

«УТВЕРЖДЕНО»
Протоколом Общего Собрания
Учредителей от 17.06.1999 г. № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Протоколом № 2
Общего Собрания Учредителей
от 24.08.2011 г.

УТВЕРЖДЕН:
Протоколом № 1
Попечительского Совета
от «21» мая 2015 года

У С Т А В

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Российская Федерация
город Москва
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» (далее по тексту Устава Институт), является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования, науки и культуры в процессе преобразования из Частного учреждения высшего профессионального образования «Национальный Институт Дизайна» (ОГРН 1037739714451).

1.2. Полное наименование Института на русском языке – АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА».

1.2.1. Сокращенное наименование Института на русском языке – АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА».

1.2.2. Наименование Института на английском языке – «National Design Institute».

1.3. Адрес (место нахождения) Института: Российская Федерация, 115054, г. Москва, ул. Дубининская, д. 17, стр. 2.

1.4. Учредителями Института являются:

1.4.1. Полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Назаров Юрий Владимирович - паспорт: 45 05 339378, выдан ОВД КУЗЬМИНКИ ГОР. МОСКВЫ 02.03.2003 г., зарегистрирован по адресу: Российская Федерация, 109378, Москва, Есенинский б-р., д. 2/24, кв. 35.

1.4.2. Полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Сойфер Александр Вольфович - паспорт: 45 12 851115, выдан ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО ГОР. МОСКВЕ ПО РАЙОНУ ИЗМАЙЛОВО 12.10.2012 г., зарегистрирован по адресу: Российская Федерация, 105425, Москва, Сиреневый бульвар, д. 16, кор.1, кв. 24.

1.4.3. Общероссийская общественная организация «Союз Дизайнеров России» (ОГРН 1037739752874).

1.4.4. Региональная Общественная организация художников «Гильдия художественного проектирования» МСХ (ОГРН 1037739495793).

1.5. Имущество, переданное Институту Учредителями, является собственностью Института. Учредители Института не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность этого Института. Учредители не отвечают по обязательствам созданного им Института, а Институт не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.6. Институт, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», других законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.7. Институт является некоммерческой организацией, не ставящей целью извлечение прибыли и ее дальнейшее распределение между Учредителями.

1.8. Институт считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Институт должен иметь самостоятельный баланс.

1.10. Институт вправе в установленном порядке открывать счета в банке на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев установленных федеральным законом Российской Федерации.

1.11. Институт имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки. В соответствии с нормами действующего законодательства Институт может иметь печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.12. Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.13. Институт имеет право самостоятельно на основе заключаемых им договоров, соглашений и контрактов осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи, проводить различные виды работ (осуществлять подготовку кадров, обучение студентов, аспирантов, стажеров, обмен специалистами), вести научную, культурно-просветительскую, принимать участие в инновационной деятельности, организовывать конференции, оказывать возмездные услуги.

1.14. Институт создается без ограничения срока деятельности.

2. УСТАВ ИНСТИТУТА

2.1. Настоящий Устав является основным нормативным актом Института. В случае противоречия Уставу нормативных документов Института применяются положения Устава.

2.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Института.

2.3. Все вопросы, не урегулированные Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Института.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. Основной целью создания Института является образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и научная деятельность.

В качестве не основной деятельности по программам, которые реализует Институт является:

основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы;

основные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

3.2. Перечни направлений подготовки, уровней высшего образования и форм обучения устанавливаются в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности, получаемой Институтом в установленном в Российской Федерации порядке. Каждая образовательная программа завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.3. Предметом деятельности Института является:

- эффективно, законно установленными способами и методами осуществлять целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства с последующей констатацией достижения обучающимся установленных государством образовательных уровней;
- удовлетворять потребности в получении среднего профессионального образования, высшего образования, освоении программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ;
- сохранять и укреплять единое образовательное пространство Российской Федерации, развивать передовые традиции отечественной высшей школы;
- формировать гармонично развитую личность современного специалиста - гражданина, способного эффективно осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с полученной квалификацией в интересах общества;
- комплексная по специальности и углубленная по отдельным дисциплинам подготовка специалистов в области дизайна, изобразительного, декоративно-прикладного искусства, искусствоведения и других областях;
- разработка и участие в реализации программ развития образования;
- организация и проведение школ мастерства, семинаров, симпозиумов, конференций, совещаний, фестивалей, конкурсов, аукционов и выставок работ студентов, преподавателей и выпускников;
- научное, методическое и информационное обеспечение учебного процесса, разработка и испытание экспериментальных учебных планов, программ, учебников, дидактических пособий по указанным направлениям;
- участие в международных образовательных и культурных программах, оказание услуг в области организации культурного обмена с зарубежными странами с привлечением учреждений культуры, творческих союзов, видных деятелей дизайна, искусства, культуры и науки, творческой молодежи;
- осуществление совместной деятельности с иностранными партнерами и внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности по выпуску печатной продукции в установленном на территории Российской Федерации порядке по видам: учебная, научная, научно-методическая, информационная литература;
- участие в проведении государственных и общественных экспертиз, сертификации, аттестаций, аккредитаций.

3.4. Институт может осуществлять один или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Института, такими видами деятельности являются:

- высшее образование;
- издательская деятельность;
- полиграфическая деятельность;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- среднее профессиональное образование;

3.5. Институт может осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует целям создания Института, такой деятельностью может являться:

- сдача в аренду имущества Института;
- приобретение и реализация ценных бумаг;
- участие в хозяйственных обществах в качестве вкладчика.

3.6. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Института, Институт может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законодательством, Институт может осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии).

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ИНСТИТУТА

4.1. Институт вправе создавать филиалы и открывать свои представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Представительством Института является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Института и осуществляет их защиту. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Института не допускается.

4.3. Филиалом Института является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства.

4.4. Представительства и филиалы Института не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Собранием учредителей положений. Институт наделяет их имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Института.

4.5. Руководители представительств и филиалов назначаются Ректором Института и действуют на основании выданной Институту доверенности.

4.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Института.

5. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

5.1. Институт самостоятелен в формировании своей структуры.

5.2. В составе Института действуют выпускающие, специализированные, общехудожественные и общеобразовательные кафедры, учебное управление, Ученый совет, творческие мастерские, библиотека, а также хозяйственный отдел, бухгалтерия, приемная комиссия, отдел кадров, подготовительные отделения и курсы и другие подразделения.

5.3. Структура Института утверждается Собранием учредителей Института.

5.4. Документы, регламентирующие деятельность отдельных структурных подразделений, разрабатываются руководителями соответствующих подразделений Института, рассматриваются Ученым советом и утверждаются Ректором Института.

6. СТУПЕНИ ОБРАЗОВАНИЯ, ФОРМЫ И СРОКИ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ

6.1. Институт реализует в своей деятельности программы среднего профессионального образования, высшего образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

6.2. Образовательные программы могут осваиваться обучающимися в различных формах обучения (очной, очно-заочной, заочной). Допускается сочетание различных форм обучения, а также обучение по индивидуальному плану подготовки.

6.3. В Институте устанавливаются следующие уровни профессионального образования:

- Средне – профессиональное образование;
- Высшее образование – бакалавриат;
- Высшее образование – специалитет, магистратура;
- Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

6.4. Сроки освоения образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Сроки обучения по очно-заочной, заочной форме, а также в случае сочетания различных форм обучения, при обучении по индивидуальному плану подготовки могут быть изменены по сравнению с нормативными сроками обучения на основании решений Ученого совета.

6.5. При условии успешного освоения образовательных программ, на реализацию которых Институт имеет государственную аккредитацию, прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, а также при условии полного возмещения обучающимся затрат Института на оказанные образовательные услуги, выпускнику Института присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца с официальной символикой Российской Федерации о среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

6.6. При условии успешного освоения образовательных программ, на реализацию которых Институт не имеет государственной аккредитации, прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, а также при условии полного возмещения обучающимся затрат Института на оказанные образовательные услуги, выпускнику Института присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании.

6.7. При завершении образования по соответствующему уровню и получении диплома «с отличием», а также за активное участие в творческой и научно-исследовательской работе Института выпускнику

дополнительно вручается Сертификат Общероссийской общественной организации «Союз Дизайнеров России».

6.9. Институт реализует дополнительные образовательные программы согласно имеющейся у Института лицензии:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

7. УСЛОВИЯ ПРИЕМА В ИНСТИТУТ

7.1. Правила приема в Институт ежегодно разрабатываются на основе установленных Министерством образования и науки Российской Федерации документов и имеющейся у Института лицензии. Правила приема утверждаются Ученым советом и доводятся до сведения поступающих в установленные сроки.

7.2. В Институт принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства имеющие среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, а также высшее образование по результатам вступительных испытаний. Условия испытаний должны гарантировать соблюдения прав в области образования и обеспечить зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени.

7.3. При приеме в Институт гражданин представляет:

- личное заявление;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании;
- личные фотографии;
- иные документы, установленные Правилами приема.

7.4. Принятыми для обучения в Институт считаются лица, успешно прошедшие вступительные испытания, заключившие Договор на получение образовательных услуг, внесшие оплату за обучение и зачисленные на обучение приказом Ректора.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Содержание подготовки обучающихся, учебная нагрузка в неделю, продолжительность и время проведения аттестаций (в том числе промежуточных), учебных и производственных практик, предоставление каникул определяются учебными планами и программами, утвержденными Ученым советом с учетом действующих государственных стандартов, норм и правил.

8.2. Разработка проектов учебных планов, организация приемных испытаний, итоговой аттестации по направлениям подготовки (специальностям), работы с выпускниками возлагается на соответствующие структурные подразделения Института совместно с выпускающими кафедрами.

8.3. Началом учебного года, как правило, определяется 01 сентября. Эта дата по Институту в целом, либо по отдельным направлениям подготовки (специальностям), может быть изменена решением Ученого совета.

8.4. Обучение в Институте ведется на русском языке.

8.5. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий устанавливается 45 минут.

8.6. Порядок отчислений, восстановлений и переводов обучающихся (в том числе, внутри Института со специализации на специализацию и с одной формы обучения на другую) утверждается Ученым советом в части, не противоречащей действующим законодательством.

8.7. Обучение в Институте платное. Стоимость предоставления образовательных услуг определяется утвержденным Прейскурантом на образовательные услуги.

8.8. Институт по решению Ученого совета вправе изменять размер оплаты за обучение на определенный срок для лиц, имеющих специальные социальные льготы.

8.9. Аттестация (в том числе промежуточная) знаний, умений и навыков обучающихся, а также выполнение ими учебной нагрузки по образовательным программам проводится Институт в форме экзамена и зачёта. Результат данной формы аттестации вносится в зачётно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

8.10. При обжаловании оценки, полученной по результатам экзамена или текущего контроля, обучающемуся предоставляется право повторной сдачи экзамена или зачета.

8.11. Взаимоотношения обучающегося и Института регулируются настоящим Уставом и двусторонним (трехсторонним) договором, заключаемым между Институт в лице Ректора или уполномоченного им лица и обучающимся или лицом, его представляющим по закону, в котором определяются уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

8.12. Наполняемость учебных групп определяется Ученым советом.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, а также педагогические, руководящие и иные работники образовательной организации.

9.2. К обучающимся относятся:

- студенты - лица, зачисленные приказом Ректора в Институт, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

- аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

- ассистенты-стажеры – лица, обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки;

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на подготовительные отделения.

9.3. Права и обязанности обучающихся регулируются договорами на образование.

9.4. Обучающиеся всех форм обучения имеют право:

– пользоваться помещениями, специальным оборудованием и литературой для проведения учебной и творческой работы; услугами библиотеки и иных структурных подразделений Института;

– определять для себя набор дисциплин обучения сверх установленной программы за дополнительную плату;

– принимать участие в научно-исследовательской и творческой деятельности, осуществляемой кафедрами или студенческими объединениями, представлять работы на смотры-конкурсы, к публикациям в изданиях Института и т.п.;

– получать в Институте информацию о спросе на рынке труда и содействие в трудоустройстве;

– участвовать в обсуждении вопросов деятельности Института, в том числе, через органы студенческого самоуправления;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

– за дополнительную плату посещать организованные Институтom курсы или дополнительные занятия;

– за дополнительную плату получать услуги, не указанные в договоре на образование (помощь Института в участии в различных выставках, конкурсах и т.д.).

9.5. Обучающиеся без отрыва от производства, имеют дополнительные права и льготы, которые определяются законодательством.

9.6. Обучающиеся обязаны:

– выполнять предусмотренную учебным планом программу обучения в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием сессий, посещать все виды занятий; проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;

– соблюдать требования Устава Института и Правил внутреннего распорядка;

– бережно относиться к имуществу Института, возмещать ущерб, нанесенный имуществу Института в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– при поступлении в Институт и в процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы, в случае изменения каких-либо данных письменно в течение семи дней сообщать их администрации Института, а также в течение семи дней с даты оформления соответствующих документов сообщать об уважительных причинах непосещения занятий;

– своевременно производить оплату за обучение;

9.7. Оплата производится авансовым платежом в наличном или безналичном порядке за весь период обучения, за год или за семестр. В отдельных случаях на основании письменного заявления обучающегося с разрешения Ректора Института оплата может производиться ежемесячно за дополнительную плату.

9.8. За успехи в учебе, активное участие в творческой и научно-исследовательской работе обучающимся (по представлению руководства выпускающей кафедры) могут предоставляться скидки на оплату обучения. Скидки также могут предоставляться в случае заблаговременной оплаты длительного периода обучения. Все виды скидок предоставляются по решению Ученого совета.

9.9. В случае нарушения графика оплаты обучения обучающийся может быть не допущен к занятиям (без восполнения пропущенных по указанной причине занятий) и зачетно-экзаменационной сессии.

К нему могут быть применены санкции в виде:

– штрафа в соответствии с установленным в Институте тарифом;

– расторжение договора на образование.

9.10. За нарушение установленных обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Института.

Основанием для отчисления обучающегося являются:

– пропуск в течение семестра более 50% от общего количества занятий без уважительной причины;

- получение неудовлетворительных оценок по двум и более учебным дисциплинам;
- грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- нанесение существенного вреда имуществу Института.

9.11. Обучающиеся, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего года, на следующий курс не переводятся и подлежат отчислению. Обучающиеся, не аттестованные по одной из дисциплин по уважительным причинам, могут быть переведены на следующий курс по ходатайству соответствующей кафедры.

9.12. Отчисленный из Института обучающийся имеет право на восстановление.

9.13. Преподаватели Института имеют право:

- избирать и быть избранными в Ученый совет, в другие органы Института;
- участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, творческой и хозяйственно-производственной деятельности на заседаниях Ученого совета Института;
- пользоваться помещениями и специальным оборудованием для проведения учебной, научной и творческой работы, услугами библиотеки в рамках плана научной и творческой работы Института;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям в соответствии с утвержденными учебными программами;
- присутствовать на заседании любого органа Института, где обсуждаются результаты их научно-педагогической деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.14. Преподаватели Института обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и условия трудового (гражданско-правового) договора;
- вести методическую работу, а также творческую работу и научные исследования, в соответствии с Планом работы Института;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Института.

9.15. Права и обязанности других работников Института определяются их должностными инструкциями и условиями договора.

10. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

10.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

10.2. Институт самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Институт самостоятельно, исходя из объема и форм выполняемой работы, готовит штатное расписание, определяет численность работников в структурных подразделениях, осуществляет подбор и расстановку кадров, в том числе комплектование профессорско-преподавательского и научного состава, замещение должностей деканов и заведующих кафедрами, руководителей иных учебных, научно-исследовательских и вспомогательных подразделений.

10.4. Институт самостоятельно в соответствии со сметой доходов и расходов определяет направления и порядок использования полученных денежных средств, включая определение размера средств, направляемых на материальное стимулирование своих работников.

10.5. Институт самостоятелен в осуществлении финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института. Не допускается вмешательство с чьей-либо стороны в учебную, научную, хозяйственную или иную деятельность Института, если в процессе этой деятельности не нарушаются Конституция и законодательство Российской Федерации.

10.6. Органами управления Института являются:

- Собрание учредителей;
- Конференция работников и обучающихся Института;
- Ученый совет Института;
- Ректор и Ректорат Института

11. СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ИНСТИТУТА

11.1. Высшим органом управления Института является – Собрание учредителей, в состав которого входят учредители Института. Первый состав Собрания учредителей формируется Попечительским советом Частного учреждения высшего профессионального образования «Национальный Институт Дизайна», последующий состав

Собрания учредителей формируется по решению самого Собрания учредителей. Учредители имеют равные права и несут равные обязанности.

11.2. Учредители Института имеют право:

- а) участвовать в управлении Институтom в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- б) получать полную информацию о деятельности Института, в том числе, знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, другой документацией;
- в) пользоваться услугами Института на равных условиях с другими лицами;
- г) подписывать и согласовывать документы Института, представляемые на лицензирование и государственную аккредитацию.

11.3. Учредители Института обязаны:

- а) соблюдать положения настоящего Устава, других совместных договоров и соглашений, не противоречащих настоящему Уставу;
- б) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Института.
- в) активно способствовать достижению уставных целей Института выполнению программ и направлений его деятельности, укреплять авторитет Института;
- г) не совершать действий, наносящих ущерб законным интересам Института.

11.4. По решению учредителей Института, принятому единогласно, в состав учредителей Институту могут быть приняты новые лица Института.

11.5. Учредитель по своему усмотрению может выйти из состава учредителей Института.

11.6. Заседания Собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созывает Собрание учредителей Ректор Института. Заседание Собрания учредителей ведет избранный Председатель, протокол ведет избранный Секретарь. На заседании Собрания учредителей при голосовании один учредитель обладает одним голосом. Решения, не отнесенные к исключительной компетенции Собрания учредителей, принимаются простым большинством голосов Собрания учредителей. Решения по вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей принимаются учредителями единогласно, присутствующими на заседании. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители Института.

11.7. Уведомление о созыве Собрания учредителей должно быть направлено Ректором всем учредителям Института не позднее, чем за 30 календарных дней до даты его проведения в письменной форме. Уведомление должно содержать перечень вопросов, выносимых на обсуждение. Решения на заседании Собрания учредителей принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих, за исключением вопросов отнесенных к исключительной компетенции. В случае необходимости принятия неотложных решений, отнесенных к исключительной компетенции Собрания учредителей, созывается внеочередное заседание Собрания учредителей.

Внеочередное заседание Собрания учредителей созывается:

- по решению одного из учредителей Института;
- по решению Ученого совета;
- по решению Ректора.

11.8. Собрания учредителей вправе решать любой вопрос, касающийся деятельности Института.

11.9. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

11.9.1. Утверждение Устава Института, внесение изменений в Устав Института с его последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;

11.9.2. Определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;

11.9.3. Принятие новых учредителей в Институт;

11.9.4. Назначение Ректора Института и досрочное прекращение его полномочий;

11.9.5. Определение условий труда Ректора

11.9.6. Избрание Президента, Вице - Президента Института и досрочное прекращение их полномочий;

11.9.7. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации Института.

11.9.8. Создание филиалов и открытие представительств Института;

11.9.9. Участие в других организациях.

11.10. К компетенции Собрания учредителей Института также относится решение других вопросов (не отнесенных к исключительной компетенции):

11.10.1. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

11.10.2. Утверждение финансового плана Института внесение в него изменений;

11.10.3. Утверждение состава Ученого совета;

11.10.4. Утверждение организационно-штатной структуры Института;

11.10.5. Принятие решений о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности высших

должностных лиц Института.

11.10.5. Установление стоимости обучения в Институте по каждому уровню профессионального образования, специальности (направлению подготовки) и форме обучения.

12. КОНФЕРЕНЦИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1. Конференция работников и обучающихся формируется в соответствии с Положением о Конференции работников и обучающихся Института, утверждаемом Собранием учредителей.

12.2. Решение о проведении Конференции работников и обучающихся принимается Ректором Института, который назначает дату ее проведения.

12.3. Порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся, предусматривающий участие работников и обучающихся, определяется Ученым советом Института.

12.4. Срок полномочий делегатов Конференции работников и обучающихся 5 (пять) лет.

12.5. Все решения Конференции работников и обучающихся принимаются простым большинством голосов на открытом голосовании.

12.6. К компетенции Конференции работников и обучающихся относятся:

- избрание членов Ученого совета Института;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Института;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Института;
- подготовка проекта коллективного договора Института.

12.7. Голосование участников Конференции работников и обучающихся считается состоявшимся при условии участия в нем не менее двух третей общего количества делегатов, присутствующих на Конференции работников и обучающихся.

13. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА

13.1. Ученый совет формируется в соответствии с Положением об Ученом совете Института, утверждаемом Собранием учредителей.

13.2. Ученый совет осуществляет общее руководство деятельностью Института, за исключением решения вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Собрания учредителей или Ректора Института.

13.3. В состав Ученого совета входит Ректор, который является его председателем, заместитель председателя Ученого совета, Президент - и Вице - Президент Института.

13.3.1. Заместитель председателя Ученого совета исполняет обязанности Председателя Ученого совета в период его отсутствия.

13.3.2. Президент Института выполняет представительскую работу, выполняет необходимые административные обязанности, в соответствии с Положением о Президенте Института разрабатываемым Ученым советом и утвержденным приказом Ректора Института. Президент Института избирается Собранием учредителей единогласно. Срок полномочий Президента 5 (пять) лет.

13.3.3. Вице – Президент Института исполняет обязанности Президента в период его отсутствия в соответствии с Положением о Вице – Президенте Института разрабатываемым Ученым советом и утвержденным приказом Ректора Института. Вице – Президент избирается Собранием учредителей единогласно. Срок полномочий Вице - Президента 5 (пять) лет.

13.3.4. Из числа членов Ученого совета приказом Ректора назначается Ученый секретарь.

13.3.5. Другие члены Ученого совета избираются на общем собрании коллектива Института тайным голосованием простым большинством голосов. Число членов Ученого совета определяется в количестве от 15 до 25 человек.

13.4. Состав Ученого совета утверждается Собранием учредителей и утверждается приказом Ректора. Изменение состава Ученого совета в случае выбытия ранее избранного представителя или его отзыва осуществляется на тех же принципах.

13.5. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 (пять) лет. Досрочное прекращение полномочий Ученого совета возможно по требованию не менее половины его членов или по решению общего собрания коллектива Института, а также вследствие отзыва лицензии на ведение образовательной деятельности или в случае отказа в государственной аккредитации.

13.6. Заседание Ученого совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Повестку дня формирует Ученый секретарь.

13.7. Заседание Ученого совета считается состоявшимся, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов Ученого совета.

По решению Председателя Ученого совета на его заседании могут присутствовать приглашённые лица с правом совещательного голоса.

13.8. К исключительной компетенции Ученого совета относятся:

- 13.8.1. Определение и утверждение основных направлений учебной деятельности Института, утверждение учебных годовых и перспективных планов работы и отчетов об их выполнении;
- 13.8.2. Утверждение учебных планов, годового календарного графика учебного процесса, сроков начала и окончания учебного года;
- 13.8.3. Утверждение Правил и Плана приема по каждому уровню профессионального образования, направлению подготовки (специальности);
- 13.8.4. Определение кандидатур Председателей Государственных аттестационных комиссий (ГАК) для проведения итоговых аттестаций по направлениям подготовки (специальностям), имеющим государственную аккредитацию, а также Председателей Итоговых аттестационных комиссий (ИАК) по направлениям подготовки (специальностям), не имеющим государственной аккредитации;
- 13.8.5. Принятие решений по совершенствованию образовательного процесса Института на уровне структурных подразделений Института по вопросам, выносимым на Ученый совет;
- 13.8.7. Утверждение тем выпускных квалификационных работ, кандидатских диссертаций, а также научных руководителей и научных консультантов к ним; рассмотрение вопросов целевой подготовки в аспирантуре Института и предоставления творческих отпусков;
- 13.8.6. Принятие внутренних Положений Института в части учебного процесса;
- 13.8.7. Принятие решений об открытии (или закрытии) специальностей и направлений подготовки по основным образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования с последующим получением лицензии в установленном порядке;
- 13.8.8. Рассмотрение и проведение конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- 13.8.9. Избрание деканов факультетов и заведующих кафедрами Института;
- 13.8.10. Рассмотрение вопросов представления работников Института к ученым званиям;
- 13.8.11. Выдвижение работников и обучающихся Института на различные российские и международные награды, конкурсы, гранты, стипендии;
- 13.8.12. Принятие решений о сокращении сроков обучения в Институте для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных уровней, а также для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок;
- 13.8.13. Разработка рекомендаций Собрания учредителей по вопросам создания, реорганизации или ликвидации филиалов и представительств Института;
- 13.8.14. Рассмотрение основных вопросов социального развития Института;
- 13.8.15. Принятие решения по вопросу об увеличении срока обучения по очно-заочной и заочной формам обучения;
- 13.8.16. Утверждение направлений научных исследований в Институте, заслушивание отчетов об их выполнении и принятие решений по ним;
- 13.8.17. Принятие решения о направлении в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти необходимых документов на открытие диссертационных советов;
- 13.8.18. Рассмотрение вопросов создания, объединения и упразднения факультетов, кафедр, лабораторий, подразделений, осуществляющих подготовку, переподготовку, повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- 13.8.19. Принятие решений о введении и присуждении премий и стипендий Института, о рекомендации исследовательских и научно-методических работ педагогических и научных работников для участия в конкурсах и на соискание государственных и иных премий;
- 13.8.20. Представление кандидатур работников вуза и рассмотрение ходатайств других вузов и других научных учреждений для избрания в Академии наук и другие почетные научные сообщества, для присвоения почетных званий Российской Федерации;
- 13.8.21. Определение порядка избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся.
- 13.8.22. Рассмотрение вопросов подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы;
- 13.8.23. Решение иных вопросов предусмотрено Положением об Ученом совете Института.
- 13.9. Для более детальной подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседания Ученого совета, Председателем Ученого совета могут создаваться временные рабочие группы.
- 13.10. Решения Ученого совета оформляются в виде протокола, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания.
- 13.11. Решения Ученого совета по вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов из расчёта один член Ученого совета - один голос. В случае равенства голосов Председатель Ученого совета имеет право решающего голоса.

13.12. При проведении выборов заведующих кафедрами, конкурсного отбора на профессорско-преподавательские должности и представлении к ученому званию проводится тайное голосование. Результаты тайного голосования считаются положительными, если за внесенную в бюллетень кандидатуру проголосовали 2/3 присутствующих членов Ученого совета при наличии кворума (2/3 списочного состава Ученого совета).

13.13. Решения Ученого совета (в пределах его компетенции) являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Института, а также обучающимися в Институте и реализуются приказами и распоряжениями Ректора.

14. РЕКТОР И РЕКТОРАТ ИНСТИТУТА

14.1. Единоличным исполнительным органом Института является Ректор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Института. Ректор подотчетен Собранию учредителей Института. Ректор является распорядителем кредитов.

14.2. Ректор назначается Собранием Учредителей на срок 5 (пять) лет в порядке, определенном настоящим Уставом. От имени Собрания Учредителей трудовой договор с Ректором подписывает лицо, уполномоченное Собранием Учредителей.

14.3. Ректор имеет право:

14.3.1. Представлять без доверенности интересы Института во всех органах, учреждениях и организациях, в том числе и международных;

14.3.2. Распоряжаться имуществом и средствами Института в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке и бюджетом Института, утвержденным Собранием учредителей;

14.3.3. Заключать договоры, выдавать доверенности, открывать счета в банках;

14.3.4. Издавать приказы, инструкции, распоряжения, иные локальные нормативные акты, обязательные для работников, студентов, слушателей, докторантов и аспирантов;

14.3.5. Принимать и увольнять работников Института, зачислять, переводить, восстанавливать, отчислять студентов, слушателей, докторантов и аспирантов;

14.3.6. Утверждать штатное расписание;

14.3.7. Утверждать сметы расходов в соответствии с бюджетом, утвержденным Собранием учредителей, ставки должностных окладов в пределах имеющихся средств, размер платы за обучение, научную и иную продукцию, образовательные и иные услуги, оказываемые Институтom;

14.3.8. Осуществлять руководство Ученым советом, ректоратом и структурными подразделениями Института, определяет дату проведения Конференции работников и обучающихся Института;

14.3.9. Распределять обязанности между проректорами Института;

14.3.10. Поощрять (в том числе материально) и налагать дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся в Институте;

14.3.11. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

14.4. Ректор обязан:

14.4.1. Обеспечивать соблюдение требований законодательства и Устава Института;

14.4.2. Обеспечивать использование бюджетных и внебюджетных средств Института в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Института;

14.4.3. Обеспечивать выполнение Институтom условий образовательной деятельности, предусмотренной лицензией Института;

14.4.4. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы и иных выплат работникам Института;

14.4.5. Распоряжаться имуществом, переданным в собственность Института, в порядке, установленном Уставом Института и законодательством Российской Федерации;

14.4.6. Принимать меры по развитию материальной базы Института, оснащению его современным оборудованием и приборами, созданию надлежащих социально-бытовых условий для работников и обучающихся Института, укреплению морально-психологического климата в коллективе Института, его научного, нравственного авторитета;

14.4.7. Осуществлять поощрение работников, требовать от них выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и условий трудовых договоров, привлекать их к дисциплинарной ответственности в случае совершения дисциплинарных проступков;

14.4.8. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Института;

14.4.9. Принимать меры по обеспечению Института квалифицированными работниками;

14.4.10. Принимать меры по обеспечению неразглашения работниками Института информации, составляющей служебную и коммерческую тайну;

14.4.11. Осуществлять контроль за обеспечением охраны труда работников и обучающихся Института;

14.4.12. Ежегодно представлять Собранию учредителей доклад о своей деятельности;

14.4.13. Обеспечивать организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского и иного учета

в институте, а также своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности в компетентные органы в установленном порядке;

14.4.14. Соблюдать законодательство при выполнении финансово-хозяйственных операций;

14.4.15. Обеспечивать выполнение требований по пожарной безопасности, соблюдению правил производственной гигиены и санитарии.

14.5. При Ректоре может быть сформирован Ректорат, в состав которого входят: Ректор, проректоры и руководители структурных подразделений Института. Срок полномочий Ректората 5 (пять) лет.

14.6. К компетенции Ректората относятся:

14.6.1. Определение правил приема для всех уровней подготовки и форм обучения;

14.6.2. Определение правил приема на подготовительное отделение и на различные формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;

14.6.3. Определение аттестационных требований, которыми завершается каждая из реализуемых образовательных профессиональных программ;

14.6.4. Разработка рекомендаций по продолжительности учебного года, каникул, академического часа, учебной нагрузки студентов;

14.6.5. Определение порядка отчисления, восстановления и перевода обучающихся (в том числе внутри Института с факультета на факультет и с одной формы обучения на другую) в части, не противоречащей нормативным документам Института;

14.6.6. Определение порядка избрания заведующих кафедрами и замещения должностей преподавательского и научного состава;

14.6.7. Определение порядка издания внутренних положений, регламентирующих работу, учебу и другие виды деятельности работников и обучающихся в Институте;

14.6.8. Определение научных направлений, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская, инновационная деятельность Института, а также структура научного сектора Института;

14.6.9. Определение форм участия научных подразделений Института, филиалов в организации обучения студентов и аспирантов или в организации (обеспечении) образовательного процесса;

14.6. Ректор возглавляет работу Ректората, организует ведение протоколов заседаний Ректората и Ученого совета.

14.7. Ректор несет личную ответственность перед Собранием учредителей за осуществление деятельности Института и выполнение возложенных на него задач и функций, созывает ежегодное заседание Собрания учредителей.

14.8. Решения Ректора оформляются приказами и распоряжениями.

14.9. Трудовой договор с Ректором прекращается в связи с истечением срока трудового договора.

Досрочное расторжение трудового договора с Ректором производится:

- по соглашению сторон;
- по собственному желанию Ректора с предупреждением об этом за один месяц;
- в связи с решением Собрания учредителей о досрочном расторжении трудового договора;
- в связи с отстранением от должности в случае проведения процедуры признания Института банкротом;
- в связи с лишением Института лицензии;
- в связи с разглашением коммерческой и служебной тайны, в результате чего пострадала репутация Института, и был причинен значительный материальный и (или);
- в случае умышленного невыполнения решения Собрания учредителей;
- в случае доказанного в судебном порядке причинения виновными действиями (бездействием) Ректором убытков Институту;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

15. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ИНСТИТУТЕ

15.1. Для работников Института работодателем является Институт, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15.2. Трудовые отношения в Институте регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

15.3. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе органов управления, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Института по инициативе администрации Института до истечения срока действия трудового договора являются:

а) разовое либо повторное в течение года грубое нарушение Устава Института;

б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или) психологическим насилием над личностью обучающегося;

в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

15.4. Порядок комплектования коллектива работников Института регламентируется Ректором Института. Прием работников в Институт осуществляется как на постоянную работу, так и временную, в т. ч. почасовую.

15.5. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями о высшем образовательном учреждении.

15.6. К педагогической деятельности в Институте не допускаются лица, которым она запрещена решением суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются Законом.

15.7. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся в рамках учебной программы.

15.8. Для педагогических работников Института устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

15.9. Учебная нагрузка педагогических работников Института ограничивается верхним пределом, определяемым законодательством Российской Федерации.

15.10. Институт в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий без ограничений предельных размеров должностных окладов (ставок).

15.11. Заработная плата работнику Института выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачиваются по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА

16.1. В собственности Института могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота.

16.2. Институт может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Института.

16.3. Имущество Института не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителям Института на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

16.4. Источниками формирования имущества Института являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- иные не запрещенные законом поступления.

16.5. Собственником имущества является Институт. Учредители Института не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего Институту.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

17.1. Изменения в Устав вносятся по решению Собрания учредителей Института.

17.2. Устав Института с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТИТУТА

18.1. Институт может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

18.2. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

18.3. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Института в форме присоединения к нему другой организации присоединяемая организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении ее деятельности.

18.4. Государственная регистрация вновь возникшей организации в результате реорганизации Института и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Института осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

19. ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

19.1. Институт может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

19.2. Решение о ликвидации Института может принять Собрание учредителей Института или суд.

19.3. Собрание учредителей Института или орган, принявший решение о ликвидации Института, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Института.

19.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой организации выступает в суде.

19.5. Порядок ликвидации Института:

19.5.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторам. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Института.

19.5.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

19.5.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием учредителей Института или органом, принявшим решение о его ликвидации.

19.5.4. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Института производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

19.5.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием учредителей Института или органом, принявшим решение о ликвидации Института.

19.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Института направляется на цели, развития образования в соответствии с уставом Института, а при невозможности его использования для этих целей обращается в доход государства. Имущество Института, ни при каких условиях не может быть распределено между Учредителями или работниками Института.

19.7. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

20. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

20.1. Институт ведет обучение иностранных граждан по направлениям подготовки (специальностям), предусмотренным государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности и утвержденными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

20.2. Иностранцам могут предоставляться дополнительные образовательные услуги до зачисления в число студентов (слушателей, аспирантов, стажеров), связанные с освоением языка обучения и подготовкой к приемным испытаниям. Приемные испытания иностранных граждан производятся на общих основаниях, если иное не предусмотрено утвержденными в установленном порядке Правилами приема.

20.3. Обучение иностранных граждан производится:

по договору Института с соответствующим государственным органом, организацией или предприятием, представляющим иностранного гражданина для обучения;

по договору Института с иностранным гражданином.

20.4. Институт имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, заключать с ними договоры, соглашения в области подготовки специалистов,

преподавательской деятельности, научных или иных работ, других видов совместной деятельности, направленных на развитие образования и укрепления его материальной базы.

20.5. Институт вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования посредством:

участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками;

проведения совместных конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

участия в международных программах совершенствования среднего профессионального, высшего профессионального образования.

20.6. В целях участия в международной деятельности Институт имеет право:

вступать в неправительственные международные организации;

заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности;

создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, летние лагеря и другие подразделения).

20.7. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на достижение уставных целей, а также на развитие международных контактов.

20.8. Порядок участия Института в международной и внешнеэкономической деятельности определяется Собранием учредителей Института.

21. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПЕЧАТЬ. ШТАМПЫ. СИМВОЛИКА ИНСТИТУТА

21.1. Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет Собранию учредителей ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

21.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института осуществляется в соответствии с действующим на территории Российской Федерации порядком.

21.3. Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

21.4. Должностные лица Института несут ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других документов Института.

21.5. Отчетным периодом для финансовой отчетности Института устанавливается календарный год с 1 января по 31 декабря.

21.6. После окончания финансового года Ректор обязан представить Собранию учредителей финансовый отчет.

21.7. Институт имеет основные и вспомогательные печати и штампы. Основными являются только один угловой штамп и одна круглая печать. Основные угловой штамп и круглая печать применяются для удостоверения подлинности документов. Все остальные печати и штампы являются вспомогательными. Институт может иметь печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

21.8. Правом распоряжения печатью и штампами Института наделяется Ректор Института. Перечень документов, на которых ставится оттиск круглой печати, определяется Ректором.

22. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

22.1. В целях осуществления своей деятельности Институт имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для участников образовательного процесса – обучающихся, организации заказчика, педагогических работников.

22.2. К локальным нормативным актам относятся:

- Протоколы Собрания учредителей Института;
- Протоколы заседаний Ученого совета;
- Приказы Ректора;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Института;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся Института;
- Программы (образовательные, производственные и т.д.);
- Планы (учебные, выпуск литературы и т.д.);
- Расписания (учебных занятий и т.д.);

- Другие акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

23. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

23.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется протоколом Собрания учредителей..