой работе с персоналом:

- обеспечивает проход в АНО ВО НИД студентов и педагогических и других работников в выходные дни в течение всей экзаменационной сессии.

5.9. Хозяйственный отдел:

- обеспечивает в учебных помещениях АНО ВО НИД надлежащий порядок в течение всей зачетно-экзаменационной сессии.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.9. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения промежуточной аттестации устанавливается с учетом особенностей психофизического развития,

6.10. индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Контроль за обеспечением условий проведения промежуточной аттестации для лиц с индивидуальными особенностями осуществляет декан или уполномоченный им сотрудник факультета.

7. Заключительные положения

7.9. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения на Ученом совете.

7.10. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
	СМК – 1.1/02 - 2016

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Проректор по учебной работе и методической работе		Г.А. Кувшинова
Согласовано:		
Проректор по административно- кадровой работе		М.П. Худяков
Председатель студенческого совета		В.М. Мельникова

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный Институт Дизайна»
г. Москва
факультет Дизайна

НАПРАВЛЕНИЕ НА СДАЧУ ЭКЗАМЕНА

Действительно до _____

Преподавателю _____

Деканатом факультета ДИЗАЙНА направляется

Студент(ка) _____

Фамилия, имя, отчество студента(тки)

Группы № _____

Направления подготовки _____

Профиля _____

По дисциплине _____

За _____ семестр Декан факультета _____

(подпись)

Сведения о сданном экзамене

Дисциплина	№ зачетной книжки	Дата	Оценка	Подпись экзаменатора

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный Институт Дизайна»
г. Москва
факультет Дизайна

НАПРАВЛЕНИЕ НА СДАЧУ ЗАЧЕТА

Действительно до _____

Преподавателю _____

Деканатом факультета ДИЗАЙНА направляется

Студент(ка) _____

Фамилия, имя, отчество студента(тки)

Группы № _____

Направления подготовки _____

Профиля _____

По дисциплине _____

За _____ семестр Декан факультета _____

(подпись)

Сведения о сданном экзамене

Дисциплина	№ зачетной книжки	Дата	Оценка	Подпись экзаменатора

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный Институт Дизайна»
г. Москва

факультет Дизайна

зачетная ведомость

Направление подготовки:

Профиль:

Группа №

Дисциплина:

Ф.И.О. преподавателя: _____ Учебный год _____

Семестр _____

№ п/п	Ф.И.О студента	Номер зачетной книжки	Отметка о зачете	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Декан факультета _____

Дата проведения зачета « _____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный Институт Дизайна»
г. Москва

факультет Дизайна

экзаменационная ведомость

Направление подготовки:

Профиль:

Группа №

Дисциплина:

Ф.И.О. преподавателя: _____ Учебный год _____

Семестр _____

№ п/п	Ф.И.О студента	Номер зачетной книжки	Отметка об экзамене	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Декан факультета _____

Дата проведения экзамена « _____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный Институт Дизайна»
г. Москва

факультет Дизайна

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

Курс _____

Группа № _____

Направление подготовки
Профиль

Дисциплина:

<i>№ п.п.</i>	<i>Ф. И. О. студента</i>	<i>№ зачетной книжки</i>	<i>семестр</i>	<i>семестр</i>	<i>Итоговая оценка</i>	<i>Подпись преподавателя</i>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____