

УТВЕРЖДЕНО

Ректор АНО ВО

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Г.А. Кувшинова
«05» октября 2020 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»
протокол №2/20-21 от «05» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Дата введения
«05» октября 2020 г.

Москва 2020 г.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ОД – 06 – СМК – П – 70
--	---

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о учебно-воспитательной комиссии (далее — Положение) определяет порядок формирования и полномочия учебно-воспитательной комиссии (далее — УВК) в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образования в Российской Федерации» — определяющем воспитание как деятельность, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» (далее – Институт);

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ УВК

2.1. Учебно-воспитательная комиссия создается в целях воспитания и адаптации обучающихся к требованиям и нормативам образовательного процесса Института силами студенческого самоуправления и профессорско-преподавательского состава.

2.2. К компетенциям УВК отнесены:

- текущий контроль успеваемости и посещаемости занятий обучающимися, анализ и обсуждение результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование сроков ликвидации академических задолженностей по итогам экзаменационных сессий;
- ходатайство перед ректором о вынесении обучающемуся дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов об отчислении по инициативе Института, в том числе:
 - а) за имеющуюся академическую задолженность, не ликвидированную в установленный срок;
 - б) за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института;
 - в) за нарушение правил внутреннего распорядка Института, в том числе порчу имущества Института, употребление алкогольных, наркотических и других токсических средств на территории Института в общественных местах, употребление, хранение и (или) торговля наркотическими и иными токсическими средствами, за другие поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью;
 - г) за невыполнение условий договора (для обучающихся на местах по договорам на оказание платных образовательных услуг);
 - д) за подделку, порчу следующих документов (по представлению работников деканата): журнала посещений группы, зачетной книжки, допусков на пересдачу зачетов/экзаменов и др.;
- вынесение проблемных вопросов на обсуждение Ученого совета и для принятия решения ректором Института.

2.3. Состав УВК утверждается приказом ректора и состоит из председателя его заместителя, секретаря и членов комиссии. Членами УВК являются работники деканата, профессорско-преподавательского состава с возложенными обязанностями по учебной и воспитательной работе, кураторы учебных групп.

2.4. При необходимости члены УВК имеют право приглашать на заседания специалистов (представителей администрации, преподавателей и работников Института, педагогических работников, а также родителей обучающихся).

2.5. Срок полномочий члена УВК 1 год с возможностью последующего переизбрания.

2.6. Члены УВК на первом после выборов (назначения) заседании выбирают из своего состава председателя и секретаря УВК на весь срок действия УВК.

- назначает заседание УВК;
- определяет повестку дня заседания УВК;
- осуществляет общее руководство ходом заседания;
- объявляет процесс голосования по вопросам, поставленным в ходе заседания УВК;
- осуществляет иные функции, не противоречащие целям и задачам УВК.

2.7. Председатель УВК осуществляет следующие полномочия:

2.8. Секретарь УВК осуществляет следующие полномочия:

- ведет протокол заседания УВК;
- осуществляет информирование членов УВК о месте и времени проведения заседания УВК;
- по поручению председателя УВК подготавливает необходимый комплект документов для проведения заседания;
- осуществляет иные функции, не противоречащие целям и задачам УВК.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
	ОД – 06 – СМК – П – 70

2.9. Члены УВК присутствуют на заседаниях комиссии и участвуют в обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания УВК. Неявка члена УВК на заседание комиссии возможна только при исключительных обстоятельствах.

2.10. В своей деятельности УВК руководствуется федеральными законами и положениями, Уставом Института, приказами ректора Института и решениями Ученого совета.

3. ЗАСЕДАНИЯ И РЕШЕНИЯ КОМИССИИ

3.1. Заседания УВК по периодичности проведения подразделяются на очередные и внеочередные.

Очередными заседания УВК являются:

- заседание, проводимое в начале учебного года, не позднее 10 октября текущего года;
- заседания, проводимые по текущему контролю успеваемости (межсессионная аттестация) и итогам семестра, согласно графикам учебного процесса.

3.2. Внесение вопроса в повестку заседания УВК оформляется докладной запиской.

3.3. Во время заседания секретарь УВК ведет протокол.

3.4. Решения УВК принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающую роль играет голос председателя УВК.

- 1.. 3.5. Решение, принятое на заседании УВК, заносится в протокол.
 - 2.. 3.6. Вызов обучающихся на заседание УВК осуществляется куратором группы.
- 3.7. Личное присутствие обучающихся, приглашенных на заседание УВК, является обязательным. В случае неявки обучающегося на заседание по письменному

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
	ОД – 06 – СМК – П – 70

уведомлению вопрос рассматривается без его участия.

3.8. Вызываемые обучающиеся должны предоставить объяснения в письменной форме по вопросам, которые стали основанием для вызова конкретного обучающегося на заседание УВК.

3.9. В случае неявки на УВК, отказа обучающегося предоставить объяснения по вопросам, которые стали основанием для его вызова на заседание УВК, составляется соответствующий акт об уклонении от дачи объяснений, который дает УВК право принять решения по существу данного вопроса.

3.10. Решения УВК оформляются в форме протокола, подписываются председателем, секретарем, а также обучающимся, приглашенным на заседание.

3.11. Решения УВК по вопросам успеваемости и дисциплины обучающихся носят рекомендательный характер и служат основанием для принятия окончательного решения руководством Института.

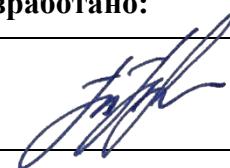
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями АНО ВО «НИД», участвующими в образовательной деятельности.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Проректор по учебно-методической
работе



Т.С. Пантиухова

Согласовано:

Председатель студенческого совета



А.А. Савельева