

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>
	<b>ОД – 06 – СМК – П – 10</b>



**УТВЕРЖДЕНО**

Ректор АНО ВО

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Г.А. Кувшинова

«03» февраля 2020 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Ученого совета

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

протокол № 5/19-20 от «03» февраля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Дата введения  
«03» февраля 2020 г.

Москва 2020 г.

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>
	<b>ОД – 06 – СМК – П – 10</b>

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о порядке формирования рабочей программы дисциплины (модуля), учебной практики, производственной практики среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин (модулей), учебной практики, производственной практики (далее - Рабочая программа) в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» (далее - Институт).

Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

Настоящее Положение о режиме занятий разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:

- от 14 июня 2013г. № 464 (в ред. от 15.12.2014) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- от 18 апреля 2013г. № 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- от 27.10.2014 № 1391 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТЕ

**Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования** (далее - ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями на территории Российской Федерации, реализующими образовательные программы соответствующих уровней и направлений

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>
	<b>ОД – 06 – СМК – П – 10</b>

подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

**Основная образовательная программа среднего профессионального образования** (далее - ООП СПО) - комплекс основных характеристик среднего профессионального образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Профиль подготовки**- ориентация основной образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения основной образовательной программы.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Компетенция** –совокупность определенных знаний, умений и навыков, в которых человек должен быть осведомлен и иметь практический опыт работы.

**Модуль** - часть основной образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

**Практика** - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Зачетная единица** - унифицированная единица измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

**Результаты обучения** - сформированные компетенции.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

○ Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной образовательной программы СПО.

○ Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место дисциплины (модуля), учебной практики, производственной практики в системе подготовки

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>
	<b>ОД – 06 – СМК – П – 10</b>

обучающегося и формы организации обучения.

- Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю), учебной практике, производственной практике.

- Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

- Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине (модулю) и каждому виду практики, преподаваемой на кафедре. Целесообразность разработки рабочих программ одноименных дисциплин (модулей), профилированных для различных профилей подготовки, определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля), по согласованию с проректором по учебно-методической работе Института.

- Ответственность за разработку рабочей программы несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика, в соответствии с учебным планом.

- Ответственным исполнителем разработки рабочих программ является заведующий кафедрой.

## 5. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- Непосредственный исполнитель разработки (переработки) рабочей программы назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

- При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки;

- учебному плану направления подготовки.

- При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными

органами образования;

- требования организаций - потенциальных работодателей;

- содержание рабочих программ дисциплин (модулей), изучаемых на

предыдущих и последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности института;

- новейшие достижения в данной предметной области;

5.1. Процесс разработки рабочей программы включает:

- анализ нормативной документации, настоящего Положения;

- анализ количества имеющейся основной и дополнительной литературы в ЭБС

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>
	<b>ОД – 06 – СМК – П – 10</b>

«Университетская библиотека онлайн», электронной библиотеки института, а также имеющихся печатных изданий (при наличии);

- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические, семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;

- формирование содержания рабочей программы;

- согласование рабочей программы;

- утверждение рабочей программы.

Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы работы преподавателей.

## **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **Общие требования к построению рабочей программы**

Рабочая программа определяет роль и значение соответствующей учебной дисциплины (модуля), учебной практики, производственной практики в будущей профессиональной деятельности обучающегося; объем и содержание компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся, и оценочных средств достижения поставленных целей обучения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы;

- указание места дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>
	<b>ОД – 06 – СМК – П – 10</b>

- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) – может быть представлен в как составе рабочей программы, так и отдельным самостоятельным документом;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли дисциплины (модуля), практики в формировании компетенций или их элементов;

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач данной дисциплины (модуля), практики;

- своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной дисциплиной (модулем), практикой;

- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями), практиками;

- оптимальное распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- организация самостоятельной работы обучающихся;

- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно - исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда.

Структура рабочей программы дисциплины (модуля) представлена в приложении А, рабочей программы учебной практики - в приложении Б.

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>
	<b>ОД – 06 – СМК – П – 10</b>

## **7. РАССМОТРЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа рассматривается на заседании отдела СПО, о чем вносятся записи в протоколы заседания.

Нормоконтроль рабочей программы осуществляется проректором по учебно-методической работе.

Рабочая программа утверждается ректором Института.

## **8. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа составляется в одном экземпляре и хранится у проректора по учебно-методической работе как часть ОП.

Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной базе данных на сервере Института.

Копия рабочей программы хранится в отделе СПО Института.

Списание рабочих программ осуществляется по акту с момента их исключения из учебного процесса (приложение В).

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>
	<b>ОД – 06 – СМК – П – 10</b>

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

<b>Разработано:</b>		
Проректор по учебно-методической работе		Т.С. Пантюхова
<b>Согласовано:</b>		
Председатель студенческого совета		А.А. Савельева



<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>
	<b>ОД – 06 – СМК – П – 10</b>

*Приложение А*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Кувшинова Г.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
код дисциплины (из учебного плана) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ »

*СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)  
НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ  
ДИЗАЙНЕР*

МОСКВА, 20\_\_\_\_\_

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>
	<b>ОД – 06 – СМК – П – 10</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) состоит из:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) **согласно Положению**;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочая программа дисциплины «\_\_\_\_\_» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор(ы)

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Программа рассмотрена на заседании отдела СПО \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>
	<b>ОД – 06 – СМК – П – 10</b>

*Приложение Б*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Кувшинова Г.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
код дисциплины (из учебного плана) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ »

*СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)  
НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ  
ДИЗАЙНЕР*

МОСКВА, 20 \_\_\_\_\_

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>
	<b>ОД – 06 – СМК – П – 10</b>

Программа практики включает в себя:

1. указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы;
3. указание места практики в структуре основной образовательной программы;
4. указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
5. содержание практики;
6. указание форм отчетности по практике;
7. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике **согласно Положению**;
8. перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
9. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Институт может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы, которые прошли обсуждение на заседании кафедры, ответственной за проведение практики (например: приложения по оформлению дневника практики, отчета по практике и пр).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Автор(ы)

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Программа рассмотрена на заседании отдела СПО \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_.

