

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ И ИНЫХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ, АСПИРАНТАМ
	ОД – 06 – СМК – П – 47



УТВЕРЖДЕНО

Ректор АНО ВО

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Г.А. Кувшинова

«03» февраля 2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

протокол № 5/19-20 от «03» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ И ИНЫХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ, АСПИРАНТАМ

Дата введения
«03» февраля 2020 г.

Москва 2020 г.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ И ИНЫХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ, АСПИРАНТАМ
	ОД – 06 – СМК – П – 47

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков студентам, аспирантам (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет студентам, аспирантам, обучающимся по очной, очно-заочной или заочной формам обучения в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» (далее – Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»,
- с Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»,
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,
- с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н (ред. от 24.09.2018) «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»,
- Уставом АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА».

1.3 Академический отпуск — это отпуск, предоставляемый студентам, аспирантам в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.4 К семейным и иным обстоятельствам предоставления студенту, аспиранту академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- призыв на военную службу;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

1.5 Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ И ИНЫХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ, АСПИРАНТАМ
	ОД – 06 – СМК – П – 47

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей - сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется студентке, аспирантке полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется до дня достижения ребёнком возраста трёх лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям.

1.6 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется студентам, аспирантам неограниченное количество раз.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

2.1. Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится по личному заявлению студента, аспиранта с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления (приложения 1-3).

2.2. При предоставлении академического отпуска студент, аспирант должен представить в деканат факультета (учебную часть института) следующие документы:

а) по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии (ВК) студенческой поликлиники Института, учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, аспиранта;

б) по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником - заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

в) в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства - копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

г) для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах - ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

д) в связи с призывом на военную службу - повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

е) в связи с направлением в длительную служебную командировку - копии приказа

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ И ИНЫХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ, АСПИРАНТАМ
	ОД – 06 – СМК – П – 47

(распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения¹;

ж) в связи с существенным ухудшением материального положения - копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

з) в связи с происшедшим стихийным бедствием - справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.

2.3. Отпуск по беременности и родам предоставляется студенткам, аспиранткам на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

2.4. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется студенту, аспиранту (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребёнка, справки с места работы или учёбы о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребёнком (приложение 4).

2.5. Студент, аспирант с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается в учебную часть Института. Учебная часть Института в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и передаёт ректору для принятия решения о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Решение ректора оформляется в виде соответствующей резолюции на заявлении. При положительной резолюции ректора учебная часть Института в течение рабочего дня передаёт заявление студента и прилагаемые к нему документы в отдел кадров для издания приказа.

2.6. Отдел кадров в течение пяти рабочих дней готовит приказ о предоставлении студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Приказ о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет аспиранту готовит учебная часть Института в течение пяти рабочих дней.

В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой студент, аспирант должен приступить к занятиям.

2.7. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

2.8. Студент, аспирант в период нахождения в академическом отпуске освобождается

¹ Командировочное удостоверение оформляется, если работник направляется в командировку в пределах территории Российской Федерации и государств-участников СНГ.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ И ИНЫХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ, АСПИРАНТАМ
	ОД – 06 – СМК – П – 47

от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Студентка, аспирантка в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением ей образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу.

Студент, аспирант в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет имеет право посещать занятия.

2.9. В случае, если студент обучается в Институте по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

3. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЁНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЁХ ЛЕТ

3.1. Студент, аспирант до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет², но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в учебную часть института заявление о выходе из отпуска (приложение 5).

Студент, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в Институте. В случае, если основная образовательная программа, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в Институте не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в Институте.

3.2. Учебная часть Института в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и визирует с указанием номера и шифра группы, основы обучения (платная или бесплатная), срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период отпуска.

При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (приложение 6), в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого студенту необходимо ликвидировать академическую

² Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ И ИНЫХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ, АСПИРАНТАМ
	ОД – 06 – СМК – П – 47

задолженность. Студент должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись. Студент, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из института в связи с академической неуспеваемостью.

Завизированное заявление учебная часть института передаёт ректору для наложения резолюции. В резолюции ректора может корректироваться основа обучения и срок ликвидации академической задолженности. После проставления резолюции учебная часть Института в течение рабочего дня передаёт заявление студента в отдел кадров для издания приказа.

3.3. Учебная часть Института в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и передаёт ректору для наложения резолюции. После проставления резолюции учебная часть Института в течение двух рабочих дней издаёт приказ.

3.4. Студент, аспирант имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет досрочно (приложение 7), то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном п.п. 4.1- 4.3 настоящего Положения.

3.5. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 1.5 настоящего Положения.

Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится на основании личного заявления студента, аспиранта в порядке, установленном п.п. 2.5-2.6 настоящего Положения (приложение 8).

3.6. В случае непредставления заявления в установленный срок студент, аспирант считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

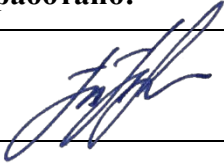
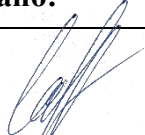
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Института а и вводятся в действие приказом ректора Института.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ И ИНЫХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ, АСПИРАНТАМ
	ОД – 06 – СМК – П – 47

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Проректор по учебно-методической работе		Т.С. Пантюхова
Согласовано:		
Председатель студенческого совета		А.А. Савельева

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ И ИНЫХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ, АСПИРАНТАМ
	ОД – 06 – СМК – П – 47

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков студентам, аспирантам

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору АНО ВО
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА
Кувшиновой Г.А.
студента (ки) _____ курса
_____ факультета
_____ группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям с «___» _____ 20__ г. сроком на один год (или на два года).

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии, выданное

(указать наименование учреждения здравоохранения)

«___» _____ 20__ г.

(Подпись)

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ И ИНЫХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ, АСПИРАНТАМ
	ОД – 06 – СМК – П – 47

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков студентам, аспирантам

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору АНО ВО
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА
Кувшиновой Г.А.
студента (ки) _____ курса
_____ факультета
_____ группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «__» _____ 20__ г.
на 140 календарных дней.

Приложение: 1. Справка из женской консультации.

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ И ИНЫХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ, АСПИРАНТАМ
	ОД – 06 – СМК – П – 47

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков студентам, аспирантам

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Ректору АНО ВО
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА
Кувшиновой Г.А.
студента (ки) _____ курса
_____ факультета
группы _____

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

- Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ И ИНЫХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ, АСПИРАНТАМ
	ОД – 06 – СМК – П – 47

Приложение 4

к Положению о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков студентам, аспирантам

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

Угловой штамп организации

Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)

должности _____, в том, что он (она) не использует отпуск по уходу за ребёнком _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Ректор _____
(подпись)

Г.А. Кувшинова

Главный бухгалтер _____
(подпись)

Л.И. Шамхалова

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ И ИНЫХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ, АСПИРАНТАМ
	ОД – 06 – СМК – П – 47

Приложение 5

к Положению о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков студентам, аспирантам

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Ректору АНО ВО
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА
Кувшиновой Г.А.
студента (ки) _____ курса
_____ факультета
_____ группы _____

Заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и приступившим(ей) к занятиям с « ____ » _____ 20__ г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ И ИНЫХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ, АСПИРАНТАМ
	ОД – 06 – СМК – П – 47

Приложение 6

к Положению о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков студентам, аспирантам

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности студента (ки) _____ курса,

_____ (Ф.И.О.)

направление подготовки/специальность _____

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, разделов дисциплин)	Форма контроля (экзамен, зачёт)

Срок ликвидации академической задолженности установлен до _____

Проректор по УМО _____

(подпись)

Пантюхова Т.С.

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись студента)

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ И ИНЫХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ, АСПИРАНТАМ
	ОД – 06 – СМК – П – 47

Приложение 7

к Положению о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков студентам, аспирантам

Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Ректору АНО ВО
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА
Кувшиновой Г.А.
студента (ки) _____ курса
_____ факультета
_____ группы _____

Заявление

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в связи

(указать основание предоставления отпуска)

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ И ИНЫХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ, АСПИРАНТАМ
	ОД – 06 – СМК – П – 47

Приложение 8

к Положению о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков студентам, аспирантам

Образец заявления о продлении академического отпуска

Ректору АНО ВО
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА
Кувшиновой Г.А.
студента (ки) _____ курса
_____ факультета
_____ группы _____

Заявление

Прошу продлить мне академический отпуск на срок с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.

Академический отпуск был предоставлен с « ____ » _____ 20 ____ г. по
« ____ » _____ 20 ____ г. в связи

(указать основание предоставления отпуска)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(Подпись)