

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ
	СМК – 03-10/10-2015

УТВЕРЖДЕНО
Ректор АНО ВО
«Национальный Институт Дизайна»
Ю.В. Назаров
04 сентября 2017 г..
РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
АНО ВО «Национальный Институт Дизайна»
протокол №01/17-18 от «04» сентября 2017г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике студентов, обучающихся по программам высшего образования,
программам
бакалавриата и магистратуры**

СМК – 03-10/10-2015

Версия 1.0

Дата введения

04 сентября 2017 г.

Москва
2017 г.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ
	СМК – 03-10/10-2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практике студентов высшего образования (далее Положение) устанавливает виды практик, регулирует вопросы их организации и прохождения на всех кафедрах, формы отчетности и аттестации по итогам практик АНО ВО «Национальный институт дизайна» (далее Институт). Настоящее Положение обязательно при организации и проведении всех видов практик и предназначено для лиц и структурных подразделений, осуществляющих образовательный процесс.

1.2. Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, ФГОС ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- С Федеральным законом №273 «Об образовании в российской федерации» Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года;
- Трудовым кодексом РФ;
- Приказом Министерства образования РФ «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» № 1383 от 27 ноября 2015г.;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом АНО ВО «Национальный Институт Дизайна»;

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Компетенция - готовность действовать на основе имеющихся знаний, умений и навыков при решении задач, общих для многих видов деятельности;

Направление подготовки - совокупность основных образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

Основная профессиональная образовательная программа - совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а так же программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

Профиль направления подготовки - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

Практика - вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

2.2 Обозначения и сокращения:

ФГОС ВПО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

НИОКР - научно-исследовательская работа;

ПК - профессиональные компетенции.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ПРАКТИКИ

3.1. Цели, задачи и содержание практики определяются требованиями к результатам практики, установленными ФГОС в части освоения компетенций.

3.2. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают у них практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

3.3. Цели, задачи, объемы и содержание конкретного вида практики, определяются выпускающими кафедрами с учетом специфики подготовки обучающихся.

3.4. Программа практики разрабатывается в соответствии с Приказом Министерства образования РФ «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» №1383 от 27 ноября 2015 г. пункт 3.

3.3. Основными видами практики обучающихся являются: учебная; производственная, в том числе преддипломная практика (далее практика). Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская и творческая работа обучающегося. Разделом производственной практики – педагогическая. Конкретные виды практик определяются ОПОП.

3.5. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

3.7. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.7.1. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

3.7.2. В зависимости от направления подготовки в соответствии с требованиями ФГОС определяются формы производственной практики в Институте.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практик обучающихся направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения конкретными видами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС к уровню подготовки выпускников.

4.2. Сроки проведения практик установлены в календарном учебном графике обучающихся.

4.3. Продолжительность практики установлена ФГОС.

4.4. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Институте, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Институт.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Институт. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП, разработан на основе ФГОС, устанавливается Институтом самостоятельно с учетом требований ФГОС.

4.5. Основными документами, регламентирующими организацию практики всех видов в Институте, являются:

- настоящее Положение;
- программа практики;
- приказ о проведении практики по направлениям подготовки с указанием:
- сроков и продолжительности практики;
- направлением на определенную базу практики;
- с закрепленным руководителем практики (в случае проведения практики в профильной организации – назначением руководителя от профильной организации);
- договоры с организациями на проведение практики (в случае проведения практики в профильной организации);
- график защиты отчетов по практике на кафедре Института.

4.6.1. Документы по практикам (дневники практик и отчеты о практиках) обучающихся хранятся на кафедрах Института, закрепленных за практикой.

4.6.2. Отчеты о практиках могут быть временно выданы обучающимся для подготовки курсовых работ, выполнения заданий по НИОКР и выпускных квалификационных работ с разрешения заведующих кафедрами Института.

4.6.3. По окончании сроков хранения документы по практикам уничтожаются по акту.

4.6.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ
	СМК – 03-10/10-2015

4.6.5. Студенту за время практики необходимо выполнить программу практики и индивидуальное задание, в которые входят задачи практики, согласно рабочему графику практики, который разработан кафедрой и находится в рабочих программах практик. При выходе группы студентов на практику график распечатывается и доводится до сведения всех студентов-практикантов, о чем свидетельствуют личные подписи студентов.

4.7. Все виды практики могут проводиться в структурных подразделениях Института. При необходимости любой вид практики может проводиться в профильной организации.

4.8. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

4.10.1. Договоры на практику могут заключаться на долгосрочный период (3 и более лет), а также на конкретный срок практики. Они могут быть коллективными, индивидуальными, включающими один или несколько видов практики.

4.11. Базы практик должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю программы, направлению подготовки бакалавра, магистра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся;
- создать условия практикантам для развития ПК.

4.12. В целях повышения качества выпускной квалификационной работы (далее ВКР), база практики может быть выбрана студентом с учетом утвержденной темы ВКР.

4.13. Студенты имеют право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до начала практики, ходатайство от организации с указанием сроков проведения практики, возможности представления материалов для выполнения программы практики, назначении руководителя от профильной организации.

Окончательное решение о месте проведения практики принимает руководство Института по представлению кафедры.

4.14. На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4.15. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4.16. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ
	СМК – 03-10/10-2015

4.17. По результатам каждого вида практики студент составляет отчет о выполнении работ в соответствии с программой практики, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении компетенций, а также дневник практики студента, с подписями руководителей практики от Института и от профильной организации и печатью, если практика проходила в профильной организации.

4.18. Вместе с отчетом и дневником практики по результатам практики руководитель может составить отчет с характеристикой о проделанной работе студента-практиканта. В случае, если практика проходила на базе профильной организации, на отзыве должна быть печать от этой организации. Отзыв составляется произвольно.

4.19. Аттестация по итогам практики согласно Положению осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики.

4.20. Formой аттестации по итогам практики является зачет (дифференцированный зачет).

4.21. По производственной практике зачет проводится в виде защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначенной кафедрой, в состав которой может входить представитель профильной организации. Комиссия по проведению аттестации также дает оценку компетенций, сформированных обучающимся. ПРИЛОЖЕНИЕ

4.22. По результатам аттестации по производственной практике выставляется дифференцированная оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4.23. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная практика. Производственная практика организуется в установленном порядке.

4.24. Для лиц, осваивающих ОПОП в ускоренные сроки на базе среднего профессионального образования, высшего профессионального образования с профилем, соответствующим получаемому образованию, проводится переаттестация (полная, частичная) учебной практики. Производственная практика переаттестации не подлежит, ее прохождение осуществляется в обязательном порядке.

4.25. Для лиц, имеющих высшее профессиональное образование с профилем, не соответствующим получаемому образованию, и осваивающих ОПОП в ускоренные сроки, прохождение всех практик, предусмотренных учебными планами подготовки бакалавров и магистров осуществляется в обязательном порядке согласно настоящему Положению.

4.26. Студенты, переведенные из других Институты, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным кафедрой, отвечающей за практику.

4.27. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

4.28. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из Института в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

4.29. Студенты, не прошедшие установленных видов практик к государственной (итоговой) аттестации не допускаются и подлежат отчислению из Института.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ
	СМК – 03-10/10-2015

4.30. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

5. Основные функции кафедры в подготовке и проведении практики:

- обеспечение своевременной разработки и согласования программ практики всех видов;
- назначение из числа преподавателей кафедры ответственных за организацию и проведение практики, руководителей практики;
- определение и обоснование перечня профильных организаций для заключения договоров на проведение практики;
- организация и проведение собраний студентов по вопросам прохождения практики;
- подготовка служебной записки для заведующего Учебным отделом Института о распределении студентов по базам прохождения практики и закреплении их за руководителями практики для формирования приказа;
- контроль соблюдения сроков прохождения практики, предоставление и защиты студентами отчетов по практике (не позднее чем через две недели после ее окончания), оформления и сдача ведомостей по практике в учебный отдел;

5.1. Основные функции руководителя практикой, ответственного за организацию и проведение практики от закреплённой кафедры:

- координация работы с заведующим Учебным отделом Института, осуществляющим организационное и методическое руководство практикой;
- разработка рабочих программ практик;
- участие в проведении организационных собраний студентов по вопросам прохождения практики;
- обеспечение студентов программами практик и другой необходимой документацией (дневник практики и др.);
- своевременная информация студентов об организациях, с которыми заключены договоры о прохождении практики;
- распределение студентов по базам практики;
- организация хранения отчетов по практике на закреплённой кафедре;
- проверка обоснованности выбора базы практики и ее возможностей по обеспечению выполнения программы практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- взаимодействие с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними составление графика проведения практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдение студентами правил безопасности труда;
- осуществление контроля за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- разработка мероприятий по совершенствованию практики;

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ
	СМК – 03-10/10-2015

- проведение обязательных консультаций по выполнению студентом программы практики и оформлению, ее результатов;
- проверка отчета по практике;
- оценка на основании представленного отчета и дневника практики выполнения программы практики и индивидуального задания студента;
- контроль за сдачей отчетов студентов по практике на кафедру;
- участие в составе комиссии по защите отчетов по практике студентов и выставление оценки в ведомость и зачетную книжку студента.

5.2. Основные функции руководителя практики от профильной организации:

- организация и проведение практики в соответствии с программой практики;
- разработка календарно-тематического плана проведения практики совместно с руководителем практики от Института;
- распределение студентов по рабочим местам или перемещение их по видам работ, подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой студентов;
- определение обязанностей студента и конкретных практических задач в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента;
- контроль за выполнением студентами календарно-тематического плана проведения практики;
- контроль за выполнением программы практики;
- обеспечение студентам условий безопасной работы;
- контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины;
- проверка отчетов студентов и подготовка письменного отзыва о прохождении практики с указанием оценки (в случае необходимости).

5.7. Руководитель практики от профильной организации может входить в состав комиссии по защите отчетов по практике.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

6.1. Студенты имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск места практики;
- обращаться на кафедру в целях получения помощи в поиске места практики;
- выбирать базу практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- обращаться на кафедру за получением рекомендательного письма (направления) от Института на практику;
- консультироваться по вопросам практики у преподавателей, ответственных за практику на выпускающих кафедрах, у руководителей практики от Института и от профильной организации.
- своевременно и полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- отмечать выполнение работ в дневнике практики студента (для производственной практики) не реже одного раза в неделю с подписью руководителя практики от Института;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить на выпускающую кафедру не позднее трех рабочих дней после окончания срока прохождения практики комплект документов по итогам прохождения практики согласно п. 4.17 настоящего Положения;

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ
	СМК – 03-10/10-2015

- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

7.1. В случае необходимости заявки на материально-техническое обеспечение практик (дневники практик, компьютерное обеспечение, необходимое оборудование, материалы и др.) представляются соответствующими кафедрами за 2 месяца до начала практик заведующим кафедрами.

7.2. Заявки на транспортные средства для проведения практик студентов в форме коллективных выездов представляются соответствующими кафедрами не позднее, чем за 1 неделю до начала практик для рассмотрения и утверждения проректору Института по учебной работе. Выполнение утвержденных заявок на транспортные средства осуществляется в установленном порядке.

8. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИКИ

Структурными элементами рабочих программ практики всех видов являются:

- титульный лист;
- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Институт может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы, которые прошли обсуждение на заседании кафедры, ответственной за проведение практики (например: приложения по оформлению дневника практики, отчета по практики и пр).

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ
	СМК – 03-10/10-2015

Приложение 1.

Особенности пассивной педагогической практики

Цели пассивной педпрактики:

1. Формирование информационной компетенции;
2. Формирование профессионально- коммуникативной компетенции.

Задачи пассивной практики

На основе бесед с учителями -предметниками и администрацией, личных наблюдений, работы с программными документами, контрольных срезов и тестов, научиться собирать и анализировать информацию:

- о школе;
- о преподаваемой дисциплине;
- об уровне предметной подготовки учащихся;
- об используемых в данной школе/классе УМК и материальной базе школы/кабинета

ИЗО и черчения;

- об используемых технологиях и формах обучения;
- о формах и содержании контроля по предмету.

Развивать рецептивные навыки и умения при сборе и анализе необходимой информации.

Развивать продуктивные навыки и умения, связанные с профессиональным общением и ведением дневника профессиональных наблюдений.

Продолжительность педагогической практики – 2 недели.

Первая неделя:

1. Знакомство с педагогическим коллективом школы или колледжа (1 день)
2. Знакомство с внутренним распорядком организации и графиком учебного процесса (2 день)
3. Знакомство с УМК по преподаваемой дисциплине (3 день)
4. Знакомство с ведением классных журналов, календарно-тематических планов учителей предметников и планов-конспектов уроков (3-5 день).

Вторая неделя:

Посещение и наблюдение не менее 10 уроков по преподаваемому предмету. Произведение анализов посещенных уроков.

Перед прохождением практики студент-практикант с целью ознакомления подписывает рабочий график практики, а также индивидуальное задание с содержанием педагогической практики.

Отчетные документы по прохождению практики:

- дневник практики;
- отчет по практике с оценкой руководителя педпрактики от Института и руководителя от образовательной организации-базы практики.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ
	СМК – 03-10/10-2015

Приложение 2

Особенности проведения практики «Научно-исследовательская и творческая работа»

Целью практики «Научно-исследовательская и творческая работа» - это развитие исследовательских компетенций, закрепленных в ОПОП по направлениям подготовки 54.03.01 Дизайн и 54.04.01 Дизайн.

Основная цель, которую достигает студент в ходе научно-исследовательской и творческой работы - приобретение/получение нового знания о явлениях, объектах и процессах;
основной способ – выдвижение и проверка научных и исследовательских гипотез.

Основной метод, используемый студентами, – методы научного познания. Научно-исследовательская и творческая деятельность студентов имеет атрибутику научной работы. Основные формы представления ее результатов - курсовая работа, статья, доклад, диссертация, научно-творческий проект и др. жанры научных произведений.

Творческая (проектная) деятельность студентов организуется в целях развития профессиональных и проектных компетенций.

Проект – это специально организованная, мотивированная самостоятельная деятельность студентов, имеющая основной целью решение определенной практически и (или) теоретически значимой проблемы, оформленное в виде конечного продукта-проекта, который можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности. Основным образовательным результатом, который получает студент в ходе проектной деятельности, – это приобретение, закрепление или развитие практически значимых знаний и умений (компетенций), необходимых в выбранной профессиональной деятельности, и опыт самоорганизации.

Перед прохождением практики студент-практикант с целью ознакомления подписывает рабочий график практики, а также индивидуальное задание с содержанием данного вида практики.

Отчетные документы по прохождению практики:

- дневник практики;
- отчет по практике с оценкой руководителя практики.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ
	СМК – 03-10/10-2015

Приложение 3.

Договор № _____ о производственной практике студентов АНО ВО НИД

от « ___ » _____ 20 ____ г.

АНО ВО «Национальный институт дизайна» г. Москва, Российская Федерация, именуемая в дальнейшем «Институт», в лице ректора института Назарова Юрия Владимировича с одной Стороны

и _____

(наименование
организации) именуемое в дальнейшем «Организация»
в лице _____

(должность, ф.и.о.)

с другой Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем: 1. Институт обязуется:

1.1 Руководствуясь учебными планами и программами подготовки квалифицированных специалистов направить с « _____ » ____ 20 _____ г. по « ___ » 20 ____ г. на производственную практику студента: _____

1.2 В соответствии с Положением о производственной практике студентов АНО ВО НИД, обеспечить предварительную профподготовку студентов, направляемых на практику, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования и техники безопасности.

Студенты в период практики подчиняются правилам внутреннего распорядка организации.

1.3. В целях обеспечения охраны труда руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности.

1.4. Институт через руководителя практики обеспечивает организацию учебной работы и методическое руководство практикой студентов.

2. Организация обязуется:

2.1 Создать условия для высококачественного овладения студентами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда.

2.2 Предоставить студентам подготовленные рабочие места или участки, обеспечить необходимым объёмом и видами работ согласно программ производственного обучения, необходимой технической документацией, не допускать простоев студентов и привлечения их к работе, не относящейся к профессии.

2.3 Обеспечить студентов на объектах производственной практики безопасными и санитарно-гигиеническими условиями труда, а также проведение инструктажа по безопасным методам труда, ознакомление с правилами поведения на рабочих местах и на территории организации.

2.4 Выделять для студентов машины, механизмы, приборы, инструменты и материалы, как для учебных целей, так и для выполнения заказов организаций в процессе производственной практики.

2.5 Представлять студентам на период производственной практики спецодежду, спецобувь, индивидуальные средства защиты и специальное или лечебное питание по нормам, установленным для соответствующих профессий и категорий работников, бытовые помещения для хранения одежды (спецодежды), инструмента студентов и обеспечить их сохранность.

2.6 Обеспечить в необходимых случаях за свой счет или своими транспортными средствами перевозку студентов и мастеров п/о к месту производственной практики и обратно.

3. При непредоставлении организацией для производственной практики студентов работ, отвечающих требованиям учебных программ, необеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда студентов на сторонних или подсобных работах Институт может отозвать студентов с практики, поставив об этом в известность администрацию Организации.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ
	СМК – 03-10/10-2015

4. Д

5. ополнительные обязательства Сторон _____

6. Институт и Организация по вопросам охраны труда студентов АНО ВО НИД и расследования производственного травматизма руководствуются положением об организации работы по охране труда АНО ВО НИД и Министерства образования и науки РФ.

7. Возникшие по настоящему Договору споры рассматриваются Сторонами путем переговоров. Споры и разногласия, не урегулированные сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Юридические адреса сторон:

Институт: г. Москва

Ул. Дубининская 17 стр. 2

АНО ВО «Национальный Институт Дизайна»

Ректор _____ Ю.В. Назаров

Руководитель

практики _____

Организация: _____

Руководитель организации

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ
	СМК – 03-10/10-2015

Приложение 4.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

1. Титульный лист

На титульном листе указывается название Института, кафедры, вид практики, ФИО студента, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от профильной организации (при условии прохождения практики на предприятии), ставятся их подписи.

1. Содержание

2. Введение

В разделе должны быть приведены цель и задачи практики.

3. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целью и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

4. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

5. Список использованных источников литературы

6. Приложения

Примечание:

Титульный лист оформляется по установленной единой форме. Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых работ и ВКР.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 кеглем, интервал -1,5 с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзацный отступ 1,25 см.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ
	СМК – 03-10/10-2015

Приложение 5.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____ направление подготовки, профиль
 _____ курс
 Фамилия _____
 Имя, Отчество _____

Дата прибытия на практику _____
 (Ф.И.О. руководителя(ей) практики) (подпись(и))

Дата отбытия с практики _____
 (Ф.И.О. руководителя(ей) практики) (подпись(и))

Оценка за практику « _____ »

Дата	Краткое описание выполненных работ	Подпись студента

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ
	СМК – 03-10/10-2015

Приложение 6

Памятка руководителя практики от профильной организации

В отношении каждого студента, прибывшего на практику, необходимо выполнить следующее:

1. Потребовать представление дневника и программы практики.
2. Отметить в дневнике прибытие студента на практику.
3. На основании программы практики утвердить с руководителем практики от Института с участием студента рабочую программу и календарный план практики, исходя из предстоящих работ в организации.
4. В процессе прохождения студентом практики наблюдать за качеством проработанной программы, аккуратным и содержательным ведением дневника, делая в нём необходимые замечания.
5. По окончании практики:
 - а) просмотреть и внести свои замечания и завизировать отчёт студента о пройденной практике;
 - в) отметить в дневнике время откомандирования студента с практики и указать в нём число пропущенных дней по уважительным и неуважительным причинам.

Национальный Институт Дизайна	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ
	СМК – 03-10/10-2015

Приложение 7

ИНСТРУКЦИЯ по прохождению практики студентами

1. Практика является органической частью учебного процесса, имеет своей целью проверку и закрепление теоретических знаний, полученных студентом при изучении специальных дисциплин.
2. Во время практики студенты должны находиться на определённых рабочих местах в организации или могут работать как на штатных оплачиваемых должностях (по договорённости с организацией), так и в качестве волонтеров соответствующих работников организации или выполнять самостоятельно целевые задания руководителя практики.
3. В течение практики студент обязан выполнить весь цикл основных работ, предусмотренных программой практики.
4. Находясь на практике, студент обязан:
 - а) прибыть на практику и закончить её в срок, указанный в дневнике;
 - б) полностью подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, независимо от того, находился ли он на оплачиваемой или неоплачиваемой должности;
 - в) выполнять все возложенные на него администрацией организации обязанности;
 - г) быть образцом сознательного отношения к труду, принимать активное участие в производственных совещаниях и в общественно-политической жизни организации;
 - д) овладеть основными производственными навыками по каждому виду работ, научиться собственноручно хорошо и быстро их выполнять;
 - е) критически оценивать каждый из осваиваемых производственных процессов и вносить рационализаторские предложения по их усовершенствованию;
 - ж) принимать активное участие в оказании помощи организации. Помощь со стороны студентов и их руководителей может выражаться в разработке рационализаторских предложений по улучшению производственных процессов, усовершенствованию конструкций ит.п.

Отчет о прохождении педагогической практики

Я, Иванова Анна Павловна, студентка 4 курса группы _____ АНО ВО «Национальный Институт Дизайна» проходила педагогическую практику по предметам «ИЗО» и «Черчение» на протяжении двух недель с _____ по _____ в г. Москва в гимназии (колледже) № 1.

Пассивная педагогическая практика заключалась в присутствии на уроках и ведении дневника наблюдения.

Основными целями прохождения практики являлись:

- закрепление на практике теоретических знаний по педагогике;
- получение целостного представления о педагогической деятельности в рамках учебного заведения;
- развитие собственных педагогических способностей;
- овладение современными технологиями обучения и воспитания;
- освоение методик преподавания ИЗО и Черчения, используемых в учебном процессе;
- овладение методикой осуществления контроля за результатами деятельности учащихся.

Я была закреплена за 5Б, 7В и 9 Г классами.

За две недели практики я посетила 10 уроков.

На протяжении двух недель я наблюдала за работой учителя и поведением учеников. Мною были составлены и проанализированы уроки учителей-предметников, а также постепенно заполнялся дневник практики.

Вовремя уроков я делала необходимые записи о приемах и методах, которые учителя использовали при работе с учениками.

Помимо этого, присутствуя на уроках, я убедилась, что учитель всегда держал дисциплину на уроке под контролем, доступно объяснял новый материал и ставил оценки согласно активности учеников на уроке. Ученики, в свою очередь, все время слушали учителя и выполняли его требования и поручения. В результате прохождения пассивной практики в школе (колледже) мною были получены необходимые навыки планирования учебно-воспитательной работы в классе, начальные навыки проведения уроков по избранному предмету, а также я получила возможность наблюдать за работой квалифицированных преподавателей учебного заведения.

За время прохождения практики я познакомилась с профилем учебного заведения, его деятельностью, а также его руководителями и педагогическим коллективом. Изучила основные цели и задачи организации учебно-воспитательной деятельности. За это время я приобрела много знаний и полезной информации, которая в дальнейшем, безусловно, мне очень пригодится в процессе работы в школе в качестве учителя.

В целом, я оцениваю свою практику как успешную. План педагогической практики выполнен полностью. Мне удалось реализовать все намеченные цели и задачи, приобрести бесценный практический опыт и навыки работы с классным коллективом с учетом его психологической структуры и уровня развития; углубить свои знания в педагогике; сформировать умения по организации продуктивного взаимодействия с классом на уроке и вне его (установление личных контактов, навыки сотрудничества, диалогового общения и т.п.); я обрела умение грамотно распределять время урока и нагрузку, в соответствии с уровнем знаний как в классе в целом, так и на примере отдельных учеников; умение подмечать и анализировать возникающие в классном коллективе ситуации, требующие педагогического вмешательства; умение грамотно анализировать (с психологической, педагогической и методической точек зрения) уроки и воспитательные мероприятия, проводимые учителями.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Проректор по учебной работе и методической работе		Г.А. Кувшинова
Согласовано:		
Проректор по административно-кадровой работе		М.П. Худяков
Председатель студенческого совета		В.М. Мельникова