

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПРИКАЗ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОМПАНИИ ПО НАБОРУ СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
	ОД – 08 – СМК – ПР – 1

**ПРИКАЗ
(распоряжение)
г. Москва**

Номер документа	Дата составления
01	28.01.2022

Для организации и проведения приемной кампании по набору студентов и слушателей на 2022–2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Создать** с 01 июня 2022 года Приемную комиссию АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» в составе:

- председатель Приемной комиссии – ректор КУВШИНОВА Г.А.;
- заместитель председателя Приемной комиссии – проректор по творческой работе СОЙФЕР А.В.

Председатель экзаменационной предметной комиссии творческой направленности - проректор по творческой работе СОЙФЕР А.В.

Члены предметной комиссии творческой направленности:

- Севагин Д.П.;
- Солтан Л.С.;
- Соркин М.М.;
- Гончарова А.Б.;
- Васильева Т.С.;
- Сидоров Д.В.;
- Кваша Н.А.

Председатель предметной комиссии гуманитарных дисциплин – Аккуратова Е.С.

Члены предметной комиссии гуманитарных дисциплин:

- Гурин Ю.Г.;
- Яцок О.Г.;
- Разгуляев П.Е.

2. Назначить преподавателей на проведения вступительных испытаний творческой направленности (рисунок, живопись, композиция) Севагина Д.П., Качалова А. А., Ермакова А.Н.

3. Назначить ответственным секретарем Приемной комиссии Торканивская Е.И.

4. Привлекать других сотрудников АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и профессорско-преподавательского состава для обеспечения работы Приемной комиссии.

5. Начальнику административно-хозяйственного отдела Маслокова Р.Б.:

- обеспечить работу Приемной комиссии оргсредствами, множительной техникой, а также канцелярскими товарами по заявке секретаря Приемной комиссии.

6. Проректору по развитию и инновациям Комиссаровой Л.С.:

- оборудовать помещения для работы Приемной комиссии;

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПРИКАЗ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОМПАНИИ ПО НАБОРУ СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
	ОД – 08 – СМК – ПР – 1

- обеспечить Приемную комиссию необходимыми рекламными раздаточными материалами и информационной поддержкой.

7. Системному администратору Кудряшеву А.Н. обеспечить Приемную комиссию компьютерной техподдержкой для работы с базой ФИС ГИА, для проведения приема и работы с сайтом, а также компьютерной техникой для заполнения заявлений абитуриентов.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

_____ **ректор** _____
должность



_____ **Кувшинова Г.А.** _____
личная подпись

_____ **Кувшинова Г.А.** _____
расшифровка подписи