

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
	ОД – 08 – СМК – П – 1



УТВЕРЖДЕНО

Ректор АНО ВО

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Г.А. Кувшинова

«03» февраля 2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

протокол № 5/19-20 от «03» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

Дата введения
«30» августа 2019 г.

Москва 2019 г.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
	ОД – 08 – СМК – П – 1

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является документом Системы Менеджмента Качества АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» (далее – Институт / АНО ВО «НИД») и определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы предметной экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в АНО ВО «НИД».

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению сотрудниками Приемной комиссии и представителями деканата.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387, от 30.03.2016 № 333, от 29.07.2016 № 921, от 31.07.2017 № 715, от 11.01.2018 № 24, от 20.04.2018 № 290, от 31.08.2018 №36н);

- приказа Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 11.01.2018 № 23, от 17.12.2018 № 82н);

- приказа Министерства образования и науки РФ от 04.09.2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 13.10.2015 № 1141, от 22.07.2016 № 890, от 27.10.2017 № 1054);

- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» на 2020/2021 учебный год (далее Правила приема);

- Правил приема в АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» на 2020/2021

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
	ОД – 08 – СМК – П – 1

учебный год (далее Правила приема) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019/2020 учебный год;

- государственными образовательными стандартами и типовыми программами учебных дисциплин, выносимых на вступительные испытания.

2.2. Для организации проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводимых Институтом самостоятельно при приеме на первый курс, во время работы Приемной комиссии Института, формируются предметные экзаменационные комиссии. Их количество определяется приказом ректора Института в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся вступительные испытания.

2.3. Срок полномочий предметной экзаменационной комиссии составляет один год.

3. СОСТАВ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Предметные экзаменационные комиссии создаются по каждому предмету, по которым проводятся вступительные испытания и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Институте.

3.2. В состав предметной экзаменационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены предметной экзаменационной комиссии.

3.3. Председатель и состав предметной экзаменационной комиссии утверждаются приказом ректора Института не позднее десяти рабочих дней до начала вступительных испытаний.

3.4. Состав предметной экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний. Количество членов предметной экзаменационной комиссии должно быть не меньше 2 и не больше 5 человек.

Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий преподавателей других учебных заведений.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Основными задачами и функциями предметной экзаменационной комиссии являются:

4.1.1. Подготовка программы вступительных испытаний на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
	ОД – 08 – СМК – П – 1

общего образования по программам общеобразовательных вступительных испытаний (далее - программы вступительных испытаний);

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата по программам вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры по программам вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются;

4.1.2. Составление материалов вступительных испытаний и представление к утверждению председателем приемной комиссии;

4.1.3. Разработка критериев оценивания экзаменационных работ (шкалы оценивания);

4.1.4. Выполнение установленного порядка приема в Институт;

4.1.5. Проведение консультаций перед вступительными испытаниями;

4.1.6. Проведение вступительных испытаний;

4.1.7. Проверка экзаменационных работ и их оценивание;

4.1.8. Обеспечение объективности оценки способностей и подготовки поступающих;

4.1.9. Обоснование той или иной оценки, выставленной абитуриенту в соответствии с системой оценки знаний поступающих при проведении вступительных испытаний, по требованию председателя приемной комиссии, председателя апелляционной комиссии, абитуриента или его законного представителя;

4.1.10. Составление и направление в Приемную комиссию Института отчетных документов по результатам вступительных испытаний.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Работу предметной экзаменационной комиссии организует и возглавляет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя предметной экзаменационной комиссии.

5.1.1. Председатель предметной экзаменационной комиссии:

- руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению вступительных испытаний;

- осуществляет подбор квалифицированных членов предметной экзаменационной комиссии;

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
	ОД – 08 – СМК – П – 1

- распределяет обязанности между членами предметной экзаменационной комиссии;
- ведет учет рабочего времени преподавателей, участвующих в подготовке и проведении испытаний, а также оформлении результатов испытаний;
- разрабатывает методическую литературу для поступающих по подготовке к вступительным испытаниям;
- осуществляет контроль за работой предметной экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- утверждает материалы вступительных испытаний, которые после утверждения передаются ответственному секретарю приемной комиссии Университета;
- обеспечивает конфиденциальность и режим информационной безопасности при разработке, проверке, хранении экзаменационных заданий/работ и передаче экзаменационных работ и результатов проверки в приемную комиссию Университета;
- несет личную ответственность за корректность заданий для вступительных испытаний и правильность ответов;
- утверждает разработанные экзаменационной комиссией единые критерии оценивания знаний поступающих (шкалу оценивания);
- оказывает помощь ответственному секретарю по организации и проведению экзаменов;
- совместно с ответственным секретарем приемной комиссий подписывает экзаменационные ведомости;
- проводит инструктаж преподавателей перед началом вступительных испытаний;
- осуществляет проверку письменных работ, оцененных экзаменаторами на «неудовлетворительно» и высший балл, а также 5% остальных работ и удостоверяет правильность оценок своей подписью;
- несет ответственность за сохранность работ во время проверки;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения испытаний;
- информирует приемную комиссию Университета обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии;
- готовит отчет о проведении вступительных испытаний предметной комиссией.

5.1.2. Председатель предметной экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (при его отсутствии - заместителю председателя) приемной комиссии Института.

5.2. В случае отсутствия одного из членов предметной экзаменационной комиссии на проведении консультации, вступительного испытания, проверки экзаменационных работ,

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
	ОД – 08 – СМК – П – 1

по представлению председателя предметной экзаменационной комиссии ему назначается замена приказом ректора Института.

5.3. Председатель предметной экзаменационной комиссии или по его поручению один из членов комиссии информируют членов предметной экзаменационной комиссии на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу, решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

5.4. Организация работы предметной экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение требований к приему в е высшие учебные заведения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Оценка экзаменационных работ, поступающих по испытаниям, проводимым в Институте, проводится анонимно, под шифром.

Экзаменационные работы абитуриентов шифруются ответственным секретарем приемной комиссии, после чего передаются для проверки председателю предметной комиссии.

Расшифровка работ осуществляется только после простановки оценок на экзаменационных работах, перед перенесением их в экзаменационную ведомость.

На каждой экзаменационной работе поступающих ставится не менее двух подписей экзаменаторов.

На экзаменационных работах, оцениваемых ниже минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания, в обязательном порядке ставится также подпись председателем экзаменационной предметной комиссии.

Оценки, выставленные экзаменационной предметной комиссией, проставляются на экзаменационной работе, в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента.

6.2. Экзаменационные работы по всем дисциплинам, оцениваются по 100 бальной шкале.

6.3. Изменение в состав экзаменационных предметных комиссий могут быть внесены при необходимости ректором института.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
	ОД – 08 – СМК – П – 1

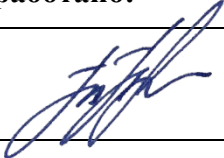

7.1. В качестве отчетных документов при проверке работы комиссий выступают: приказы по утверждению состава предметных экзаменационных комиссий, расписание вступительных испытаний, экзаменационной ведомости, протоколы.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет Ответственный секретарь приемной комиссии и представители деканата.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
	ОД – 08 – СМК – П – 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Проректор по учебно-методической работе		Т.С. Пантюхова
Согласовано:		
Ответственный секретарь приемной комиссии		Н.В. Вдовенко