

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК – 6.1/02 - 2016

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом АНО ВО
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ДИЗАЙНА»
Протокол № 01/17-18 от 28.08.2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО НИД

(Handwritten signature)
Ю.В.Назаров

31 августа 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК – 6.1/02 - 2016
Версия 1.0

Дата введения

« *31* » *августа* 20 *16* г.

Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Москва
2017 г.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК – 6.1/02 - 2016

1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует зачет АНО ВА «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» (далее – Институт) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Под зачётом в Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – Дисциплины) с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей Дисциплины.

3. Подлежат зачёту Дисциплины учебного плана при совпадении наименования Дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее 90% от объема часов по данной Дисциплине, предусмотренном учебным планом Лицея.

4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом проректора Института по учебно-методической работе.

5. В случае несовпадения наименования Дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (расхождение более 10%), решение о зачёте Дисциплины принимается с учётом мнения учёного совета Института.

6. Учёный совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по Дисциплине.

6.1. Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по Дисциплине не более двух раз в пределах установленного срока, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин.

6.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную Дисциплину.

6.3. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки, Институт создает комиссию для повторного проведения промежуточной аттестации, результат которой оформляется протоколом.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК – 6.1/02 - 2016

6.4. В случае повторного получения неудовлетворительной отметки или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, Дисциплина признается академической задолженностью.

7. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Институт следующие документы:

- заявление о зачёте Дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Институт вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Зачёт Дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

10. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации.

11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по Дисциплине («зачёт» вместо балльной отметки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная Дисциплина может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно».

12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

13. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

14. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Института, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению и(или) заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	
	СМК – 6.1/02 - 2016	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Проректор по учебной работе и методической работе		Г.А. Кувшинова
Согласовано:		
Ректор, профессор		Ю.В.Назаров
Председатель студенческого совета		В.М. Мельникова