

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)</b>
	СМК – 7.1/02 - 2016

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор  
АНО ВО «Национальный Институт Дизайна»  
Ю.В. Назаров  
*август* 20 16 г.



РАССМОТРЕНО  
на заседании Ученого совета  
АНО ВО «Национальный Институт Дизайна»  
протокол № 1/16-10 от «31» август 20 16 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)**

СМК – 7.1/02 – 2016

Версия 1.0

Дата введения

« 31 » август 20 16 г.

Москва  
2016 г.

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)</b>
	СМК – 7.1/02 - 2016

1 РАЗРАБОТАНО отделом менеджмента качества образования АНО ВО «Национальный Институт Дизайна»

2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета АНО ВО «Национальный Институт Дизайна» «31» августа 2016 г, протокол № 1/16-17

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)</b>
	СМК – 7.1/02 - 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1	<b>Область применения</b>	<b>4</b>	
2	<b>Определения, обозначения и сокращения</b>	<b>4</b>	
3	<b>Общие положения</b>	<b>4</b>	
4	<b>Общие требования к содержанию и оформлению курсовой работы</b>	<b>5</b>	
5	<b>Порядок представления и публичной защиты курсовой работы</b>	<b>6</b>	
6	<b>Форма и порядок аттестации по курсовой работе</b>	<b>6</b>	
7	<b>Хранение курсовой работы</b>	<b>7</b>	
8	<b>Лист согласования</b>	<b>8</b>	
9	<b>Приложение</b>		<b>9</b>

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)</b>
	СМК – 7.1/02 - 2016

### 1. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет требования к содержанию, форме, структуре, объему, процедуре защиты и хранению курсовых работ, выполняемых обучающимися Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Национальный Институт Дизайна».

1.2. Действие настоящего положения распространяется на все учебные отделения института (очное, очно-заочное, заочное).

### 2. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ФГОС ВПО** - Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

**ОПОП** - основная образовательная программа.

### 3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления, защиты и хранения курсовых работ.

3.2. Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской самостоятельной работы обучающегося. Это исследование, проводимое обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам, предлагаемым и утверждаемым на заседании кафедры.

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение.

3.3. Основной целью выполнения курсовой работы является овладение обучающимися умениями исследовательской работы в условиях самостоятельного решения проблемы, элементами научного творчества, практического применения собственной исследовательской работы, элементами научного изложения известных и новых знаний.

3.4. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;
- выработка умений применения полученных знаний для решения конкретных профессиональных задач;
- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе

3.5. Тематика курсовых работ разрабатывается и ежегодно обновляется кафедрами соответствующей специальности/направления подготовки. Она должна отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе.

Количество предлагаемых обучающимся тем курсовых работ должно превышать число обучающихся, желающих избрать тему курсовой работы по данной кафедре. Темы курсовых работ не должны повторяться.

Версия 1.0	Стр.4 из 9
<b>Национальный Институт Дизайна</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)</b>
	СМК – 7.1/02 - 2016

3.6. Более детальные положения, определяющие требования к содержанию, объему и оформлению курсовых работ с учетом специфики конкретных специальностей и направлений, разрабатываются на основе данного Положения кафедрами института и утверждаются Ученым советом института.

#### **4. Общие требования к содержанию и оформлению курсовой работы**

4.1. Курсовая работа оформляется в виде рукописи в печатном виде на листах формата А4 (210x297 мм), на одной стороне листа достаточно белой и плотной бумаги. Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего и нижнего - по 20 мм, рамкой они не очерчиваются.

4.2. Курсовая работа должна иметь конкретную тему, в которой была бы видна проблема исследования и четкую структуру изложения (введение, теоретическую часть исследования, практическую часть исследования, заключение, библиографию).

Изложение содержания курсовой работы должно отвечать общим требованиям написания научной работы (использование научного аппарата исследования, правильное использование цитат и других знаний из научной и специальной литературы).

Во введении курсовой работы обосновывается актуальность исследования, определяются цель и задачи исследования, сообщается об использованных методах исследования. В заключении должны содержаться выводы по задачам, поставленным во введении исследования.

4.3. Курсовая работа должна иметь приложения в виде рисунков, зарисовок, плакатов, чертежей, таблиц и пр.

4.4. Объем курсовой работы не должен превышать 30-35 страниц машинописного текста.

4.5. Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт TimesNewRoman, кегль 14, через 1,5 компьютерного интервала. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, абзац - отступ 1,27 мм.

Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы и графики, как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь наименование. Фотографии необходимо наклеивать на стандартные листы белой бумаги.

Оформление титульного листа должно соответствовать образцу (приложение 1). Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию, включая иллюстрации и приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами внизу посередине страницы. Номер приложения размещают в правом верхнем углу. В тексте должны быть ссылки на приложения.

Каждая глава курсовой работы начинается с новой страницы. Название главы и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится. Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой

Версия 1.0	Стр.5 из 9
<b>Национальный Институт Дизайна</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)</b>
	СМК – 7.1/02 - 2016

(ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.; ...), параграфов - двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая - номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы. Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Расстояние между заголовками главы и параграфа равно одному межстрочному интервалу. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы и приложениям.

4.6. Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами в рамках раздела. Например, «Рис. 2.1», т.е. первый рисунок второй главы. Под рисунком по центру обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи.

4.7. Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Слово «Таблица» пишется сверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» помещают наименование или заголовок таблицы. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте. Высота строк должна быть не менее 8 мм.

4.8. При использовании в работе опубликованных или неопубликованных источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Ссылки на литературный источник даются в квадратных скобках по принятым издательским нормам.

## 5. Порядок представления и публичной защиты курсовой работы

5.1. Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы представляется руководителю за две недели до защиты. Руководитель проверяет ее и решает вопрос о возможности и сроке защиты, ставя свою личную подпись на титульном листе курсовой работы.

5.2 Защита курсовой работы проводится с целью проверки качества подготовки обучающихся, их умений вести публичные дискуссии.

5.3. Защита курсовых работ носит публичный характер и проходит в группе или подгруппе студентов в присутствии двух или более преподавателей. На титульном листе курсовой работы указываются фамилии, имена, отчества преподавателей, присутствующих на защите.

5.4. Курсовая работа, значительная часть которой переписана или скопирована любым другим способом из какого-либо источника, включая источники на электронных носителях, не засчитывается и возвращается обучающемуся без выставления отметки.

## 6. Форма и порядок аттестации по курсовой работе

Формой аттестации обучающегося о выполнении курсовой работы является отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), которая вносится в зачетную книжку и экзаменационную ведомость.

6.2. Защита всех курсовых проектов должна быть проведена до экзаменационной сессии.

6.3. Полное название курсовой работы вносится в зачетные книжки обучающихся и в приложение к дипломам.

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)</b>
	СМК – 7.1/02 - 2016

#### 7. Хранение курсовой работы

7.1. Курсовые работы до защиты находятся на кафедре, по которой они выполнялись.

7.2. Курсовые работы после защиты хранятся на кафедрах в течение трех лет. Ответственность за учёт, хранение и порядок использования курсовых работ в учебном процессе возлагается на заведующего кафедрой.

7.3. В течение первого года хранения выпускающие кафедры в обязательном порядке проводят анализ качества выполнения курсовых работ и их соответствия предъявляемым требованиям. Результаты этого анализа обсуждаются на заседании кафедры и фиксируются в протоколах заседаний.

7.4. По истечению нормативного срока хранения курсовые работы подлежат уничтожению в установленном порядке.

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)</b>
	СМК – 7.1/02 - 2016

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<b>Разработано:</b>		
Проректор по учебной работе и методической работе		Г.А. Кувшинова
<b>Согласовано:</b>		
Проректор по административно-кадровой работе		М.Н. Худяков
Председатель студенческого совета		В.М. Мельникова



# Пример оформления титульного листа курсовой работы

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Национальный Институт Дизайна»

г. Москва

---

факультет Дизайна

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

## КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

---

---

название темы

**Выполнил(а) студент(ка)**

**Группа № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Руководитель работы (проекта)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата защиты «    » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Оценка « \_\_\_\_\_ »  
(прописью)

МОСКВА

2016 г.