

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛИРУЕМОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ</b>
	<b>ОД – 06 – СМК – П – 44</b>



**УТВЕРЖДЕНО**  
Ректор АНО ВО  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»  
Г.А. Кувшинова  
«03» февраля 2020 г.

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Ученого совета  
АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»  
протокол № 5/19-20 от «03» февраля 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛИРУЕМОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Дата введения  
«03» февраля 2020 г.

Москва 2020 г.

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛИРУЕМОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ</b>
	<b>ОД – 06 – СМК – П – 44</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о самостоятельной работе студентов (далее – Положение) в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» (далее Институт) является одной из форм индивидуальной работы студентов, важнейшей составной частью процесса подготовки будущих специалистов.

Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- с письмом Министерства Образования РФ № 14-55-996 ин/15 от 27.11.2002 г. «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений»;
- с Уставом АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»;
- с другими нормативными и локальными актами.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

2.1. Самостоятельная работа студентов (далее – СРС)

2.2. Цели СРС (СРС) - формирование у студентов навыков к самостоятельному творческому труду, умение решать профессиональные задачи с использованием всего арсенала современных средств, потребность к непрерывному самообразованию и совершенствованию своих знаний; приобретение опыта планирования и организации рабочего времени и расширение кругозора.

2.3. Функции СРС:

2.3.1. способствует активизации умственной деятельности и самостоятельному усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование общекультурных, профессиональных компетенции будущего специалиста;

2.3.2. максимально развивает познавательные и творческие способности личности в рамках актуализации компетентностного подхода;

2.3.3. побуждает к научно-исследовательской работе;

2.3.4. позволяет студенту развивать свои возможности, потребности, интересы посредством проектирования собственного индивидуального образовательного маршрута.

2.4. СРС делится на два вида:

- аудиторную,
- внеаудиторную,

2.4.1. Самостоятельная аудиторная работа студентов (САРС) по дисциплине выполняется под непосредственным руководством и контролем преподавателя, по его заданию. САРС осуществляется в сроки, определяемые календарно-тематическим планом

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛИРУЕМОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ</b>
	<b>ОД – 06 – СМК – П – 44</b>

и расписанием занятий.

2.4.2. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия и не регламентируется расписанием занятий.

2.4.2.1. Внеаудиторная самостоятельная работа может выполняться студентами с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в различных формах, главным принципом которых является удаленная СРС, где студент и преподаватель взаимодействуют (передают и получают задания, методические материалы, контрольные вопросы, тестовые задания и т.п. в электронном виде) посредством локальной и глобальной сетей. Формами реализации ДОТ в СРС могут быть различные способы ИТ-коммуникаций. Форма ДОТ СРС выбирается преподавателем с учетом особенностей преподавания дисциплины.

2.4.3. Объем времени на САРС включается в общий объем времени, отведенного на СРС, согласно рабочему учебному плану.

2.4.5. На САРС не переносятся лабораторные, практические, семинарские и другие занятия, предусмотренные стабильным расписанием.

2.4.6. Часы, отведенные на САРС, не входят в обязательный годовой объем учебной нагрузки преподавателя.

2.4.7. На САРС выносятся дисциплины, наиболее трудно усваиваемые студентами. Их перечень предлагается кафедрами с последующим утверждением деканата/ректора.

2.5. САРС включает следующие формы работ:

- дополнительные занятия;
- текущие консультации по дисциплине;
- консультация и защита рефератов;
- консультация и прием индивидуальных домашних заданий;
- консультации по расчетно-графическим, курсовым работам (проектам) в рамках дисциплин;
- консультации по выпускным квалификационным работам;
- учебно-исследовательская работа.

2.6. Внеаудиторная СРС, в том числе с использованием ДОТ, включает следующие формы работ:

- работа с учебниками, учебными и методическими пособиями (как на бумажных, так и на электронных носителях);
- работа с первоисточниками;
- работа с конспектами лекций, научными статьями;
- составление конспектов в виде электронного документа, презентаций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая электронные учебные издания (электронные учебники, курсы, презентации, модели, анимированные изображения, видео - кейсы, библиотеки, контрольно-измерительные материалы и др.);

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛИРУЕМОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ</b>
	<b>ОД – 06 – СМК – П – 44</b>

- расчетные и расчетно-графические работы;
- чертежные работы;
- подготовка к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, в том числе по материалам электронных учебных изданий, специализированных тематических сайтов, электронных копий научных статей и т.п.;
- составление отчетов по лабораторным работам;
- переводы иностранного текста (внеаудиторное чтение);
- составление электронного аннотированного списка статей из соответствующих журналов и сайтов по отраслям знаний;
- научный эксперимент, размышления и обсуждения, выполнение микроисследований с представлением их результатов в виде электронных презентаций, таблиц, сводных графиков и т.п.;
- выполнение логических заданий в условиях проблемных ситуаций;
- осуществление самоконтроля (компьютерное тестирование и т.д.);
- подготовка к модулю;
- подготовка к тестированию;
- написание рефератов, эссе, докладов, отчетов по практике в виде электронного документа или с подготовкой презентации;
- подготовка к деловой игре, оформление её результатов и др.
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- проработка тем вынесенных в рабочей программе дисциплины на самостоятельное изучение;
- выполнение курсовых работ/проектов;
- подготовка к контрольной работе.

2.7. Формы, объем и содержание заданий по СРС устанавливается кафедрами и деканатом на основании изучения бюджета времени и в соответствии с учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин.

2.8. Организация обучения студентов общим методам и приемам самостоятельной работы возлагается на кафедры и деканат, а специфическим приемам - на преподавателей каждой учебной дисциплины.

### 3. ПЛАНИРОВАНИЕ СРС

Основой для планирования СРС являются:

- Федеральный Государственный Образовательный Стандарт высшего образования (ФГОС ВО);

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛИРУЕМОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ</b>
	<b>ОД – 06 – СМК – П – 44</b>

- учебный план специальности (направления);
- рабочая программа дисциплины.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО и ФГОС ВПО объем изучаемых дисциплин в рабочих учебных планах академии установлен (нормирован) в академических часах и включает в себя аудиторную и самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов. Максимальная учебная нагрузка студентов очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 54 часа в неделю. Трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине определяется из рабочих учебных планов.

Затраты времени на выполнение всех форм СРС по каждой дисциплине должны строго соответствовать действующему учебному плану специальности (направления), а содержание - требованиям образовательной программы ВО.

Планирование объема в часах отдельных видов СРС (в пределах одной дисциплины) проводится с учетом норм, приведенных в приложении 1.

Методика планирования самостоятельной работы складывается из следующих элементов:  $ТСУМ = ТЛП + ТСП + ТЗЭ + ТИЗ$ ,

ТСУМ - суммарное время на СРС по данной дисциплине, определенное учебным планом, ч;

ТЛП - время на подготовку к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям, ч;

ТСП - время на самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины;

ТЗЭ - время на подготовку к зачетам и экзаменам;

ТИЗ - время на самостоятельное выполнение индивидуальных заданий (курсовой проект, курсовая работа, расчетно-графическая работа, конспект, реферат, упражнение и др.).

Ответственной за планирование СРС по дисциплине является ведущая данную дисциплину кафедра, по специальности - выпускающая кафедра/деканат/ректорат.

Сведения о СРС (календарно-тематический план выполнения СРС) согласно рабочей программе кафедры, представляют для утверждения зав. кафедрой, а затем в деканат (ректорат) до начала учебного семестра. В них указываются: перечень выполняемых работ, их содержание, объем заданий в часах, сроки выполнения и проведения контроля (приложение 2). После утверждения график СРС размещается на учебном портале института.

Затем кафедра составляет календарный план СРС по своим дисциплинам на предстоящий семестр и в установленный срок представляет его в учебный отдел.

На основании календарных планов кафедр учебный отдел составляет сводный график самостоятельной работы и контроля успеваемости студентов по специальностям и направлениям и график сдачи модулей с указанием сроков их выполнения.

При составлении графика СРС необходимо исходить из условий:

- согласования сроков выполнения СРС по всем дисциплинам;
- обеспечения ритмичности работы студентов в течение семестра;

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛИРУЕМОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ</b>
	<b>ОД – 06 – СМК – П – 44</b>

- отсутствия перегрузки заданиями в течение какой-либо недели.

Рекомендуется планировать завершение на одной неделе не более 2 заданий по СРС.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СРС**

Организационно-методическое обеспечение СРС включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРС:

- планирование СРС (на всех уровнях от преподавателя до администрации вуза);
- обеспечение студентов учебной литературой, методическими пособиями, в том числе электронными учебными изданиями, компьютерной техникой, программными продуктами;
- создание учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по данным курсам учебных дисциплин;
- создание необходимых условий для СРС в компьютерных классах.

Активизация СРС при проведении различных видов учебных занятий включает:

переработку рабочих учебных планов и программ в рамках существующих ФГОСов с целью увеличения доли СРС. При этом должна учитываться обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучающихся;

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий с учетом компетентностного подхода;
- разработку собственных электронных учебных изданий на основе имеющихся инструментов и средств;
- совершенствование системы текущего оперативного контроля СРС в течение семестра (использование возможностей компьютеризированного тестирования и др.);
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования для увеличения самостоятельности студентов на всех этапах работы.

Разработка нормативных документов по организации и планированию СРС включает:

- разработку положения о СРС;
- составление типового графика СРС;
- разработку технологической карты, структурно-логической схемы учебной дисциплины с включением всех видов СРС и других организационно-методических материалов.

Работа по учебно-методическому и техническому обеспечению СРС включает:

- определение тем дисциплины для самостоятельного изучения;
- определение форм самостоятельной работы;
- разработку методических указаний, электронных учебных изданий (в целом по

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛИРУЕМОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ</b>
	<b>ОД – 06 – СМК – П – 44</b>

курсу или отдельно для организации СР) по выполнению студентами заданий по СР;

- определение приемов контроля результатов СРС;
- техническое обеспечение СРС с использованием ДОТ;
- обучение и консультация профессорско-преподавательского состава по разработке электронных учебных изданий и применению дистанционных образовательных технологий;
- разработка нового специализированного ПО.

## 5. РУКОВОДСТВО СРС

Руководство СРС осуществляется:

- учебным отделом;
- зав. кафедрами;
- преподавателями кафедр.

Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРС в институте проводит учебно-методический отдел.

5.1. В функции деканата и выпускающих кафедр входит:

- составление графика контроля СРС по направлениям подготовки (для равномерного распределения контрольно-консультационных мероприятий);
- внедрение современных образовательных и информационных технологий, как в процесс обучения, так и в систему мониторинга учебных достижений студентов;
- отслеживание обеспеченности учебниками, учебными пособиями, электронными учебными изданиями, периодической литературой, нормативными документами всех курсов, преподаваемых на факультете/институте;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРС на кафедрах факультета/института;

5.2. В функции кафедр входит:

- подготовка для СРС необходимых материалов по всем курсам кафедры;
- составление календарного план СРС по дисциплинам кафедры и его утверждение;
- обеспечение программами учебных курсов, методическими указаниями для СРС, учебниками, учебными пособиями, электронными учебными изданиями всех курсов, преподаваемых на кафедре;
- разработка контрольно-измерительных материалов;
- реализация мониторинга СРС по дисциплинам кафедры.

5.3. В функции преподавателя входит:

- разработка календарно-тематического плана выполнения СРС по учебному курсу;
- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на СРС с учетом компетентностного подхода;
- подготовка пакета контрольно-измерительных материалов и определение

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛИРУЕМОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ</b>
	<b>ОД – 06 – СМК – П – 44</b>

периодичности контроля;

- определение системы индивидуальной работы со студентами.

5.4. В функции учебно-методического управления входит:

- контроль за соблюдением нормативов при планировании СРС;
- контроль за своевременным выполнением кафедрами графиков СРС;
- контроль за обеспеченностью учебной и учебно-методической литературой, электронными учебными пособиями, периодическими изданиями, программными продуктами, нормативными документами для СРС кафедрой и научной библиотеки академии.

## 5. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГ) СРС

Мониторинг СРС предусматривает организацию и корректировку учебной деятельности студентов, помощи при возникающих затруднениях.

**Контроль СРС** предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

**Виды контроля СРС** являются:

- текущий (оперативный) контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль (зачет, экзамен);
- самоконтроль.

**Формами контроля СРС** являются:

- устный контроль;
- письменный контроль;
- тестовый контроль.

Например, блиц-опрос, индивидуальные собеседования, проверка выполнения ЛПЗ, обсуждение рефератов, анализ производственных ситуаций, дискуссия, пресс-конференция, решение задач, защита курсовых работ, отчетов по практике и др.

Результаты контроля самостоятельной работы хранятся на кафедрах в электронном и (или) бумажном виде по решению кафедры. Результаты проведения контроля самостоятельной работы заслушиваются на кафедре не менее двух раз в семестр.

Примерами реализации форм контроля СРС с использованием ДОТ могут быть:


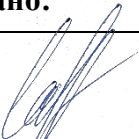


<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛИРУЕМОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ</b>
	<b>ОД – 06 – СМК – П – 44</b>

Формы контроля	Возможные способы реализации в СРС
текущий (оперативный) контроль	- тестовые задания - тест
рубежный контроль	- тестовые задания - тест - электронная письменная работа, презентация
итоговый контроль (зачет/экзамен)	- тестовые задания - тест - электронная письменная работа, презентация - индивидуальное или групповое задание
самоконтроль	- тестовые задания - тестовые задания в учебниках

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛИРУЕМОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ</b>
	<b>ОД – 06 – СМК – П – 44</b>

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

<b>Разработано:</b>		
Проректор по учебно-методической работе		Т.С. Пантюхова
<b>Согласовано:</b>		
Председатель студенческого совета		А.А. Савельева