

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ</b>
	СМК – 03-10/10-2015

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор АНО ВО  
«Национальный Институт Дизайна»  
Ю.В. Назаров  
04 сентября 2017 г..



РАССМОТРЕНО  
на заседании Ученого совета  
АНО ВО «Национальный Институт Дизайна»  
протокол №01/17-18 от «04» сентября 2017г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

СМК – 03-10/10-2015  
Версия 1.0

Дата введения  
04 сентября 2017 г.

Москва 2017 г

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ</b>
	СМК – 03-10/10-2015

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

### 1. Общие положения

1.1. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Национальный Институт Дизайна» (далее – Институт) с освоением ООП ВО и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Уставом Института;

– локальными нормативными актами Института.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по ООП ВО программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации взимание платы с экстернов не допускается.

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ</b>
	СМК – 03-10/10-2015

## **2. Условия и порядок зачисления и отчисления экстернов**

2.1. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институт могут быть зачислены лица, осваивающие программу бакалавриата, магистратуры, аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе в форме самообразования) или обучавшиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей программе, не имеющей государственную аккредитацию (далее – зачисляемое лицо).

2.2. Зачисление экстернов в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации допускается на программы, которые реализуются в Институте и имеют государственную аккредитацию.

2.3. При подаче документов зачисляемые в качестве экстернов лица обязаны ознакомиться со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- другими документами, регламентирующими деятельность Института.

2.4. Зачисление в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на срок:

- до одного учебного года – для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- до шести месяцев – для прохождения промежуточной аттестации;
- не менее трех месяцев – для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.5. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении лица в качестве экстерна, осуществляется ежегодно с 01 по 31 сентября и с 09 по 31 января.

2.6. Зачисляемое лицо в сроки, установленные Институтом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении, подает на имя ректора Института заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на русском языке, с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ</b>
	СМК – 03-10/10-2015

Версия 1.0	Стр.3 из 7
------------	------------

В заявлении о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия зачисляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью зачисляемого лица.

К заявлению о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность зачисляемого лица;
- копия документа об образовании, обладателем которого является зачисляемое лицо, и приложения к нему;
- зачетная книжка или иной документ, отражающий прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при их прохождении);
- список научных трудов (список опубликованных и приравненных к ним работ);
- справка об обучении или о периоде обучения, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии сданных кандидатских экзаменов);
- рукопись научно-квалификационной работы (диссертации) (при зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации), а также отзыв научного руководителя, внешние и внутренние рецензии на научно-квалификационную работу (если зачисляемое лицо обучалось в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программе аспирантуры, не имеющей государственную аккредитацию).

В случае личного обращения зачисляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов. В этом случае их копии изготавливаются сотрудниками Приемной комиссии Института и прилагаются к заявлению.

2.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, взимание платы с зачисляемых лиц запрещается.

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ</b>
	СМК – 03-10/10-2015

Версия 1.0	Стр.4 из 7
------------	------------

2.8. В случае представления зачисляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.6 настоящего Положения, или представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, не в полном объеме, Институт возвращает документы зачисляемому лицу.

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, на каждое зачисляемое лицо Приемной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе зачисления и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.10. Решение о возможности допуска зачисляемого лица к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, и о сроках прохождения им промежуточной и (или) итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией на основании документов, представленных зачисляемым лицом согласно п. 2.6 настоящего Положения.

2.11. Аттестационная комиссия формируется в порядке, установленном «Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся». В состав аттестационной комиссии дополнительно включаются преподаватели дисциплин, подлежащих аттестации. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и хранится в личном деле экстерна.

2.12. При положительном решении аттестационной комиссии готовится приказ о зачислении экстерна в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.13. До издания приказа о зачислении Институт заключает с экстерном договор оказания услуг об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования. Помимо аттестации по желанию экстерна Институтом могут быть оказаны иные образовательные услуги, перечень и условия оказания которых также устанавливаются указанным договором.

Версия 1.0	Стр.5 из 7
------------	------------

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ</b>
	СМК – 03-10/10-2015

2.14. По истечении срока зачисления экстерна на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой и выписки из протокола заседания выпускающей кафедры готовится приказ об отчислении экстерна. Отчисление экстернов, зачисленных для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, производится приказом ректора Института.

### **3. Порядок прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

3.1. После зачисления экстерна на основании имеющихся в его личном деле документов сотрудниками учебного отдела оформляется учебная карточка.

3.2. После зачисления экстерна не позднее 1 месяца с даты зачисления выпускающей кафедрой составляется индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план составляется в соответствии с требованиями «Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся», утверждается начальником учебного отдела и выдается экстерну.

3.3. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей программе.

3.4. После зачисления экстерна в Институт он может быть допущен к занятиям по соответствующей программе в период, не превышающий периода, указанного в приказе о зачислении экстерном.

3.5. При прохождении промежуточной аттестации сотрудниками учебного отдела оформляется аттестационная(-ые) ведомость(-и) экстерна, в которую(-ые) вносятся результаты промежуточной аттестации. Аттестационная ведомость экстерна оформляется в двух экземплярах. После прохождения промежуточной аттестации один экземпляр ведомости выдается экстерну, второй подшивается в его личное дело.

3.7. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в сроки, установленные для всех обучающихся в Институте.

3.9. Прохождение экстерном промежуточной аттестации подтверждается справкой о прохождении промежуточной аттестации.

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ</b>
	СМК – 03-10/10-2015

3.10. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<b>Разработано:</b>		
Проректор по учебной работе и методической работе		Г.А. Кувшинова
<b>Согласовано:</b>		
Проректор по административно- кадровой работе		М.П. Худяков
Председатель студенческого совета		В.М. Мельникова