

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – МИ – 2



УТВЕРЖДЕНО

Ректор АНО ВО

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Г.А. Кувшинова

«03» февраля 2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

протокол № 5/19-20 от «03» февраля 2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Дата введения
«03» февраля 2020 г.

Москва 2020 г.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – МИ – 2

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполнение выпускной квалификационной работы (далее по тексту – дипломная работа) имеет целью систематизировать и расширить знания, умения и навыки обучающихся в решении сложных комплексных задач с элементами исследований, а также определить уровень их подготовленности к выполнению должностных обязанностей в соответствии с полученной специальностью (направлением подготовки).

К защите дипломных работ допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования по специальностям (направлениям подготовки) и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Дипломная работа представляет собой теоретическое и экспериментальное исследование одной из актуальных проблем по специальности (направлению подготовки). Дипломная работа – это самостоятельное исследование, в котором должны быть продемонстрированы глубокие знания автора по выбранной теме, его подготовленность по специальности (направлению подготовки) в целом, умение анализировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических проблем.

Основными задачами выполнения дипломной работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных категорий, явлений и проблем, связанных с избранной темой;
- анализ собранного и обработанного научного и фактического материала,
- разработка собственных предложений для решения вопросов, исследуемых в рамках конкретного направления предстоящей профессиональной деятельности,
- формирование обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе.

Дипломные работы выполняются в форме письменных исследовательских работ с практическим приложением. Форма выпускной квалификационной работы определяется федеральным Государственным образовательным стандартом среднего или высшего профессионального образования по соответствующим специальностям подготовки и уровням (ступеням) среднего или высшего профессионального образования.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – МИ – 2

Успех написания и защиты дипломной работы во многом зависит от выбора ее темы, правильного определения цели, предмета и объекта исследования, рациональной организации труда обучающегося по сбору материала, его анализу и обобщению.

Первым этапом работы является выбор темы таким образом, чтобы она была практически полезной, актуальной в современных условиях, стимулировала обучающегося к активизации своей деятельности по подготовке к исполнению обязанностей по предстоящему должностному предназначению.

При выборе темы важно учесть:

а) ее актуальность (теоретическую базу, научную и практическую ценность, уровень разработки);

б) сложившийся интерес к той или иной теме с тем, чтобы работа над ней постоянно обогащала профессиональные знания, помогала в предстоящей деятельности;

в) возможность последующего более глубокого изучения проблемы.

Выбор тем дипломных работ производится выпускниками не позднее первого месяца последнего года обучения. Перечень тем дипломных работ разрабатывается выпускающими кафедрами и утверждается на заседании кафедры.

Обучающийся вправе выбрать любую из предложенных тем для написания дипломной работы. Если же его исследовательские интересы находятся за пределами примерного перечня тем, но в плоскости другой проблематики соответствующей отрасли, он может самостоятельно сформулировать тему исследования, заблаговременно согласовав ее с предполагаемым научным руководителем с представлением необходимого обоснования целесообразности ее разработки не позднее первого месяца последнего года обучения.

Каждому обучающемуся назначается руководитель дипломной работы из числа преподавателей, научных работников и руководящего состава института.

Общее руководство и контроль над своевременным выполнением выпускниками дипломных работ осуществляют: научные руководители, заведующие кафедрами, кураторы выпускных групп. На кафедрах разрабатываются задания по дипломным работам, календарные рабочие планы выполнения дипломных работ (см. Приложение 1, 2). В календарном рабочем плане отражаются основные этапы подготовки, указываются даты рецензирования и представления работ в государственную аттестационную комиссию.

Научное руководство осуществляется заведующими кафедрами и научными руководителями дипломных работ.

После закрепления темы дипломной работы, обучающийся обращается к научному руководителю за консультацией и согласованием плана работы, ее источников, порядка подготовки и написания работы.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – МИ – 2

Написанию дипломной работы предшествует серьезная подготовка, в процессе которой студент уясняет перечень имеющихся по данной теме научных источников, изучает их, уточняет предмет и объект исследования, план работы.

Написание дипломной работы – это систематизированное, логически последовательное, соответствующее ее плану и отражающее тему изложение выпускником основных сведений по теме, которые он получил в процессе изучения избранной им проблематики.

В течение всего периода подготовки и написания работы обучающийся должен встречаться с научным руководителем. Главное назначение таких встреч: оказание квалифицированной научно-методической и консультативной помощи в выполнении работы.

Руководитель обязан:

- выдать обучающемуся дипломное задание;
- своевременно проводить консультации и давать рекомендации по подбору нормативных и практических источников, фактического материала, методике их обработки, обобщения, систематизации, анализа и использования в работе;
- осуществлять контроль за выполнением подготовки работы и качеством обработки отдельных ее частей;
- проверить качество предоставляемой работы;
- составить отзыв.

Дипломные работы, выполненные по завершении профессиональных образовательных программ подготовки специалистов (бакалавров), подлежат обязательному рецензированию. В рецензии делается вывод о возможности допуска дипломной работы к защите и указывается, какой, по мнению рецензента, оценки она заслуживает (обязательное условие для магистерских диссертаций).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

В своем содержании дипломная работа должна иметь органическое внутреннее единство, логику изложения, завершенность раскрытия темы.

Дипломная работа должна носить творческий характер (использование оригинальных документов, материалов эксперимента, исследования и др.) и быть правильно оформленной (чёткая структура, завершенность, оформление библиографических ссылок на документы из списка литературы в соответствии с ГОСТами, аккуратность исполнения и др.). Выпускник должен чётко изложить, какие основные положения и полученные результаты он представляет к защите.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – МИ – 2

При написании дипломной работы обучающийся обязан использовать имеющуюся по теме учебную и специальную научную литературу, проанализировать действующие законодательные и подзаконные акты, использовать практику их применения, а также другие источники, если это обуславливается спецификой темы. При использовании указанных источников в тексте работы обязательны ссылки на них.

Заимствование текста из авторских литературных произведений без ссылки на них (т.е. плагиат, списывание) не разрешается, более того, такая работа возвращается как самостоятельно выполненная с неудовлетворительной оценкой.

Следует обратить внимание на стиль и язык изложения, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность определений, разнообразие употребляемых слов, литературную форму выражения мысли.

Дипломная работа оформляется в виде текстуальной части с приложением таблиц и рисунков.

Типовую структуру дипломной работы определяет стандарт. Независимо от того, на каком фактическом материале выполнена работа, она должна включать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (до 10% текста);
- основная часть (до 80% текста);
- заключение (до 5-10% текста);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- графический материал (при необходимости).

По своему объему дипломная работа должна состоять 40-50 (СПО), 50-70 (бакалаврская работа), до 100 (магистерская диссертация) страниц формата А4 (без приложений). Приложения выходят за рамки указанного объема, поскольку не представляют собой содержательной части дипломной работы.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Согласно ГОСТу 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Текст печатается на принтере ПЭВМ (компьютерный шрифт TimesNewRoman – 14, интервал 1,5 для основного текста, на одной стороне стандартного листа формата А4. Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм (для прошива), правое — 15 мм, верхнее и нижнее

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – МИ – 2

20 мм (ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»).

В тексте используется «длинное тире», его клавиатурное сочетание в MS Word — Ctrl + Alt + минус на дополнительной клавиатуре.

Используются «кавычки-елочки».

Нумерация страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе и на содержании не проставляют, но в нумерации учитывают.

Заголовки глав (параграфов)

Название главы располагают по центру и печатают как в содержании. Название параграфа печатается по центру (шрифт как в содержании). Каждую новую главу следует начинать с новой страницы.

Шрифт заголовков — Times New Roman полужирный.

Шрифт параграфов - Times New Roman полужирный.

1. **Заголовок (главы)** — оформляется заглавными буквами

1.1. **Параграф** — оформляется строчными буквами

Главы нумеруют. Главы могут делиться на разделы и подразделы. Номер раздела состоит из номеров главы и номера раздела в главе (например: 1.2. (1 - номер главы, 2 - номер раздела), 2.5. (2 - номер главы, 5 - номер раздела) и т.д.), разделенных точкой.

Аналогичным образом нумеруются и подразделы (например: 2.4.2. Анализ результатов). Если заголовок первого уровня не помещается на одной строке, то на нижнюю строку переносят слово полностью. Между текстом и заголовком второго и третьего уровня оставляют межстрочный интервал.

Таблицы. К таблицам относится цифровой (реже текстовой) материал, сгруппированный в определенном порядке в колонки (по вертикали) и в графы (по горизонтали), которые разделены линейками.

Основные требования к оформлению таблиц следующие:

1. Нумерация таблиц делается сквозной арабскими цифрами. Слово «Таблица» (сокращать нельзя) и порядковая цифра (без знака №) пишется в правом верхнем углу над текстовым заголовком с понижением кегля (12 при кегле основного текста 14), например Таблица 1 (точка в конце номерного заголовка не ставится).

2. Текстовые заголовки таблиц размещают посередине строки над таблицей с прописной буквы без точки на конце. Они выделяются полужирным прямым шрифтом с понижением кегля (12 при кегле основного текста 14).

3. Однотипные таблицы необходимо строить одинаково.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – МИ – 2

4. Нумерация колонок и граф («Номер по порядку») применяется при размещении таблицы на нескольких страницах (чтобы не повторять «головку» таблицы на каждой странице).

5. Каждая часть таблицы должна иметь свой заголовок. Нельзя оставлять пустыми графы и колонки.

6. Числовые показатели должны иметь одинаковое число знаков после запятой, а классы чисел располагаться один под другим. При отсутствии числового показателя в графе или колонке ставится знак «тире».

7. В текстовых таблицах начальные слова, размещенные в графах и колонках, пишутся с прописной буквы. В конце точка не ставится.

8. При оформлении названия таблицы разрешается использование одинарного межстрочного интервала. Данные самой таблицы выполняются пониженным кеглем (12 при кегле основного текста 14).

9. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всей работе.

Рисунки. Иллюстрации любого содержания и графического исполнения называют, как правило, рисунками. Условно они могут быть разделены на следующие виды: линейные диаграммы; плоскостные диаграммы; схемы; фотографии.

Любые рисунки должны включать все необходимые обозначения, чтобы быть понятными и давать отчетливое представление о наиболее важных чертах изученного явления.

Нумерация рисунков должна быть сквозной по всей работе.

Все подписи, надписи и обозначения необходимо выполнять единообразно на протяжении всей рукописи и в строгом соответствии с текстом. В подписях не допускается употребление слов «Диаграмма», «График» и т. п. При оформлении названия рисунков используется одинарный межстрочный интервал. Пояснения деталей рисунка или расшифровка условных обозначений выполняются пониженным кеглем (12 при кегле основного текста 14).

Оформление приложений

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность (например: Приложение 1). Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – МИ – 2

Затекстовые библиографические ссылки приводятся непосредственно в строке после основного текста, к которому они относятся, или органически входят в текст. Особенностью затекстовых ссылок является их визуальное разделение с текстом документа, поэтому в стандарте для них разработаны подробные правила составления ссылок для связи с текстом.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ссылке указывают порядковый номер документа и страницу (страницы), на которой помещен объект ссылки. Сведения разделяются запятой. Например: [57, с. 12]; [68, с. 321-322]. Если дается ссылка на несколько источников, то ссылка оформляется следующим образом: [см.: 2; 4; 17].

Для обоснования, подтверждения выдвинутых автором положений в дипломной работе используются цитаты.

Цитата– это точная, дословная выдержка из какого-либо текста, включённая в текст автором дипломной работы. Если в дипломной работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте должны сохраняться все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки.

Все цитаты, а также заимствованные аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на первоисточник.

Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты и ссылки должны быть в каждой главе и параграфе, за исключением того материала, в котором автор развивает свою позицию или подытоживает результаты.

Работа должна быть сброшюрована и переплетена. Отзыв научного руководителя и рецензия вкладываются в конверт формата А5, который помещается в конце работы.

5. ПРИЕМ К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

На выполнение дипломных работ выделяется от 8 до 16 недель. Завершенная работа с письменным отзывом руководителя представляется заведующему выпускающей кафедры для решения вопроса о допуске к защите, после чего при необходимости обсуждается на кафедре. Дипломная работа, допущенная к защите, представляется на рецензию. Вместе с заключением заведующего выпускающей кафедры о допуске к защите, рецензией, письменным отзывом руководителя представляется в государственную аттестационную комиссию института. Вместе с ней могут быть представлены печатные статьи и документы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы.

К защите дипломных работ в государственную аттестационную комиссию представляются следующие документы:

Факультетом:

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – МИ – 2

- список выпускников, допущенных к защите дипломной работы;
- зачётные книжки,
- бланки протоколов защиты дипломной работы на каждого выпускника.

Кафедрой:

- дипломные работы выпускников;
- отзывы руководителей дипломных работ;
- решение заведующего кафедрой о допуске дипломных работ к защите;
- рецензии на дипломные работы.

Образец отзыва научного руководителя и рецензии представлены в приложениях 5,6.

6. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Экзаменационные комиссии по защите дипломных работ формируются из научно-педагогического персонала и лиц, приглашенных из других вузов. Образование комиссий производится не позднее, чем за один месяц до начала их работы.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании комиссии, на котором могут присутствовать студенты, профессорско-преподавательский состав, иные лица. На защиту одной дипломной работы отводится до 30 минут, включая 10 – 12 минут на доклад выпускника.

В институте установлен следующий примерный порядок защиты дипломных работ.

1. Приглашение выпускника к заседанию – секретарь комиссии.
2. Объявление защиты с указанием фамилии, имени, отчества выпускника и темы дипломной работы – председатель (или ответственный член) комиссии.
3. Краткая характеристика выпускника (специальность или направление подготовки, кафедра, руководитель, рецензент) – секретарь комиссии.
4. Доклад выпускника.
5. Доклад выпускника не должен сводиться к механическому чтению подготовленных тезисов, следует свободно излагать его содержание.

6. Доклад должен сопровождаться презентационными материалами, выполненными в программе MS PowerPoint. Первый слайд соответствует титульному листу дипломной работы. В презентации обязательно должны быть указаны: цель, объект, предмет, гипотеза (если есть), задачи и база исследования. Так же в презентацию включаются таблицы, диаграммы, рисунки, формулы, схемы и т.п. Количество слайдов не более 12. Каждый слайд, кроме титульного, должен быть пронумерован (нумерация справа внизу).

7. При необходимости, в том числе для разрешения спорных вопросов, случаев отрицательных отзывов руководителя, или отрицательной рецензии на обсуждение могут быть приглашены руководитель, заведующий выпускающей кафедрой, а по решению

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – МИ – 2

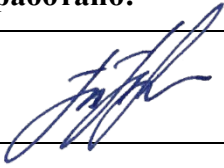
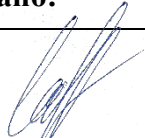
председателя государственной аттестационной комиссии – специалисты других экзаменационных комиссий.

8. Решение об оценке принимается на закрытом заседании экзаменационной комиссии голосованием, в котором принимает участие только состав данной экзаменационной комиссии, простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

9. Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом, который составляется по установленной форме. Особые мнения членов экзаменационной комиссии, высказанные при обсуждении или выставлении оценки выпускнику заносятся в протокол. Протоколы заседания о защите дипломных работ утверждаются председателем итоговой аттестационной комиссии по специальности (направлению подготовки). В случае, когда оценка студенту была принята с занесением особого мнения членов комиссии, председатель итоговой аттестационной комиссии (заместители) обязаны рассмотреть спорные вопросы, привлекая при необходимости специалистов из состава итоговой аттестационной комиссии или из числа профессорско-преподавательского состава, и принять окончательное решение до утверждения протокола.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – МИ – 2

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Проректор по учебно-методической работе		Т.С. Пантюхова
Согласовано:		
Председатель студенческого совета		А.А. Савельева

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – МИ – 2

Приложение 1

Пример оформления задания по ВКР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»
г. Москва

Кафедра _____

Утверждено
на заседании кафедры

_____ г.
«__» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

по ВКР

Студенту __ курса __ группы _____

направление подготовки _____

профиль _____

Тема: « _____ ».

Вопросы, подлежащие разработке: (задачи исследования)

Перечень наглядного материала: (планируемая визуализация проекта – планшеты)

Литература, пособия: (из ВКР)

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г. (не позднее __ апреля 201__ г.)

Промежуточный отчёт (контроль): _____ (не позднее _____ июня 201__ г.)

Срок сдачи студентом ВКР: «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению _____ И.О. Фамилия

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – МИ – 2

Приложение 2

Пример оформления календарного плана выполнения ВКР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»
г. Москва

Кафедра _____

**КАЛЕНДАРНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН
ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании кафедры

протокол №

___ сентября 20___ г.

Направление подготовки: _____

Профиль _____

Фамилия, имя, отчество студента: _____

Тема дипломной работы: « _____ ».

Руководитель работы _____

ученая степень, ученое звание, должность, Ф. И. О.

№ п/п	Этапы и содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы ВКР		
2	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме		
3	Составление первоначального плана ВКР		
4	Подбор материала, его анализ и обобщение		
5	Написание текста дипломной работы, представление первоначального варианта ВКР научному руководителю		
6	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
7	Предзащита ВКР на заседании выпускающей кафедры		
8	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление		
9	Получение отзыва научного руководителя, передача работы на рецензирование		

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – МИ – 2

10	Получение рецензии, передача заверенной работы, отзыва руководителя и рецензии на выпускающую кафедру		
11	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала, разработка презентации в MS PowerPoint или в другом редакторе)		
12	Сдача готовой работы в деканат		

Подпись студента _____

Подпись руководителя работы _____

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – МИ – 2

Приложение 3

Пример оформления титульного листа ВКР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»
г. Москва

Кафедра _____

Направление подготовки _____
Профиль: _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

название темы _____

Выполнил(а) студент(ка)

Группа № _____

(Ф.И.О.)

Руководитель проекта

(Ф.И.О.)

Рецензент (если есть)

(Ф.И.О.)

Работа допущена к защите
« » _____ 201 ____ г.

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Дата защиты « »
_____ 201 ____ г.

Оценка « _____ »
(прописью)

МОСКВА
201 ____ г.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – МИ – 2

Приложение 4

Пример оформления содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ ПРОБЛЕМЫ	7
1.1. Особенности _____	7
1.2. Характеристика _____	12
1.3. Средства развития _____	20
1.4. Методы развития _____	27
ГЛАВА 2. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЕ ОБОСНОВАНИЕ	38
2.1. Методы и организация исследования.....	38
2.2. Содержание эксперимента	42
2.3. Анализ эксперимента	46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	52
ЛИТЕРАТУРА	56
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	60

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – МИ – 2

Приложение 5

Схема отзыва о ВКР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»
г. Москва

О Т З Ы В

руководителя выпускной квалификационной работы

о работе студента _____

группы _____

кафедры _____

Тема выпускной квалификационной работы: «_____».

Руководитель работы: _____

Должность, ученая степень, ученое звание: _____.

Качественная оценка работы студента (проявление самостоятельности, инициативы, настойчивости, творчества и др.).

Своевременность выполнения выпускной квалификационной работы.

Глубина содержания выпускной квалификационной работы.

Методы исследования.

Что представлено в приложениях к выпускной квалификационной работе.

Организация эксперимента.

Квалификационная характеристика (соответствие выпускной квалификационной работы получаемой специальности (направлению подготовки)).

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – МИ – 2

Участие в конференциях и публикациях.

Замечания по выполнению выпускной квалификационной работы.

«__» _____ 201---- г. Оценка: «_____».

Руководитель работы _____ И.О. Фамилия

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – МИ – 2

Приложение 6

Схема рецензии на выпускную квалификационную работу

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»
г. Москва

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

студента __ курса __ группы
АНО ВО «Национальный Институт Дизайна»

Ф.И. О. студента

на тему «_____»
выполненную на кафедре _____.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

Положительные стороны работы.

Недостатки:

Заключение.

«__» _____ 2016 г.

Рецензент: _____

Ф.И.О. _____

Ученая степень, ученое звание, должность, место работы:

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – МИ – 2

М.П. организации рецензента

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – МИ – 2

Приложение 7

Последний лист выпускной квалификационной работы

ВКР выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

ВКР проверена программой www.antiplagiat.ru

Процент заимствования составляет _____ %

Отпечатано в одном экземпляре.

Список литературы (библиография) _____ наименований.

Электронный вариант ВКР и распечатанный вариант ВКР сданы на кафедру.

« _____ » _____ 201 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – МИ – 2