

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЯ (приемная комиссия)
	СМК –08-01/10-2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной
предметной комиссии
г. Москва**

Номер документа	Дата составления
01-пк	04.09.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Протокол №01/18-19 от 03.09.2018г

1. Для проведения вступительных испытаний, проводимых в Вузе, создаются экзаменационные предметные комиссии.

2. Экзаменационные предметные комиссии создаются для подготовки, приема и оценки экзаменационных работ поступающих.

3. В соответствии с перечнем дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, в АНО ВО «Национальный институт дизайна» создаются экзаменационные предметные комиссии творческой направленности по рисунку, живописи и композиции, общегуманитарным дисциплинам.

4. Экзаменационные предметные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава. Их состав утверждается ректором института. Экзаменационная предметная комиссия состоит из председателя и 2-3-х членов комиссии. В обязанности председателя и членов экзаменационной предметной комиссии входит:

- подготовка экзаменационных заданий в соответствии с программой вступительного испытания по соответствующей дисциплине;

Версия 1.0	Стр.1 из 2
Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЯ (приемная комиссия)
	СМК –08-01/10-2015

- подготовка и проверка необходимого инвентаря и оборудования для проведения экзамена;
- непосредственное проведение вступительного экзамена в оборудованных аудиториях;
- проверка экзаменационных работ абитуриентов и их оценка в соответствии с утвержденными критериями оценки по соответствующей дисциплине;
- оформление необходимой документации.

5. Оценка экзаменационных работ поступающих по испытаниям, проводимым в ВУЗе, проводится анонимно, под шифром. Экзаменационные работы абитуриентов шифруются ответственным секретарем приемной комиссии, после чего передаются для проверки председателю предметной комиссии. Расшифровка работ осуществляется только после простановки оценок на экзаменационных работах, перед перенесением их в экзаменационную ведомость. На каждой экзаменационной работе поступающих ставится не менее двух подписей экзаменаторов. На экзаменационных работах, оцениваемых ниже минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания, в обязательном порядке ставится также подпись председателем экзаменационной предметной комиссии. Оценки, выставленные экзаменационной предметной комиссией, проставляются на экзаменационной работе, в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента.

6. Экзаменационные работы по всем дисциплинам, оцениваются по стобальной шкале.

7. Изменение в состав экзаменационных предметных комиссий могут быть внесены при необходимости ректором института.

Версия 1.0	Стр.2 из 2
Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЯ (приемная комиссия)
	СМК –08-01/10-2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
г. Москва**

Номер документа	Дата составления
02-пк	04.09.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Протокол №01/18-19 от 03.09.2018г

1. Общие положения

1.1. На период организации набора студентов, приема документов от поступающих, проведения вступительных испытаний и зачисления создается Приемная комиссия АНО ВО «Национальный Институт Дизайна» (далее Приемная комиссия).

1.2. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости всех процедур приема. Организационно-правовыми основами деятельности Приемной комиссии являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.12г.;

1.3. Правила приема разрабатываются Приемной комиссией в соответствии с:

- приказом Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 года «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования»

- приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 года «Об утверждении Порядка приема на обучения по программам аспирантуры»

Версия 1.0

Стр.1 из 5

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЯ (приемная комиссия)
	СМК –08-01/10-2015

- Рекомендациями образовательным учреждениям высшего профессионального образования по основным процедурным вопросам функционирования приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий;
- другими нормативными правовыми актами федерального органа управления высшим профессиональным образованием;
- Уставом АНО ВО «Национальный институт дизайна»;
- иными локальными нормативными актами института;

1.4. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора, который является председателем Приемной комиссии. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение контрольных цифр приема, соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по формированию контингента студентов, определяет права и обязанности членов Приемной комиссии, утверждает план ее работы.

1.5. В состав Приемной комиссии входят:

- председатель(ректор);
- заместители председателя, назначаемые из числа проректоров;
- ответственный секретарь Приемной комиссии;
- представители профессорско-преподавательского состава.
- В состав Приемной комиссии могут быть также включены представители органов законодательной и исполнительной власти.

1.6. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

1.7. Работу Приемной комиссии организует ответственный секретарь.

1.8. Для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки необходимых материалов приказом ректора создаются предметные экзаменационные комиссии.

1.9. Составы предметных экзаменационных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников института. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий преподавателей других образовательных учреждений.

1.10. Председатели предметных экзаменационных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний, представляют их на утверждение в Приемную комиссию, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций.

Версия 1.0

Стр.2 из 5

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЯ (приемная комиссия)
	СМК –08-01/10-2015

2. Организация работы Приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в высшие учебные заведения.

2.2. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя и ответственным секретарям Приемной комиссии. Решения Приемной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

2.3. Ответственный секретарь Приемной комиссии и его заместители организуют работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов предметных экзаменационных и аттестационных комиссий, подбору технического персонала, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии.

2.4. До начала приема документов Приемная комиссия объявляет:

- правила приема на очередной учебный год;
- перечень направлений подготовки и специальностей, на которые объявляется прием документов в соответствии с лицензией;
- количество мест для приема на первый курс;
- перечень вступительных испытаний на каждое направление подготовки и специальность, их программы и правила проведения;
- условия проведения конкурса и образец договора;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- порядок зачисления на I курс.

Указанные документы, а также копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям и копия

свидетельства о государственной аккредитации помещаются на сайте и информационном стенде Приемной комиссии.

Версия 1.0

Стр.3 из 5

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЯ (приемная комиссия)
	СМК –08-01/10-2015

2.5. В период приема документов Приемная комиссия постоянно информирует абитуриентов о количестве поданных заявлений, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.

2.6. Прием документов производится в сроки, определенные Правилами приема в АНО ВО «Национальный Институт Дизайна». Заявления о приеме и другие необходимые документы регистрируются в специальных журналах в бумажном или электронном виде. На каждого абитуриента заводится личное дело. Журналы регистрации и личные дела абитуриентов хранятся в Приемной комиссии как документы строгой отчетности.

2.7. Каждому абитуриенту выдается расписка о приеме документов.

2.8. На основании полученных от абитуриента документов Приемная комиссия принимает решение о его допуске к вступительным испытаниям, условиях участия в конкурсе и информирует его об этом.

3. Организация вступительных испытаний

3.1. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов. В расписании вступительных испытаний фамилии членов предметных экзаменационных комиссий не указываются.

3.2. Перед каждым потоком вступительных испытаний, для абитуриентов проводятся собеседования или консультации.

3.3. Вступительные испытания проводятся в один или несколько потоков по окончании приема документов сформированного потока.

Интервалы между потоками составляют не менее 2-х дней. Вступительные испытания на первый курс заканчиваются не позднее 26 июля – бакалавриат, 5 сентября – магистратура, 28 августа – аспирантура и среднее профессиональное образование

3.4. Экзаменационные работы выполняются на специальных листах, выдаваемых перед экзаменом. По окончании вступительного испытания все работы передаются ответственному секретарю Приемной комиссии. Экзаменационные работы проверяют в зашифрованном виде.

Версия 1.0	Стр.4 из 5
------------	------------

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЯ (приемная комиссия)
	СМК –08-01/10-2015

3.6. Приемная комиссия обязана ознакомить абитуриентов с результатами вступительных испытаний.

4. Порядок зачисления

4.1. Решение Приемной комиссии о зачислении в состав студентов оформляется протоколом с указанием оснований для зачислений.

4.2. На основании решения Приемной комиссии ректор издает приказ о зачислении в состав студентов. Приказ объявляется абитуриентам путем размещения на сайте и информационном стенде Приемной комиссии. По окончании приема создается приказ о зачислении в состав студентов.

4.3. Лицам, не прошедшим по конкурсу, выдаются по их заявлению справки о сданных вступительных испытаниях для участия в конкурсе в других учебных заведениях.

6. Отчетность Приемной комиссии

6.1. По итогам работы Приемной комиссии ответственный секретарь готовит отчет о результатах приемной кампании. Отчет заслушивается и утверждается на заседании Ученого совета.

6.2. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- правила приема в Институт;
- приказы по утверждению состава приемной, предметных экзаменационных и аттестационных комиссий;
- протоколы заседаний Приемной комиссии;
- протоколы заседаний апелляционных комиссий;
- журналы регистрации приема документов;
- расписания вступительных испытаний;

- личные дела абитуриентов;
- экзаменационные ведомости;
- приказы о зачислении в состав студентов.

Версия 1.0	Стр.5 из 5
Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЯ (приемная комиссия)
	СМК –08-01/10-2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной
предметной комиссии
г. Москва**

Номер документа	Дата составления
03-пк	04.09.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Протокол №01/18-19 от 03.09.2018г

1. Апелляционная комиссия ВУЗа создается только для рассмотрения вопросов, связанных с проведением дополнительных вступительных испытаний. Задачами апелляционной комиссии является рассмотрение заявлений абитуриентов (апелляций) о нарушениях, по их мнению, установленной процедуры вступительного экзамена, и (или) несогласия с его результатами и принятия соответствующих решений.
2. Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава.
5. Апелляционная комиссия работает по заявлениям абитуриентов, принимаемым после объявления оценок по соответствующему экзамену. Непосредственное рассмотрение апелляции проводится в течение дня после ее ознакомления с экзаменационными работами абитуриентов, подавших заявления. Поступающий, подавший заявление в апелляционную комиссию имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Апелляционной комиссией при этом рассматриваются только те работы, заявления по

претензиям к выставленным оценкам которых поданы в установленные ВУЗом сроки. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Версия 1.0	Стр.1 из 2
Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЯ (приемная комиссия)
	СМК –08-01/10-2015

6. Абитуриент, подавший апелляцию и претендующий на ознакомление со своей работой обязан иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.
7. После рассмотрения апелляций, апелляционная комиссия выносит решение об оценках рассмотренных экзаменационных работ (изменяет в ту или другую сторону или сохраняет без изменения).
8. Оформленное решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриентам (под роспись).
9. Решение апелляционной комиссии в отношении правильности выставленных оценок является окончательным.

Версия 1.0	Стр.2 из 2
Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЯ (приемная комиссия)
	СМК –08-01/10-2015

Номер документа	Дата составления
04-пк	04.09.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Протокол №01/18-19 от 03.09.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Положение

об аттестационной комиссии

1. Аттестационная комиссия создается для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме обучающихся по индивидуальной программе.
2. В компетенцию аттестационной комиссии входит организация приема для обучения по сокращенной программе.
3. Аттестационная комиссия создается приказом ректора института.
4. Председателем аттестационной комиссии назначается проректор Института.
5. Аттестация поступающих на второй и последующие курсы, а также лиц, принимаемых для обучения по сокращенной программе проводится путем собеседования или в иной форме, определяемой ВУЗом применительно к каждой конкретной ситуации.

Перезачет дисциплин проводится после зачисления и на основе аттестации знаний в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

6. Зачисление на основе аттестации оформляется приказом ректора института.