

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Регламент передачи дел Приемной комиссией в деканат поступивших, восстановившихся и переведенных студентов в АНО ВО «Национальный институт дизайна»
	СМК – 6.1/02 - 2016

УТВЕРЖДЕНО
Ректор
АНО ВО «Национальный Институт Дизайна»
Ю.В. Назаров

31 августа 20 16 г.



РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
АНО ВО «Национальный Институт Дизайна»
протокол № 116-18 от «31» августа 20 16 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Регламент передачи дел Приемной комиссией в деканат поступивших,
восстановившихся и переведенных студентов
в АНО ВО «Национальный институт дизайна»**

СМК – 6.1/08 – 2015

Версия 1.0

Дата введения

« 31 » августа 2016 г.

Москва
2016 г.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Регламент передачи дел Приемной комиссией в деканат поступивших, восстановившихся и переведенных студентов в АНО ВО «Национальный институт дизайна»
	СМК – 6.1/02 - 2016

1 РАЗРАБОТАНО отделом менеджмента качества образования АНО ВО «Национальный Институт Дизайна»

2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета АНО ВО «Национальный Институт Дизайна» «31» августа 2016 г, протокол № 1

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Регламент передачи дел Приемной комиссией в деканат поступивших, восстановившихся и переведенных студентов в АНО ВО «Национальный институт дизайна»
	СМК – 6.1/02 - 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Процесс передачи дел	4
3. Ответственность	5
4. Контроль	5
Лист согласования	6

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Регламент передачи дел Приемной комиссией в деканат поступивших, восстановившихся и переведенных студентов в АНО ВО «Национальный институт дизайна»
СМК – 6.1/02 - 2016	

1. Общие положения

Настоящий документ определяет порядок передачи дел, осуществленных Приемной комиссией АНО ВО «Национальный институт дизайна» (далее – Институт) в период приемной компании, а также после поступления заявлений от студентов в Приемную комиссию АНО ВО «Национальный институт дизайна» с целью восстановления в числе студентов и (или) перевода из другой образовательной организации.

Настоящий регламент разработан на основе следующих нормативных документов:

1. Устава АНО ВО «Национальный институт дизайна»;
2. Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
3. Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147;
4. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402);
5. Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 № 501 (зарегистрирован Минюстом России 08.04.1998, регистрационный № 1506).

2. Процесс передачи дел

1. После завершения формирования личных дел студентов, поступивших, восстановившихся и (или) переведенных из других вузов Приемная комиссия передает личные дела студентов в Учебный отдел института с описью, представленной в таблице 1 настоящего регламента.

2. Понятие «Завершение формирования личных дел Приемной комиссией» включает в себя комплекс мероприятий состоящий из:

- оформления документа «Личное дело студента»;
- заключения договора об образовании;
- внесения договоров об образовании в книгу учета;
- выписки из бухгалтерского реестра произведенных оплат за образование;
- публикации приказов о зачислении на текущий учебный год.

3. Прием заявлений на восстановление и перевод студентов осуществляется Приемной комиссией два раза в учебном году (летней сессии и работы Приемной комиссии с июня по сентябрь текущего года, но не позднее 01 октября текущего года, а также в период зимней сессии).

4. Передача личных дел Приемной комиссией в учебный отдел осуществляется строго в соответствии с Правилами приема в АНО ВО «Национальный Институт Дизайна», т.е. за десять дней до начала занятий в Институте.

5. Учебный отдел Института принимает дела от Приемной комиссии строго в соответствии с описью.

Версия 1.0	Стр.4 из 7
Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Регламент передачи дел Приемной комиссией в деканат поступивших, восстановившихся и переведенных студентов в АНО ВО «Национальный институт дизайна»
	СМК – 6.1/02 - 2016

6. На основе приказов о зачислении в Институт Учебный отдел формирует учебные группы и (или) издает приказ о погашении разницы в учебных часах, образовавшейся по причине перевода студента из образовательной организации в АНО ВО «Национальный Институт Дизайна» и готовит направления для погашения разницы в часах на усвоение дисциплин при условии, если разница не составляет более 216 академических часов или 6 зачетных единиц по всем дисциплинам курса за один учебный год. Ликвидация задолженности студентом устанавливается учебным отделом индивидуально, но период ликвидации не должен составлять более трех недель.

7. Списочный состав групп передается руководителям выпускающих кафедр института не позднее, чем за три дня до начала занятий в Институте.

3. Ответственность

1. Формирование личных дел, приказов о зачислении, заключение договоров об образовании, составление реестра оплаты за обучение, внесение договоров в книгу учета, формирование описи передачи личных дел – осуществляет Ответственный секретарь ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ;

2. Формирование учебных групп, составление индивидуального графика погашения задолженности в обучении – осуществляет Начальник УЧЕБНОГО ОТДЕЛА;

3. Корректировка и отслеживание движения контингента учащихся в течение учебного семестра и учебного года – РУКОВОДИТЕЛИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (директор колледжа – СПО, методист учебного отдела – бакалавриат, руководитель магистратуры и аспирантуры – магистратура и аспирантура).

4. Контроль

За ненадлежащее выполнение обязанностей, повлекших за собой:

- нарушение законодательных требований в Институте, осуществляющего образовательную деятельность;

- потерю материальной выгоды Института;

- потерю материальной выгоды переводящихся и останавливающихся студентов.

Ректор АНО ВО «Национальный Институт Дизайна» налагает дисциплинарное и (или) административное взыскание на лиц, ответственных за выполнение данного регламента.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Регламент передачи дел Приемной комиссией в деканат поступивших, восстановившихся и переведенных студентов в АНО ВО «Национальный институт дизайна»
	СМК – 6.1/02 - 2016

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Проректор по учебной работе и методической работе		Г.А. Кувшинова
Согласовано:		
Проректор по административно-кадровой работе		М.П. Худяков
Председатель студенческого совета		В.М. Мельникова