

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» САМОСТОЯТЕЛЬНО
	ОД – 08 – СМК – П – 4

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ДИЗАЙНА»
протокол № 1/25-26 от «08» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректор АНО ВО
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Г.А. Кувшинова
«08» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»
САМОСТОЯТЕЛЬНО**

Москва 2025 г.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» САМОСТОЯТЕЛЬНО
	ОД – 08 – СМК – П – 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет общие правила и нормы проведения вступительных испытаний, АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» (далее – Институт) самостоятельно (далее – вступительные испытания).

1.2. Вступительные испытания проводятся Институтом в формах: комплексного тестирования, собеседования, дополнительных вступительных творческих испытаний (далее – творческий конкурс, творческий экзамен).

1.3. Для организации и проведения вступительных испытаний в Институте создаются предметная экзаменационная, апелляционная комиссии, действующие на основании положений о них, составы которых утверждаются приказом ректора Института.

1.4. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

1.5. Язык проведения вступительных испытаний всех видов (за исключением вступительных испытаний по иностранным языкам) – русский.

1.6. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается ответственным секретарем приемной комиссии Института (далее – ПК) и доводится до сведения абитуриентов.

1.7. Допуск на территорию Института для проведения вступительных испытаний и обеспечение правопорядка во время проведения вступительных испытаний осуществляется ответственным секретарем ПК и задействованными в проведении вступительных испытаний.

1.8. При проведении вступительных испытаний допуск на территорию Института для проведения испытаний разрешен:

- ответственному секретарю ПК и членам приемной комиссии;
- председателю и членам предметной комиссии;
- членам технического секретариата ПК, задействованным в проведении

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» САМОСТОЯТЕЛЬНО
	ОД – 08 – СМК – П – 4

вступительных испытаний (далее – методисты-наблюдатели);

- абитуриентам, участвующим во вступительных испытаниях.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя ПК не допускается.

1.8. Явка и пропуск абитуриентов на вступительные испытания:

1.8.1. Абитуриент обязан явиться на вступительные испытания в строго указанные в расписании дату и время.

1.8.2. Допуск абитуриентов на территорию проведения вступительных испытаний осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.8.3. При опоздании к началу вступительных испытаний менее чем на час абитуриент может быть допущен к вступительным испытаниям, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

В титульном листе работы опоздавшего абитуриента методистом-наблюдателем делается отметка о времени начала вступительных испытаний:

«Время начала вступительных испытаний ____ час. ____ мин. «____» _____ 20__ г.», после чего абитуриент пишет:

«С сокращением времени проведения вступительных испытаний в связи с опозданием на ____ минут согласен. _____ (Ф.И.О.), «____» _____ 20__ г.».

1.8.4. При опоздании абитуриента к началу вступительных испытаний более чем на час абитуриент считается не явившимся на вступительные испытания.

1.8.5. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению вступительных испытаний не допускаются.

1.8.6. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных вступительных испытаниях по решению ПК Института на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска вступительных испытаний.

При этом уважительной причиной пропуска вступительных испытаний является:

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» САМОСТОЯТЕЛЬНО
	ОД – 08 – СМК – П – 4

- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);

- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

Лица, не явившиеся на вступительные испытания основного потока по уважительной причине, участвуют в них по графику, устанавливаемому индивидуально.

1.8.7. Повторное участие в соответствующих вступительных испытаниях не разрешается.

1.9 Правила поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний:

1.9.1 Правила поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа методистом-наблюдателем перед началом вступительных испытаний.

За нарушение правил поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний поступающий может быть удален с вступительных испытаний с проставлением оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт о нарушении правил поведения абитуриентом на вступительных испытаниях, заверяемый ответственным секретарем и членами ПК (приложение № 1).

1.9.2 Во время проведения вступительных испытаний абитуриент должен соблюдать следующие правила поведения:

- положить личные вещи на специально отведенные для этого столы;
- занять место, указанное ему методистом-наблюдателем;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими абитуриентами;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи и т.п.);
- не пользоваться мобильным телефоном и иными средствами коммуникации и

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» САМОСТОЯТЕЛЬНО
	ОД – 08 – СМК – П – 4

компьютерной техники;

- использовать для записей и решения заданий только бланки установленного образца, имеющие печать ПК;
- не покидать пределов Института, в котором проводятся вступительные испытания;
- по окончании вступительных испытаний сдать методисту-наблюдателю полный комплект экзаменационных материалов.

В случае если абитуриент во время проведения вступительных испытаний пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник Института. Медицинский работник дает заключение о возможности дальнейшего прохождения вступительных испытаний или их переносе на другое время.

1.9.3 При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительных испытаний, абитуриент поднимает руку. Методист-наблюдатель подходит и отвечает на вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

1.9.4 Консультации абитуриентов с членами предметной комиссий во время проведения вступительных испытаний допускаются в присутствии методиста-наблюдателя и только в части формулировки вопроса в экзаменационных материалах (комплектах вопросов-тестов).

1.9.5 При длительности вступительных испытаний более 120 минут абитуриенту разрешается выходить из аудитории, где проводятся вступительные испытания, но не более чем на 5-10 минут. Экзаменационные материалы на период отсутствия абитуриента в аудитории должны быть сданы методисту-наблюдателю, который отмечает на титульном листе абитуриента время выхода и входа в аудиторию.

Если длительность вступительных испытаний не превышает 120 минут, абитуриенту не разрешается выходить из аудитории, за исключением форс-мажорных ситуаций.

1.10 По результатам вступительных испытаний абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» САМОСТОЯТЕЛЬНО
	ОД – 08 – СМК – П – 4

с его (их) результатами (далее – апелляция).

2. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В ФОРМЕ КОМПЛЕКСНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

2.1 Подготовка к проведению вступительных испытаний.

2.1.1. Подготовка к проведению вступительных испытаний включает в себя:

- формирование банка заданий по предметам вступительных испытаний;
- составление и размножение вариантов экзаменационных заданий;
- компоновку пакетов экзаменационных заданий для аудиторий, в которых проводятся вступительные испытания;
- подготовку аудиторий к проведению вступительных испытаний;
- распределение и инструктаж методистов-наблюдателей перед проведением вступительных испытаний;
- распределение абитуриентов по аудиториям.

2.1.1. Формирование банка заданий по предметам вступительных испытаний осуществляют председатель предметной экзаменационной комиссий, контролирующие доступ к экзаменационным материалам и заверяющие их подписью.

2.1.2. Комплекты вопросов-тестов и карт ответов для аудиторий по количеству посадочных мест ответственный секретарь ПК, заместитель ответственного секретаря ПК по организации и проведению вступительных испытаний или члены шифровальной группы формируют не позднее, чем за сутки до вступительных испытаний.

Пакеты с заданиями заклеиваются, опечатываются печатью Института и хранятся у ответственного секретаря ПК или у заместителя ответственного секретаря ПК по организации и проведению вступительных испытаний.

Каждый из пакетов с заданиями опечатывается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения составляет не менее 1 года.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» САМОСТОЯТЕЛЬНО
	ОД – 08 – СМК – П – 4

2.1.2. Распределение абитуриентов по аудиториям производится ответственным секретарем ПК или секретарем ПК по проведению вступительных испытаний.

2.1.3. Подготовка аудиторий к проведению вступительных испытаний производится методистами-наблюдателями и заключается в проверке отсутствия на посадочных местах посторонних предметов, литературы, шпаргалок и т.п.

2.1.4. Явку, распределение по аудиториям методистов-наблюдателей перед проведением вступительных испытаний осуществляет ответственный секретарь ПК.

2.2. Проведение вступительных испытаний.

2.2.1 Запуск абитуриентов в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, осуществляется методистом-наблюдателем при предъявлении поступающими документа, удостоверяющего личность, и расписки о приеме документов.

2.2.2 Методист-наблюдатель после занятия абитуриентами мест в аудитории:

- выдает каждому абитуриенту титульный лист и черновики, заверенные печатью ПК;
- проводит инструктаж по правилам поведения абитуриента на вступительных испытаниях, заполнения и работы с экзаменационными материалами.

2.2.3 Секретарь ПК по организации и проведению вступительных испытаний или члены шифровальной группы после демонстрации наличия печатей Института и целостности пакета с комплектами вопросов-тестов и картами ответов:

- вскрывают пакет;
- раздают комплекты вопросов-тестов и карты ответов;
- проводят инструктаж по заполнению карты ответов;
- записывают время начала и окончания вступительных испытаний.

2.2.4 Продолжительность вступительных испытаний в форме письменного тестирования по общеобразовательным предметам (русский язык, литература) составляет 120 минут за один экзамен.

2.2.5 Абитуриент обязан выполнять только тот вариант, который он получил от ответственного секретаря ПК по Институту и проведению вступительных испытаний или

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» САМОСТОЯТЕЛЬНО
	ОД – 08 – СМК – П – 4

члена шифровальной группы.

2.2.6 Для работы с экзаменационными материалами абитуриенты должны использовать авторучки с синими чернилами или пастами.

Бланк ответов заполняется абитуриентом в соответствии с образцом, приведенным на ней. В таблице в строке с номером вопроса абитуриент проставляет знак в колонке ответа, который он считает правильным. Каждая строка должна содержать строго один знак, наличие более одного знака в строке, отсутствие знака в строке, любая посторонняя запись считаются ошибками.

2.2.7 Абитуриентам запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы, на карте ответов, комплекте вопросов-тестов и черновиках. «Помеченные» работы проверке не подлежат.

2.2.8 Во время проведения вступительных испытаний члены шифровальной группы, ответственный секретарь ПК осуществляют простановку специальных печатей на экзаменационных материалах абитуриентов.

2.2.9 По окончании вступительных испытаний абитуриент лично сдает все экзаменационные материалы методисту-наблюдателю, который в присутствии абитуриента ставит в ведомости отметку о сдаче экзаменационных материалов и проверяет:

- наличие всех выданных абитуриенту экзаменационных материалов (титульный лист, карта ответов, комплект вопросов-тестов, черновики, заверенные печатью Института);
- наличие на титульном листе личной подписи абитуриента.

По окончании вступительных испытаний методист-наблюдатель фиксирует на обложке папки количество сданных экзаменационных материалов, заверяя личной подписью, и передает папку с экзаменационными материалами ответственному секретарю ПК либо его заместителям.

2.3 Порядок проверки экзаменационных материалов:

2.3.1 Все папки с экзаменационными материалами шифруются ответственным секретарем ПК по Институту и проведению вступительных испытаний или членами шифровальной группы. Одинаковые шифры проставляются на титульном листе и карте ответов.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» САМОСТОЯТЕЛЬНО
	ОД – 08 – СМК – П – 4

После этого экзаменационные материалы абитуриента разделяются на две части, одна из которых содержит сведения об абитуриенте и состоит из зашифрованного титульного листа, а другая, обезличенная, – карту ответов с шифром, комплект вопросов-тестов с номером варианта и черновики.

2.3.2 Проверка экзаменационных материалов абитуриентов и оформление результатов производится следующим образом:

- обезличенные части экзаменационных материалов проверяются при помощи карты с правильными ответами ответственным секретарем ПК, секретарем ПК по Институту и проведению вступительных испытаний или членами шифровальной группы;

2.3.3 Проверка производится ответственным секретарем ПК, секретарем ПК по Институту и проведению вступительных испытаний или членами шифровальной группы.

Ответственным секретарем ПК, секретарем ПК по Институту и проведению вступительных испытаний или членами шифровальной группы проводится предварительное вычисление количества баллов.

Итоговое количество баллов вычисляется как сумма баллов по всем общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний соответствующего направления подготовки (специальности).

В день объявления результатов балльные ведомости абитуриентов размещаются на официальном сайте университета abiturient.osu.ru и на информационных стендах ПК.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ТВОРЧЕСКОГО ИСПЫТАНИЯ

3.1. Вступительные творческие испытания включают в себя два комплексных экзамена по специальным дисциплинам: творческой направленности «Рисунок, живопись» и профессиональной направленности «Композиция».

3.2. На экзамены абитуриенты должны принести графические материалы и инструменты для выполнения задания согласно требованиям каждого экзамена.

3.3. На лицевой стороне экзаменационного листа, предназначенного для

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» САМОСТОЯТЕЛЬНО
	ОД – 08 – СМК – П – 4

выполнения каждого экзаменационного задания, ставится печать Института и проставляется номер экзаменационного билета или личный номер абитуриента. Для выполнения каждого задания маркируется не более одного листа. В случае необходимости, по заявлению абитуриента, может быть произведена замена испорченного листа при этом испорченный лист изымается и уничтожается, новый лист маркируется, а время на выполнение задания не увеличивается, о чем абитуриент предупреждается заранее.

3.4. В конце каждого экзамена и после выполнения каждого задания работы собираются секретарем ПК и передаются в предметную комиссию для проверки.

3.5. Выполненные работы оцениваются предметной комиссией согласно установленным критериям. Оценка с указанием количества баллов выставляется прописью на лицевой стороне работы.

Предметной экзаменационной комиссией заполняется протокол оценки с обязательным указанием шифра работы (номера экзаменационного билета) и критериев, за которые по работе были проставлены баллы. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии, производившими оценку работы.

Работа расшифровывается, оценка проставляется в экзаменационную ведомость, после чего результаты экзаменов объявляются абитуриентам.

Результирующая оценка творческого конкурса представляет сумму баллов всех экзаменов творческого конкурса (максимально – по 100 баллов за каждый экзамен).

3.6. Абитуриенту запрещается подписывать выполненную работу, ставить какие-либо знаки и пометки, раскрывающие авторство работы. Экзаменационные работы, содержащие подписи, посторонние знаки, пометки, оцениваются на 0 баллов без рассмотрения предметной комиссией.

3.7. Экзаменационные работы абитуриентам не возвращаются.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» САМОСТОЯТЕЛЬНО
	ОД – 08 – СМК – П – 4

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Ответственный секретарь приемной
 комиссии _____

Е.И. Торканивская

Согласовано:

Проректор по учебно-методической
 работе _____

Т.С. Пантюхова