

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКОЙ РАБОТЕ
	СМК – 03-10/02 - 2016

УТВЕРЖДЕНО
Ректор
АНО ВО «Национальный Институт Дизайна»
Ю.В. Назаров
август 20 16 г.



РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
АНО ВО «Национальный Институт Дизайна»
протокол № 1/16-10 от «31» август 20 16 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКОЙ РАБОТЕ

СМК – 03-10/02 – 2016

Версия 1.0

Дата введения

« 31 » август 20 16 г.

Москва
2016 г.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКОЙ РАБОТЕ
	СМК – 03-10/02 - 2016

1 РАЗРАБОТАНО отделом менеджмента качества образования АНО ВО «Национальный Институт Дизайна»

2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета АНО ВО «Национальный Институт Дизайна» «31» августа 2016 г, протокол № 1/16-17

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКОЙ РАБОТЕ
	СМК – 03-10/02 - 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Планирование и организация выполнения НИОКР4	
3	Порядок образования, распределения и расходования НИОКР7	
4	Учет научно-исследовательской деятельности и отчетность по ней	10
5	Лист согласования	11
6	Приложения	12

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКОЙ РАБОТЕ
	СМК – 03-10/02 - 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает основные принципы и порядок взаимоотношений научных руководителей научно-исследовательских (НИР) и опытно-конструкторских работ (ОКР), при выполнении НИОКР в Институте, а также порядок заключения и оформления договоров и заказов на НИОКР, планирования и исполнения сметы расходов при их выполнении.

1.2. Основными звеньями в системе организации выполнения НИР являются научный коллектив и проектная группа возглавляемые научным руководителем НИОКР и выполняющий работы на кафедре или в структурном подразделении Института.

1.3. Институт принимает на себя обслуживание выполняемой на его базе НИОКР в части финансового и бухгалтерского сопровождения, оперативного учета, представления информационных, метрологических, патентных, юридических и коммерческих услуг, а также координации работы научного коллектива в структуре Института и с внешними организациями в соответствии с настоящим Положением. Институт обеспечивает хранение отчетной документации и передачу ее в архив в установленном порядке.

1.4. Планирование, регистрация и организационно-техническое сопровождение НИОКР в Институте осуществляется в установленном порядке Ученым секретарем Института и проректором по творческой работе.

1.5. Свою деятельность Ученый секретарь Института осуществляет в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», другими нормативными документами Российской Федерации по организации НИОКР в высшей школе, а также в соответствии с действующим Уставом Института.

1.6. Планирование и финансирование, учет и отчетность осуществляются по каждой НИОКР в отдельности.

2. Планирование и организация выполнения НИОКР

2.1. Планирование научных исследований в Институте осуществляется в соответствии с основными и проектными научными направлениями Института.

2.2. Централизованное планирование и регистрация НИОКР в Институте осуществляется проректором по творческой работе и Ученым секретарем Института.

2.3. Сводный план НИОКР Института формируется из перечня научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, научно-технических и научно-методических услуг, выполняемых в подразделениях Института, и включает в себя:

- Планы госбюджетных работ;
- Планы работ, финансируемые из внебюджетных средств Института;
- Инициативные работы, не имеющие источников финансирования.
- Хоздоговорные работы, выполняемые для внешних заказчиков

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКОЙ РАБОТЕ
	СМК – 03-10/02 - 2016

2.4. Основанием для включения НИОКР в сводный план НИОКР Института и регистрации темы исследований в Институте является выделение финансирования (как правило, в результате конкурсного отбора проекта), по следующим источникам:

- межгосударственной программе;
- федеральной целевой программе;
- региональной программе;
- заданию министерства (ведомства);
- договору (контракту) с организацией (физ. лицом);
- заказчику Союза Дизайнеров России и др. учредителям

Основанием для регистрации в Институте инициативной НИОКР, не имеющей финансирования, является ходатайство кафедры (структурного подразделения) с четким обоснованием необходимости проведения данных исследований и проектов, четко сформулированным техническим заданием (ТЗ) по теме исследований и проекта и календарным планом их выполнения.

В Институте могут также проводиться инициативные НИОКР, направленные на решение актуальных проблем Института и финансируемые из его собственных внебюджетных средств. Основанием для проведения таких исследований в Институте является решение Ученого Совета Института или ректората Института.

2.5. Регистрация НИОКР в Институте оформляется приказом Ректора на открытие темы НИОКР. Подготовка приказа осуществляется Ученым секретарем в недельный срок с момента представления руководителем НИОКР следующих документов:

2.5.1. для хоздоговорных НИОКР и грантов различных фондов:

- подписанного со стороны Заказчика и Исполнителя договора (контракта, грантового соглашения) с приложениями Технического задания и Структуры договорной цены (сметы расходов, готовящейся бухгалтерией Института);
- оформленную в соответствии с требованиями нормативных документов регистрационную карту (РК) для государственной регистрации НИОКР (регистрационная карта, как правило, находится на сайтах Заказчиков),

2.5.2. для госбюджетных НИОКР:

- задание Министерства (ведомства) на выполнение НИОКР;
- оформленную в соответствии с требованиями нормативных документов регистрационную карту (РК) для государственной регистрации НИОКР;
- техническое задание по теме НИОКР (Приложение 1).

2.5.3. для инициативных НИОКР:

- выписка из решения Ученого совета об открытии темы с обоснованием ее необходимости актуальности;
- оформленную в соответствии с требованиями нормативных документов регистрационную карту (РК);
- техническое задание по теме;
- смета расходов на выполнение НИОКР

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКОЙ РАБОТЕ
	СМК – 03-10/02 - 2016

2.6. НИОКР выполняются в Институте в соответствии с заключенным Договором (контрактом) на выполнение НИОКР, Заданием министерства (ведомства), действующими государственными стандартами и инструкциями по их организации и выполнению, а также в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.7. Финансовая самостоятельность научного руководителя НИОКР обеспечивается предоставлением ему бухгалтерией Института субсчета по каждой НИОКР, оформляемого в соответствии с приказом на открытие темы и присвоенным ей внутренним регистрационным номером. Расходование средств каждой НИОКР в части прямых расходов без согласия научного руководителя не допускается.

2.8. Научный руководитель НИОКР обеспечивает:

- своевременную подготовку технического задания, календарного плана, сопровождающих и отчетных документов по НИОКР;
- формирование научной группы ВТК и приемку выполненных работ у исполнителей НИОКР;
- ведение и своевременную сдачу в бухгалтерию табеля учета рабочего времени (для штатных научных сотрудников и совместителей);
- выполнение НИОКР в соответствии с ТЗ и календарным планом;
- контакты с Заказчиком, сдачу Заказчику результатов НИОКР и отчетной документации, в том числе и по инициативным НИОКР;
- соблюдение законодательства, Устава Института, правил внутреннего распорядка, нормативов по охране труда и правил противопожарной безопасности, условий договора на создание (передачу) научно-технической продукции.

2.9. Научный руководитель имеет право самостоятельно:

- формировать научную группу ВТК на время выполнения работы;
- выдвигать кандидатуру ответственного исполнителя по теме НИОКР или выполнять его обязанности (при небольших объемах работ и количестве исполнителей НИОКР по теме, не превышающей, как правило, 3-х человек);
- организовывать работу научного коллектива ВТК, устанавливать индивидуальные задания и сроки их выполнения;
- устанавливать уровень оплаты труда сотрудников группы и определять расходы по работе в пределах средств, образующихся после установленных отчислений;
- представлять Институт при обсуждении с Заказчиками научной, технической, экономической, проектной и планово-финансовой документации на всех этапах проведения работ по договору на НИОКР.

2.10. Ответственный исполнитель по теме НИОКР назначается для решения текущих организационно-технических вопросов и осуществления контактов с Институтом. Обеспечивающим обслуживание выполняемой на его базе НИОКР. Ответственный исполнитель непосредственно участвует в проведении НИОКР, обеспечивая ее выполнение на высоком научно-техническом уровне в соответствии с требованиями технического задания и календарным планом работ. Во время нахождения научного руководителя темы в отпуске, в командировке и т.п. исполняет его обязанности.

Версия 1.0	Стр.6 из 10
------------	-------------

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКОЙ РАБОТЕ
	СМК – 03-10/02 - 2016

2.11. Научный руководитель и ответственный исполнитель НИОКР назначаются приказом Ректора.

2.12. Научный руководитель НИОКР несет персональную ответственность перед кафедрой и Институтом за надлежащий уровень научных исследований, упущения в работе, недобросовестное и неточное выполнение своих обязанностей, повлекшие материальный ущерб, за достоверность предоставляемой информации как по результатам НИОКР, так и по ее исполнителям, а также за своевременное и целевое использование выделенных на проведение НИОКР финансовых средств.

2.13. Институт имеет право приостановить выплаты по НИОКР, отстранить от руководства работой по теме научного руководителя и назначить нового в случае нарушения им условий Договора (Задания) на выполнение НИОКР и настоящего Положения.

2.14. Руководители подразделений Института, обеспечивающие обслуживание выполняемой на его базе НИОКР в части финансового и бухгалтерского сопровождения, оперативного учета, представления информационных, метрологических, патентных, юридических и коммерческих услуг, а также координации работы научного коллектива с внешними организациями, несут ответственность перед научным руководителем НИОКР за нарушение сроков, качества, ненадлежащего выполнения своих обязанностей в части выполнения работ по сопровождению темы НИОКР в Институте. Институт компенсирует финансовые потери, понесенные научным коллективом НИОКР, за счет средств подразделений, в которых было допущено нарушение, или за счет централизованных средств Института в установленном порядке.

3. Порядок образования, распределения и расходования средств НИОКР

3.1. Финансовое обеспечение научно-исследовательской деятельности осуществляется за счет бюджетных источников, внебюджетных источников (собственных или привлеченных средств хозяйствующих субъектов и их объединений - заказчиков работ) и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Тематический план НИОКР ежегодно формируется на конкурсной основе. Порядок проведения конкурса для включения НИОКР в тематический план Института рассматривается и утверждается ежегодно Ученым Советом и определяется соответствующим Положением.

3.3. Институт заключает договоры с заказчиками на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок, ведение инновационной деятельности с целью создания научно-технической продукции.

К научно-технической продукции относятся:

- научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы или их этапы;

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКОЙ РАБОТЕ
	СМК – 03-10/02 - 2016

- опытные образцы и установочные партии новой техники и материалов, изготовленные по результатам выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- компьютерное программное обеспечение для дизайна;
- научно-технические и научно-производственные услуги с использованием научной аппаратуры и технологического оборудования, услуги в области дизайна;
- консультационные услуги и экспертные работы научного, технического, творческого характера и другие объекты интеллектуальной собственности;
- другие виды работ и услуг.

3.4. Договор с Заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения Исполнителя и Заказчика научно-технической продукции и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

3.5. Финансирование прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок из средств Заказчика осуществляется на основе договоров на создание (передачу) научно-технической продукции установленной формы. Договорная цена на научно-техническую продукцию определяется по соглашению сторон.

3.6. В особых условиях договора по соглашению сторон должны отражаться вопросы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчика, публикации материалов, подготовленных по результатам исследований, поставки заказчиком специального оборудования и его использования после завершения работ, а также право исполнителя на получение части валютных средств при поставке научно-технической продукции заказчиком на зарубежный рынок.

3.7. В случае создания в процессе научно-исследовательской работы изобретения или конкурентоспособного объекта техники или технологии Институт в особых условиях договора может оставить за собой право их коммерческой проработки в роли генпоставщика. Заказчик обязан сохранять конфиденциальность в отношении таких работ и не передавать сведения о них третьим лицам без согласования с разработчиком.

3.8. Согласно Налоговому кодексу РФ договор на выполнение научно-исследовательских работ освобождается от налога на добавленную стоимость (НДС).

3.9. В распоряжение научного руководителя на период выполнения темы передаются соответствующие Договору (Заданию) на выполнение НИОКР финансовые средства, по согласованию с руководителем структурного подразделения предоставляется необходимое оборудование кафедры (структурного подразделения). Право распоряжения научным руководителем своими финансовыми средствами и материально-технической базой определяется действующим законодательством и нормативными документами Института и осуществляется в установленном порядке.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКОЙ РАБОТЕ
	СМК – 03-10/02 - 2016

3.10. Часть средств от объема работ используется на накладные расходы и образование централизованных фондов Института. Расходы по НИОКР утверждаются приказом Ректора ежегодно. Порядок расходования средств накладных расходов по НИОКР определяется отдельным положением (ответственный – бухгалтерия Института).

3.11. Оставшиеся после централизованных отчислений средства расходуются в соответствии с Договором (Заданием) на выполнение НИОКР. Из этих средств формируется необходимый фонд оплаты труда (ФОТ), производятся отчисления в пенсионный фонд, на социальное и медицинское страхование, оплата налогов в соответствии с установленными нормативами, возмещаются материальные и приравненные к ним расходы.

3.12. В соответствии с Договором (Заданием) на выполнение НИОКР научный руководитель формирует на время выполнения НИОКР научную группу, в которую могут включаться:

- штатные сотрудники Института;
- профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный состав Института;
- совместители, принимаемые в штат Института на время выполнения НИОКР (в т.ч. аспиранты и студенты);
- лица, принимаемые в Институт как исполнители на время выполнения НИОКР по гражданско-правовым договорам.

3.13. Формы оплаты труда сотрудников научной проектной группы определяются действующим законодательством РФ и Положением об оплате труда в Институте.

3.14. Документы на оплату труда исполнителей НИОКР (трудовые и гражданско-правовые договора, приказы по личному составу) оформляются в отделе кадров Института в соответствии с представляемой руководителем НИОКР служебной запиской, содержащей сведения о персональном распределении средств на оплату труда между исполнителями НИОКР.

3.15. Сотрудники бухгалтерии обеспечивают своевременное оформление документов на оплату труда исполнителей НИОКР, а также обеспечивают контроль за соответствием производимых расходов требованиям Технического задания.

3.16. Оформлением прочих расходов по темам НИОКР (подписание различных счетов, договоров с соисполнителями, актов сдачи-приемки и т.п.), а также организацией общего учета и контроля поступления и расходования средств по темам НИОКР и консультациями по вопросам финансово-экономической деятельности занимается бухгалтерия Института.

3.17. Финансовые документы на оплату расходов в рамках утвержденной структуры договорной цены (сметы расходов) и соответствующего Технического задания представляются в Ректорат вместе со служебной запиской руководителя НИОКР, поясняющей их необходимость.

3.18. Бухгалтерия Института обеспечивает оплату выполненных работ (оказанных услуг)

Версия 1.0	Стр.9 из 10
------------	-------------

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКОЙ РАБОТЕ
	СМК – 03-10/02 - 2016

- в части оплаты труда исполнителей НИОКР - в сроки, установленные для получения заработной платы в Институте;
- по прочим расходам НИОКР – в сроки, установленные нормативными документами по бухгалтерской деятельности.

4. Учет научно-исследовательской деятельности и отчетность по ней

4.1. Представление заключительных отчетов зарегистрированных работ является обязательным при финансировании работ из средств Института.

4.2. По завершении НИОКР, в целях рекламы и распространения информации об этих работах научно-технический отчет о НИОКР размещается в информационной сети Интернет Института.

4.3. Заключительные отчеты о выполненной работе оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

4.4. Результаты научно-исследовательской деятельности подлежат обсуждению на Ученом совете Института не реже одного раза в год.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКОЙ РАБОТЕ
	СМК – 03-10/02 - 2016

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Проректор по учебной работе и методической работе		Г.А. Кувшинова
Согласовано:		
Проректор по административно- кадровой работе		М.П. Худяков
Председатель студенческого совета		В.М. Мельникова

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебно-методической
работе

« _____ » _____ 20_ г.

(М.П.)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение научно-исследовательской работы

1. Тема НИР _____
2. Источник финансирования _____
(Наименование НТП, Фонда, Организации)

3. Характер НИР _____
(фундаментальная, прикладная, экспериментальная разработка)
4. Руководитель НИР: _____
(Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание, телефон, E-mail)
5. Ответственный исполнитель НИР: _____
(Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание, телефон, E-mail)
6. Коды по ГРНТИ: _____
7. Направление научной деятельности, по которому проводится НИР:

8. Сроки проведения:
Начало _____
(число, месяц, год)
Окончание _____
(число, месяц, год)
9. Цели и ожидаемые результаты НИР: _____

10. Предполагаемое использование результатов:

11. Этапы НИР¹:

Наименование этапа	Сроки проведения		Научные и (или) научно- технические результаты этапа
	Начало	Конец	
1	2	3	4

Руководитель темы _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение 2

«Утверждаю»
Проректор по научно-методической
работе

« _____ » _____ 20__ г.
(М.П.)

СМЕТА РАСХОДОВ

НИР _____

(шифр и название НИР)

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Подразделение _____

(кафедра, подразделение)

Срок выполнения:

начало _____

окончание _____

№ п/п	Код	Наименование статей расходов	Сумма (руб.)
1.	211	<i>Заработная плата</i>	
2.	212	<i>Прочие выплаты</i>	
3.	213	<i>Начисления на оплату труда (26,2% от п.1)</i>	
4.	221	<i>Услуги связи</i>	
5.	222	<i>Транспортные услуги</i>	
6.	225	<i>Услуги по содержанию имущества</i>	
7.	226	<i>Прочие услуги (расшифровка обязательна), в том числе:</i>	
		<i>наем жилых помещений при служебных командировках</i>	
		<i>оплата договоров гражданско-правового характера с физическими лицами</i>	
		<i>другие расходы, связанные с оплатой прочих услуг</i>	
8.	290	<i>Прочие расходы</i>	
9.	310	<i>Увеличение стоимости основных средств</i>	
10.	340	<i>Увеличение стоимости материальных запасов</i>	
11.		<i>Накладные расходы</i>	
12.		ИТОГО (сумма пп. 1–11)	

Руководитель НИР _____ (Ф.И.О.)

Гражданский кодекс РФ
**Глава 38. Выполнение научно-исследовательских,
опытно-конструкторских и технологических работ**
(Основные положения)

Статья 769. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ

1. По договору на выполнение научно-исследовательских работ, исполнитель обязуется провести обусловленные техническим заданием заказчика научные исследования, а по договору на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ – разработать образец нового изделия, конструкторскую документацию на него или новую технологию, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее.

2. Договор с исполнителем может охватывать как весь цикл проведения исследования, разработки и изготовления образцов, так и отдельные его этапы (элементы).

3. Если иное не предусмотрено законом или договором, риск случайной невозможности исполнения договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ несет заказчик.

4. Условия договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ должны соответствовать законам и иным правовым актам об исключительных правах (интеллектуальной собственности).

Статья 770. Выполнение работ

1. Исполнитель обязан провести научные исследования лично. Он вправе привлекать к исполнению договора на выполнение научно-исследовательских работ, третьих лиц только с согласия заказчика.

2. При выполнении опытно-конструкторских или технологических работ исполнитель вправе, если иное не предусмотрено договором, привлекать к его исполнению третьих лиц.

Статья 771. Конфиденциальность сведений, составляющих предмет договора

1. Если иное не предусмотрено договорами на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских или технологических работ, стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета договора, хода его исполнения и полученных результатов. Объем сведений, признаваемых конфиденциальными, определяется в договоре.

2. Каждая из сторон обязуется публиковать полученные при выполнении работы сведения, признанные конфиденциальными, только с согласия другой стороны.

Статья 772.Права сторон на результаты работ

1. Стороны в договорах на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, имеют право использовать результаты работ, в том числе способные к правовой охране, в пределах и на условиях, предусмотренных договором.

2. Если иное не предусмотрено договором, заказчик имеет право использовать переданные ему исполнителем результаты работ, в том числе способные к правовой охране, а исполнитель вправе использовать полученные им результаты работ для собственных нужд.

Статья 773.Обязанности исполнителя

Исполнитель в договорах на выполнение научно-исследовательских работ, опытно- конструкторских и технологических работ обязан:

- выполнить работы в соответствии с согласованным с заказчиком техническим заданием и передать заказчику их результаты в предусмотренный договором срок;
- согласовать с заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование;
- своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании или в договоре;
- незамедлительно информировать заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы;
- гарантировать заказчику передачу полученных по договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.

Статья 774. Обязанности заказчика

1. Заказчик в договорах на выполнение научно-исследовательских работ, опытно- конструкторских и технологических работ обязан:

- передавать исполнителю необходимую для выполнения работы информацию;

– принять результаты выполненных работ и оплатить их.

2. Договором может быть также предусмотрена обязанность заказчика выдать исполнителю техническое задание и согласовать с ним программу (технико-экономические параметры) или тематику работ.

Статья 775. Последствия невозможности достижения результатов научно-исследовательских работ

Если в ходе научно-исследовательских работ обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от исполнителя, заказчик обязан оплатить стоимость работ, проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные договором на выполнение научно-исследовательских работ результаты, но не свыше соответствующей части цены работ, указанной в договоре.

Статья 776. Последствия невозможности продолжения результатов опытно-конструкторских и технологических работ

Если в ходе выполнения опытно-конструкторских и технологических работ обнаруживается возникшая не по вине исполнителя невозможность или нецелесообразность продолжения работ, заказчик обязан оплатить понесенные исполнителем затраты.

Статья 777. Ответственность исполнителя за нарушение договора

1. Исполнитель несет ответственность перед заказчиком за нарушение договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, если не докажет, что такое нарушение произошло не по вине исполнителя.

2. Исполнитель обязан возместить убытки, причиненные им заказчику, в пределах стоимости работ, в которых выявлены недостатки, если договором предусмотрено, что они подлежат возмещению в пределах общей стоимости работ по договору. Упущенная выгода подлежит возмещению в случаях, предусмотренным договором.

Экономическая классификация расходов бюджетов Российской Федерации

Статья 211 «Заработная плата»

Включает расходы по заработной плате; оплату отпусков; стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.).

Статья 212 «Прочие выплаты»

Включают расходы на командировки и служебные разъезды сотрудников, связанные с выполнением проекта в части суточных расходов.

Статья 213 «Начисления на оплату труда»

Отражает: расходы по оплате единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством РФ, а также взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Статья 222 «Транспортные услуги»

Расходы на командировки сотрудников, связанные с выполнением проекта в части оплаты транспортных расходов.

Расходы по заключенным договорам на оказание транспортных услуг.

Статья 225 «Услуги по содержанию имущества»

Включает расходы на техническое обслуживание и ремонт всех видов техники (включая компьютерную и оргтехнику, приборы).

Статья 226 «Прочие услуги»

Включает расходы по оплате договоров на:

- выполнение научно-исследовательских работ;
- редакционно-издательские услуги.

Расходы на:

- оплату информационно-вычислительных работ (услуг);
- монтаж, наладку локальной вычислительной сети;

- изготовление экспериментальных образцов, разработанных научными организациями;
- переплет, типографские услуги;
- обновление справочно-информационных баз данных;
- приобретение неисключительных (лицензионных) прав на программное обеспечение;
- возмещение командировочных расходов по найму жилых помещений, как внутри страны, так и за границей;
- расходы на оплату труда (с учетом начисления единого социального налога) лиц, как состоящих, так и не состоящих в штате данного учреждения и привлекаемых для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера.

Статья 290 «Прочие расходы»

Включает расходы на участие в конференциях, симпозиумах, на приобретение справочной и периодической литературы.

Статья 310 «Увеличение стоимости основных средств»

Включает расходы на приобретение и модернизацию объектов, относящихся к основным средствам, независимо от стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев, к которым относятся: аппаратура, приборы, машины и другое оборудование для научных целей; средства вычислительной техники, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь.

Статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

Включает расходы на приобретение сырья и материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а так же предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев:

- реактивы и химикаты, стекло и химпосуда, металлы, электроматериалы, радиоматериалы, фотопринадлежности;
- запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей в машинах и оборудовании;
- канцелярские принадлежности;
- хозяйственные материалы (эл. лампочки, мыло и т.д.).