

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛИРУЕМОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ
	СМК – 03-10/02 - 2016

УТВЕРЖДЕНО
Ректор
АНО ВО «Национальный Институт Дизайна»
Ю.В. Назаров
31 августа 2016 г.



РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
АНО ВО «Национальный Институт Дизайна»
протокол № 1/16-10 от «31» августа 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛИРУЕМОЙ РАБОТЕ
СТУДЕНТОВ**

СМК – 5.1/02 – 2016

Версия 1.0

Дата введения

« 31 » августа 20 16 г.

Москва
2016 г.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛИРУЕМОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ
	СМК – 03-10/02 - 2016

1 РАЗРАБОТАНО отделом менеджмента качества образования АНО ВО «Национальный Институт Дизайна»

2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета АНО ВО «Национальный Институт Дизайна» «31» августа 2016 г, протокол № 1/16-17

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛИРУЕМОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ
	СМК – 03-10/02 - 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Планирование СРС	6
3	Организационно-методическое обеспечение СРС	7
4	Система контроля (мониторинга) СРС	9
5	Лист согласования	11

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛИРУЕМОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ
	СМК – 03-10/02 - 2016

Общие положения

Положение о самостоятельной работе студентов в АНО ВО «Национальный Институт Дизайна» разработано на основании письма министерства образования РФ № 14-55-996 ин/15 от 27.11.2002 г. «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений».

1.1. Самостоятельная работа студентов (СРС) является одной из форм индивидуальной работы студентов, важнейшей составной частью процесса подготовки будущих специалистов.

1.2. Цели СРС - формирование у студентов навыков к самостоятельному творческому труду, умение решать профессиональные задачи с использованием всего арсенала современных средств, потребность к непрерывному самообразованию и совершенствованию своих знаний; приобретение опыта планирования и организации рабочего времени и расширение кругозора.

1.3. Функции СРС:

1.3.1. способствует активизации умственной деятельности и самостоятельному усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование общекультурных, профессиональных компетенции будущего специалиста;

1.3.2. максимально развивает познавательные и творческие способности личности в рамках актуализации компетентностного подхода;

1.3.3. побуждает к научно-исследовательской работе;

1.3.4. позволяет студенту развивать свои возможности, потребности, интересы посредством проектирования собственного индивидуального образовательного маршрута.

1.4. СРС делится на два вида:

- аудиторную,

- внеаудиторную,

1.4.1. Самостоятельная аудиторная работа студентов (САРС) по дисциплине выполняется под непосредственным руководством и контролем преподавателя, по его заданию. САРС осуществляется в сроки, определяемые календарно-тематическим планом и расписанием занятий.

1.4.2. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия и не регламентируется расписанием занятий.

1.4.2.1. Внеаудиторная самостоятельная работа может выполняться студентами с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в различных формах, главным принципом которых является удаленная СРС, где студент и преподаватель взаимодействуют (передают и получают задания, методические материалы, контрольные вопросы, тестовые задания и т.п. в электронном виде) посредством локальной и глобальной сетей. Формами реализации ДОТ в СРС могут быть различные способы ИТ-коммуникаций. Форма ДОТ СРС выбирается преподавателем с учетом особенностей преподавания дисциплины.

Версия 1.0	Стр.4 из 11
------------	-------------

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛИРУЕМОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ
	СМК – 03-10/02 - 2016

1.4.3. Объем времени на САРС включается в общий объем времени, отведенного на СРС, согласно рабочему учебному плану.

1.4.5. На САРС не переносятся лабораторные, практические, семинарские и другие занятия, предусмотренные стабильным расписанием.

1.4.6. Часы, отведенные на САРС, не входят в обязательный годовой объем учебной нагрузки преподавателя.

1.4.7. На САРС выносятся дисциплины, наиболее трудно усваиваемые студентами. Их перечень предлагается кафедрами с последующим утверждением деканата/директората.

1.5. САРС включает следующие формы работ:

- дополнительные занятия;
- текущие консультации по дисциплине;
- консультация и защита рефератов;
- консультация и прием индивидуальных домашних заданий;
- консультации по расчетно-графическим, курсовым работам (проектам) в рамках дисциплин;
- консультации по выпускным квалификационным работам;
- учебно-исследовательская работа.

1.6. Внеаудиторная СРС, в том числе с использованием ДОТ, включает следующие формы работ:

- работа с учебниками, учебными и методическими пособиями (как на бумажных, так и на электронных носителях);
- работа с первоисточниками;
- работа с конспектами лекций, научными статьями;
- составление конспектов в виде электронного документа, презентаций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая электронные учебные издания (электронные учебники, курсы, презентации, модели, анимированные изображения, видео - кейсы, библиотеки, контрольно-измерительные материалы и др.);
- расчетные и расчетно-графические работы;
- чертежные работы;
- подготовка к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, в том числе по материалам электронных учебных изданий, специализированных тематических сайтов, электронных копий научных статей и т.п.;
- составление отчетов по лабораторным работам;

Версия 1.0	Стр.5 из 11
------------	-------------

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛИРУЕМОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ
	СМК – 03-10/02 - 2016

- переводы иностранного текста (внеаудиторное чтение);
- составление электронного аннотированного списка статей из соответствующих журналов и сайтов по отраслям знаний;
- научный эксперимент, размышления и обсуждения, выполнение микроисследований с представлением их результатов в виде электронных презентаций, таблиц, сводных графиков и т.п.;
- выполнение логических заданий в условиях проблемных ситуаций;
- осуществление самоконтроля (компьютерное тестирование и т.д.);
- подготовка к модулю;
- подготовка к тестированию;
- написание рефератов, эссе, докладов, отчетов по практике в виде электронного документа или с подготовкой презентации;
- подготовка к деловой игре, оформление её результатов и др.
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- проработка тем вынесенных в рабочей программе дисциплины на самостоятельное изучение;
- выполнение курсовых работ/проектов;
- подготовка к контрольной работе.

1.7. Формы, объем и содержание заданий по СРС устанавливается кафедрами и деканатом на основании изучения бюджета времени и в соответствии с учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин.

1.8. Организация обучения студентов общим методам и приемам самостоятельной работы возлагается на кафедры и деканаты, а специфическим приемам - на преподавателей каждой учебной дисциплины.

2. Планирование СРС

Основой для планирования СРС являются:

- государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС ВПО), федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО);
- учебный план специальности (направления);
- рабочая программа дисциплины.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО и ФГОС ВПО объем изучаемых дисциплин в рабочих учебных планах академии установлен (нормирован) в академических часах и включает в себя аудиторную и самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов. Максимальная учебная нагрузка студентов очной формы обучения в соответствии с ГОС ВПО и ФГОС ВПО составляет 54 часа в неделю. Трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине определяется из рабочих учебных планов.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛИРУЕМОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ
	СМК – 03-105.1/02 - 2016

Затраты времени на выполнение всех форм СРС по каждой дисциплине должны строго соответствовать действующему учебному плану специальности (направления), а содержание - требованиям основной образовательной программы ВПО.

Планирование объема в часах отдельных видов СРС (в пределах одной дисциплины) проводится с учетом норм, приведенных в приложении 1.

Методика планирования самостоятельной работы складывается из следующих элементов: $ТСУМ = ТЛП + ТСП + ТЗЭ + Тш$,

ТСУМ - суммарное время на СРС по данной дисциплине, определенное учебным планом, ч;

ТЛП - время на подготовку к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям, ч;

ТСП - время на самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины;

ТЗЭ - время на подготовку к зачетам и экзаменам;

ТИЗ - время на самостоятельное выполнение индивидуальных заданий (курсовой проект, курсовая работа, расчетно-графическая работа, конспект, реферат, упражнение и др.).

Ответственной за планирование СРС по дисциплине является ведущая данную дисциплину кафедра, по специальности - выпускающая кафедра/деканат/ректорат.

Сведения о СРС (календарно-тематический план выполнения СРС) по каждой дисциплине согласно рабочей программе кафедры представляют для утверждения зав. кафедрой, а затем в деканат (ректорат) до начала учебного семестра. В них указываются: перечень выполняемых работ, их содержание, объем заданий в часах, сроки выполнения и проведения контроля (приложение 2). После утверждения график СРС размещается в учебном портале академии.

Затем кафедра составляет календарный план СРС по своим дисциплинам на предстоящий семестр и в установленный срок представляет его в учебный отдел.

На основании календарных планов кафедр учебный отдел составляет сводный график самостоятельной работы и контроля успеваемости студентов по специальностям и направлениям и график сдачи модулей с указанием сроков их выполнения.

При составлении графика СРС необходимо исходить из условий:

- согласования сроков выполнения СРС по всем дисциплинам;
- обеспечения ритмичности работы студентов в течение семестра;
- отсутствия перегрузки заданиями в течение какой-либо недели.

Рекомендуется планировать завершение на одной неделе не более 2 заданий по СРС.

3. Организационно - методическое обеспечение СРС

Организационно-методическое обеспечение СРС включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРС:

- планирование СРС (на всех уровнях от преподавателя до администрации вуза);
- обеспечение студентов учебной литературой, методическими пособиями, в том числе электронными учебными изданиями, компьютерной техникой, программными продуктами;

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛИРУЕМОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ
	СМК – 03-10/02 - 2016

- создание учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по данным курсам учебных дисциплин;
 - создание необходимых условий для СРС в компьютерных классах.
- Активизация СРС при проведении различных видов учебных занятий включает:
- переработку рабочих учебных планов и программ в рамках существующих ФГОСов с целью увеличения доли СРС. При этом должна учитываться обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучающихся;
 - оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий с учетом компетентного подхода;
 - разработку собственных электронных учебных изданий на основе имеющихся инструментов и средств;
 - совершенствование системы текущего оперативного контроля СРС в течение семестра (использование возможностей компьютеризированного тестирования и др.);
 - совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов;
 - модернизацию системы курсового и дипломного проектирования для увеличения самостоятельности студентов на всех этапах работы.
- Разработка нормативных документов по организации и планированию СРС включает:
- разработку положения о СРС;
 - составление типового графика СРС;
 - разработку технологической карты, структурно-логической схемы учебной дисциплины с включением всех видов СРС и других организационно-методических материалов.
- Работа по учебно-методическому и техническому обеспечению СРС включает:
- определение тем дисциплины для самостоятельного изучения;
 - определение форм самостоятельной работы;
 - разработку методических указаний, электронных учебных изданий (в целом по курсу или отдельно для организации СР) по выполнению студентами заданий по СР;
 - определение приемов контроля результатов СРС;
 - техническое обеспечение СРС с использованием ДОТ;
 - обучение и консультация профессорско-преподавательского состава по разработке электронных учебных изданий и применению дистанционных образовательных технологий;
 - разработка нового специализированного ПО.

4. Руководство СРС

Руководство СРС осуществляется:

- учебным отделом;
- зав. кафедрами;
- преподавателями кафедр.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛИРУЕМОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ
	СМК – 03-10/02 - 2016

Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРС в академии проводит учебно-методический отдел.

4.1. В функции деканата и выпускающих кафедр входит:

- составление графика контроля СРС по направлениям подготовки (для равномерного распределения контрольно-консультационных мероприятий);
- внедрение современных образовательных и информационных технологий, как в процесс обучения, так и в систему мониторинга учебных достижений студентов;
- отслеживание обеспеченности учебниками, учебными пособиями, электронными учебными изданиями, периодической литературой, нормативными документами всех курсов, преподаваемых на факультете/институте;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРС на кафедрах факультета/института;

4.2. В функции кафедр входит:

- подготовка для СРС необходимых материалов по всем курсам кафедры;
- составление календарного план СРС по дисциплинам кафедры и его утверждение; обеспечение программами учебных курсов, методическими указаниями для СРС, учебниками, учебными пособиями, электронными учебными изданиями всех курсов, преподаваемых на кафедре;
- разработка контрольно-измерительных материалов;
- реализация мониторинга СРС по дисциплинам кафедры.

4.3. В функции преподавателя входит:

- разработка календарно-тематического плана выполнения СРС по учебному курсу;
- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на СРС, с учетом компетентностного подхода;
- подготовка пакета контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы со студентами.

4.4. В функции учебно-методического управления входит:

- контроль за соблюдением нормативов при планировании СРС;
- контроль за своевременным выполнением кафедрами графиков СРС;
- контроль за обеспеченностью учебной и учебно-методической литературой, электронными учебными пособиями, периодическими изданиями, программными продуктами, нормативными документами для СРС кафедрой и научной библиотеки академии;

5. Система контроля (мониторинг) СРС

Мониторинг СРС предусматривает организацию и корректировку учебной деятельности студентов, помощи при возникающих затруднениях.

Контроль СРС предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛИРУЕМОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ
	СМК – 03-10/02 - 2016

Виды контроля СРС являются:

- текущий (оперативный) контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль (зачет, экзамен);
- самоконтроль.

Формами контроля СРС являются:

- устный контроль;
- письменный контроль;
- тестовый контроль.

Например, блиц-опрос, индивидуальные собеседования, проверка выполнения ЛПЗ, обсуждение рефератов, анализ производственных ситуаций, дискуссия, пресс-конференция, решение задач, защита курсовых работ, отчетов по практике и др.

Результаты контроля самостоятельной работы хранятся на кафедрах в электронном и (или) бумажном виде по решению кафедры. Результаты проведения контроля самостоятельной работы заслушиваются на кафедре не менее двух раз в семестр.

Примерами реализации форм контроля СРС с использованием ДОТ могут быть:

Формы контроля	Возможные способы реализации в СРС
текущий (оперативный) контроль	- тестовые задания - тест
рубежный контроль	- тестовые задания - тест - электронная письменная работа, презентация - индивидуальное или групповое задание-
итоговый контроль (зачет/экзамен)	- тестовые задания - тест - электронная письменная работа, презентация - индивидуальное или групповое задание - on-line общение через средства телекоммуникаций: электронной почты, чаты, ICQ, SKYPE, вебинары и др.
самоконтроль	- тестовые задания - тестовые задания в учебниках

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛИРУЕМОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ
	СМК – 03-10/02 - 2016

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Проректор по учебной работе и методической работе		Г.А. Кувшинова
Согласовано:		
Проректор по административно- кадровой работе		М.П. Худяков
Председатель студенческого совета		В.М. Мельникова

Таблица 1 - Ориентировочные нормативы трудоемкости выполнения различных видов СРС и учебной нагрузки преподавателей

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость самостоятельной работы, выполняемой студентами
1	Подготовка к лекциям, лабораторным, практическим занятиям, семинарам и т.д.	От 20 до 30% от общего объема самостоятельной работы
2	Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины	От 25 до 40 % от общего объема самостоятельной работы
3	Подготовка к зачету	До 0,2 час (0,005 З.Е.Т.) на 1 час от общей трудоемкости в семестре
4	Подготовка к экзамену	До 0,2 час (0,005 З.Е.Т.) на 1 час от общей трудоемкости дисциплины
5	Выполнение индивидуальных заданий	От 20 до 40% от общего объема самостоятельной работы

Таблица 2 - Примерные нормативы удельных затрат времени самостоятельной работы студентов на подготовку к лекциям и зачетам

№ п/п	Виды занятий	Удельные затраты на самостоятельную работу (на 1 час. занятий)	
		в час.	в З.Е.Т.
1	Лекции:	0,35	0,009
	1.1. По дисциплинам гуманитарного и социально-экономического цикла		
	1.2. По дисциплинам математического и естественнонаучного цикла	0,35	0,009
	1.3. По дисциплинам профессионального цикла	0,4	0,01
	1.4. Для подготовки к государственному экзамену (обзорные лекции)	0,2	0,005

Таблица 3 - Примерные нормативы удельных затрат времени самостоятельной работы студентов на подготовку к занятиям

№ п/п	Виды занятий	Удельные затраты на самостоятельную работу (на 1 час. занятий от общей трудоемкости дисциплины)	
		в час.	в З.Е.Т.
1.	Упражнения	0,4*	0,01
2.	Семинарские занятия		0,01
3.	Лабораторные работы	0,3	0,008
4.	Индивидуальные задания	0,4	0,01

*С учетом выполнения домашнего задания

**Без учета конспектирования литературных источников.

Время на подготовку к практике включается во время, отведенное на ее проведение индивидуальных заданий

№ п/п	Виды работ	Удельные затраты на выполнение (на 1 мероприятие)	
		в час.	в З.Е.Т.
1.	Выполнение графической работы	7,0*	0,2*
2.	Выполнение расчетной работы	6,0	0,17
3.	Выполнение расчетно-графической работы	9,5	0,22
4.	Выполнение упражнений, индивидуальных домашних заданий, в том числе подготовка презентаций	1,0**	0,028**
5.	Выполнение курсового проекта	36,0	1,0
6.	Выполнение курсовой работы	30,0	0,83
7.	Подготовка конспектов литературных источников (учебники, учебные пособия, конспекты лекций, научные статьи)	0,2 на 1 стр. источника (1850 зн)	0,0056
8.	Подготовка к контрольной работе, тестированию	4,0	0,056
9.	Подготовка к модулю	4,0	0,14
10.	Перевод иностранного текста	0,6 на 1000 знаков	0,017
11.	Написание реферата	6,0	0,28
12.	Выполнение и защита УИРС (при наличии данного вида работ в ГОС)	Все время, запланированное в учебном плане на самостоятельную работу	-//-

На один графический лист формата А1; для каждого последующего меньшего формата норма уменьшается в 2 раза.

**С учетом выполнения домашнего задания

Дисциплина

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ

СРС для студентов курса _____

_____ факультета (института) группы

в ____ семестре _____ учебного года

СРС проводит _____

Ф.И.О.

№ п/п	Тематика каждого вида работы	Вид работы	Кол-во часов	Форма контроля знаний	Дата	
					Выдачи	Сдачи (защиты)
1.						
2.						

Преподаватель

подпись

(ФИО)

Зав. кафедрой

Наименование кафедры подпись (ФИО)