

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
	ОД – 08 – СМК – П – 2

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ДИЗАЙНА»
протокол № 1/25-26 от «08» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректор АНО ВО
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Г.А. Кувшинова
«08» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Москва 2025 г.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
	ОД – 08 – СМК – П – 2

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о приемной комиссии (далее – Положение) регламентирует работу Приемной комиссии (далее – ПК). ПК создается для организации системы деятельности АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» (далее – Институт) по ежегодному конкурсному приему на обучение лиц, желающих получить высшее или среднее специальное образование по какому – либо направлению подготовки или специальности.

1.2. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрирован 29.11.2024 № 80379);
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 N 366 Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Приказом Министерство просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) от 02.09.2020 N 457 (ред. от 28.10.2024) Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2024 г. N 820 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета";
- Иными законодательными актами Российской Федерации, предусматривающими льготы по приему в высшие учебные заведения;
- Уставом Института.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Версия 1.0	Стр. 2 из 7
------------	-------------

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
	ОД – 08 – СМК – П – 2

Приемная комиссия организует информирование об условиях приема и обучения в вузе по выделенной телефонной линии, осуществляет прием документов, проводит вступительные испытания, подводит итоги приемной комиссии, организует прием поступающих, в том числе в порядке перевода из других вузов, а также зачисление.

2.1. Приемная комиссия определяет и объявляет на официальном сайте в разделе «Абитуриенту»:

2.1.1. перечень специальностей, на которые вуз объявляет прием документов в соответствии с лицензией;

2.1.2. количество мест и организацию приема на первый курс в соответствии с утвержденными контрольными цифрами, финансируемые из федерального бюджета;

2.1.3. количество мест и организацию приема на первый курсы для обучения с оплатой стоимости на договорной основе;

2.1.4. перечень вступительных испытаний, а также систему оценки знаний, поступающих;

2.1.5. правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

2.1.6. порядок зачисления в вуз.

2.2. Приемная комиссия участвует в подготовке методических рекомендаций и пособий к вступительным испытаниям для абитуриентов.

3. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ

3.1. Председателем Приемной комиссии является ректор. Ректор института утверждает состав Приемной комиссии, назначает и освобождает от занимаемой должности ответственного секретаря Приемной комиссии, заместителя ответственного секретаря, а также председателя и состав апелляционной и аттестационной комиссий.

3.2. Председатель Приемной комиссии руководит всей деятельностью Приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности ее членов и утверждает план работы

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
	ОД – 08 – СМК – П – 2

Приемной комиссии.

3.3. Для проведения вступительных испытаний приказом ректора создаются предметные экзаменационная комиссия.

3.4. Ответственный секретарь Приемной комиссии организует работу по подготовке приема абитуриентов в течение всего учебного года и приемную кампанию.

3.5. Технический секретариат, действующий в течение приемной кампании, определяется ответственным секретарем и утверждается председателем Приемной комиссии.

3.6. Приемная комиссия знакомит поступающих с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Института, Правилами приема в АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА», а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу комиссии.

3.7. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы, объективность оценки способностей и склонностей абитуриентов.

3.8. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представленных абитуриентами.

Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов об образовании, документов, предоставляющих право зачисления без вступительных испытаний или вне конкурса. С целью подтверждения достоверности этих документов Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Прием документов регистрируется в журналах комиссии.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности. Личные дела поступающих после зачисления передаются в учебный отдел

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
	ОД – 08 – СМК – П – 2

Института.

4.2. Приемная комиссия принимает решения о допуске абитуриентов к вступительным испытаниям, условиям их участия в конкурсе.

4.3. Экзаменационные группы формируются в порядке регистрации приема документов и (или) выбору поступающего, в соответствии с расписанием.

4.4. Расписание вступительных испытаний, предэкзаменационных консультаций утверждается ответственным секретарем приемной комиссии и объявляется в соответствии с правилами приема.

4.5. Члены предметных комиссий проводят для абитуриентов консультации по квалификационным требованиям к направлениям подготовки или специальностям, по содержанию программ вступительных испытаний, по организации опроса, критериям оценки, порядку конкурсного зачисления и др.

4.6. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема.

4.7. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, подписываются председателем предметной комиссии и утверждаются ответственным секретарем приемной комиссии.

4.8. Письменные работы зачисленных в Институт хранятся в их личных делах, а не зачисленных в Институт – уничтожаются через 6 месяцев после окончания вступительных испытаний.

4.9. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документами, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению ответственного секретаря приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4.10. Апелляция абитуриентов подается в день проведения испытания или в день объявления оценки по вступительному испытанию. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, решение апелляционной комиссии утверждается Приемной комиссией.

4.11. Решение Приемной комиссии о зачислении в состав студентов оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами Приемной комиссии.

На основании протоколов Приемной комиссии ректор издает приказ о зачислении.

Версия 1.0	Стр. 5 из 7
------------	-------------

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
	ОД – 08 – СМК – П – 2

4.12. Зачисленным в состав студентов по их просьбе выдаются справки о зачислении; лицам, не прошедшим по конкурсу - справки о сданных вступительных испытаниях для участия в конкурсе в других учебных заведениях.

4.13. Работа Приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Ученого совета. В качестве отчетных документов выступают:

- Правила приема по программам высшего и среднего образования;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема, цифры приема с оплатой обучения;
- приказы по утверждению состава Приемной комиссии, предметных экзаменационных и аттестационных комиссий;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- журнал регистрации документов абитуриентов;
- личные дела абитуриентов;
- экзаменационные ведомости;
- приказы о зачислении в состав студентов.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение принимается на заседании Ученого совета, вступает в силу со дня утверждения ректором института.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
	ОД – 08 – СМК – П – 2

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Ответственный секретарь приемной
комиссии _____

Е.И. Торканивская

Согласовано:

Проректор по учебно-методической
работе _____

Т.С. Пантюхова