

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»



**УТВЕРЖДЕНО**

Ректор АНО ВО

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Г.А. Кувшинова

«19» июля 2021 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Ученого совета

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

протокол № 7 от «19» июля 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.П.1 «ПРАКТИКА (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ) ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для студентов направления подготовки 54.03.01 «Дизайн»  
направленности (профили) образовательной программы  
«Графический дизайна»  
«Дизайн костюма»  
«Дизайн среды»  
«Промышленный дизайн»  
Квалификация (степень выпускника) бакалавр

«Практика (производственная) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для студентов направления подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. №1015.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Рабочая программа по практике «Практика (производственная) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для студентов направления подготовки 54.03.01 «Дизайн» (далее Производственная практика) для студентов направления подготовки 54.03.01 «Дизайн» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. №1015;

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273;

- Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок ликвидации академической задолженности в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» (далее – АНО ВО «НИД»/Институт)

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», Музейная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку студентов.

### **Документы, регламентирующие прохождение практики**

Проведение Музейной практики студентов регламентировано следующими документами:

а) руководящие документы:

- нормативно-правовые акты, регулирующие порядок организации всех видов практик в образовательных организациях высшего образования Федеральный государственный образовательный стандарт;

- локальные акты АНО ВО «НИД», регулирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, магистратуры; текущего контроля и промежуточной аттестации, организации и проведения практики обучающихся.

б) документы, определяющие порядок и специфику прохождения практик:

- настоящая программа наименование практики студентов по направлению 54.03.01 «Дизайн»;

- оформленный студентами дневник практики;

- оформленный студентом отчет о прохождении практики;

## **2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

Целями практики «Практика (производственная) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются систематизация, расширение, закрепление и углубление теоретических знаний, специальных умений и практических навыков работы, полученных студентами в институте по преподаваемым дисциплинам.

### 3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В соответствии с целью «Практика (производственная) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» и особенностями их будущей самостоятельной профессиональной деятельности в условиях производства;

- сбор практических материалов об организации работы предприятия;
- сбор аналитического материала для подготовки курсовой и выпускной работы;
- анализ возможностей предприятия (наличие современных технологий, специального оборудования, квалифицированных кадров, информационно-аналитических ресурсов);
- изучение спроса на дизайн-продукцию и услуги на рынке, анализ услуг и продукции, предлагаемых на рынке дизайна и анализ конкурентов;
- овладение производственными навыками работы в качестве дизайнера;
- получение навыков работы в команде;
- освоение дополнительных трудовых функций, работа по заданию предприятия (оформление выставки, организация показа моделей, участие в конкурсах, подготовка моделей к внедрению в производство и др.).

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

В результате освоения дисциплины «Практика (производственная) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» должны быть сформированы следующие компетенции:

Шифр направления	Формируемая компетенция
ОПК6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК7	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
ПК2	способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи
ПК5	способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств
ПК6	способностью применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике
ПК7	способностью выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале
ПК8	способностью разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта
ПК9	способностью составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта

ПК10	способностью использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам
------	---

**1 Структура и содержание «Практика (производственная) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Ознакомительный	<p>Знакомство с предприятием, назначение руководителя.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Ознакомление со структурой организации, взаимосвязью ее подразделений, принципов внешнего взаимодействия, изучение системы менеджмента качества организации, изучение используемых организацией технологий маркетинговых исследований и коммерциализации выпускаемой продукции, изучение жизненного цикла выпускаемой продукции, изучение методики защиты интеллектуальной собственности.</p> <p>Изучение технологического процесса изготовления изделий.</p>	Консультации с руководителем практики

2	Исследовательский	Изучение технологической последовательности процесса. Изучение технической документации. Планирование научно-исследовательской и проектной деятельности в ходе прохождения практики. Сбор материала для научно-исследовательской работы. Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой НИР. Определение актуальности и практической значимости темы курсовой работы, курсового проекта; анализ источников и аналогов; библиографический поиск; сбор материалов.	Консультации с руководителем практики
3	Производственно-деятельностный	Работа в качестве дизайнера в структуре производства. Изучение и анализ особенностей массового и индивидуального производства изделий. Выполнение индивидуального задания. Разработка рабочей папки дизайнера-консультанта Работа над индивидуальным проектом.	Консультации с руководителем практики
4	Обработка и анализ полученной информации	Подготовка отчета, заполнение дневника. Оформление результатов практики, подготовка отчетной презентации.	Консультации с руководителем практики
5	Защита отчета		
	<b>Итого</b>		дифференц. зачет

В соответствии с индивидуальным заданием и по согласованию с руководителем содержание этапов практики может быть изменено.

**2 Отчетность студентов по «Практика (производственная) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** отчетность о своей работе по практике студент отражает в дневнике студента по практике установленной формы.

**3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на «Практика (производственная) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** В каждом конкретном случае программа практики дополняется для каждого студента в зависимости от характера выполняемой работы.

Важной составляющей содержания практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих индивидуальной теме характеристик организации, где студент проходит практику и собирается внедрять или

апробировать полученные в теоретических поисках результаты.

Студент участвует в реальном производственном процессе коллектива, проводит мероприятия в рамках менеджерской деятельности низшего и среднего уровня управления, используя знания по дизайну костюма; по исследованию систем технологической и конструкторской подготовки производства к внедрению новой модели; по стратегическому и инновационному менеджменту; по организационному поведению и другим областям знаний.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором освещаются следующие вопросы:

- цели и задачи практики;
- дата и время прибытия на практику;
- распределение времени и рабочие места студентов;
- права и обязанности студентов во время прохождения практики;
- содержание индивидуальных заданий.

На организационном собрании студентам выдаются дневники, индивидуальные задания программы практики.

Перед началом практики студент должен:

- присутствовать на организационном собрании и получить у руководителя дневник, индивидуальное задание;
- прибыть на место прохождения практики без опозданий, в срок, указанный в дневнике, выданном руководителем.

По прибытии на место прохождения практики студент должен:

- явиться в отдел кадров предприятия, уточнить конкретное место практики, фамилию и должность руководителя практики от предприятия, по необходимости оформиться на работу;
- пройти вводный инструктаж по технике безопасности;
- на месте прохождения практики ознакомиться с правилами внутреннего распорядка. Во время прохождения практики студент должен:
  - подчиняться действующим правилам трудового распорядка и распоряжениям руководства предприятия, на базе которого он проходит практику;
  - выполнять в полном объеме задания, предусмотренные программой, календарно-тематическим планом и графиком прохождения практики, заполнять дневник;
  - выполнять задания руководителя практики от предприятия;
  - ежедневно вести записи в дневнике о выполняемой работе, подписывая их у руководителя практики от предприятия;
  - перед окончанием практики закончить оформление отчета, подписать его у руководителя практики от предприятия, получить письменный отзыв у руководителя практики от предприятия;
  - по окончании практики сдать дневник и отчет по практике.

Разделом практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы кафедра предоставляет возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной теории и практики в области дизайна;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении проектно-исследовательских разработок по актуальным теоретическим и практическим проблемам дизайна;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по исследуемой проблеме;
- составлять отчеты по разрабатываемой проектно-исследовательской теме или ее разделу;
- выступать с докладами на конференциях;
- участвовать в выставках, общественных обсуждениях.

По результатам практики студенты представляют к печати подготовленные ими статьи,

готовят выступления на научно-практические конференции и семинары.

Отчет составляется в соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры и согласованным с руководителем практики от предприятия. По окончании практики отчет подписывается студентом, руководителями практики от предприятия, заверяется печатью предприятия, где студент проходил практику.

Отчетная документация по практике может включать, кроме того:

- официальную заявку предприятия;
- список библиографии по теме исследования;
- текст подготовленной статьи (доклада) по теме исследования;
- производственную характеристику, содержащую данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении к работе.

*Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)*

После прохождения практики студенты сдают дифференцированный зачет. На зачет студенты представляют руководителю практики от института дневник, производственную характеристику и защищают отчеты по практике.

Защита отчета носит публичный характер и оценивается по пятибалльной системе. При оценке работы учитывается объем проделанной работы, ее актуальность, степень самостоятельности, качество эскизного материала, качество выполнения пояснительной записки отчета, а также уровень грамотности (общий и специальный). При возникновении спорной ситуации в пользу той или иной оценки решающую роль может сыграть производственная характеристика.

Защита производственной практики предусмотрена не позднее одной недели со дня начала нового семестра.

Руководитель практики может проводить промежуточный контроль прохождения практики с целью проверки дисциплины и качества работы.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ**

Освоение программы практики на предприятии или в лабораториях кафедр предполагает использование специального помещения (цеха) или академической аудитории для проведения лабораторных, практических или исследовательских занятий с необходимыми техническими средствами:

Производственное оборудование.

Аудитории для проведения методической подготовки практики, оборудованные соответствующим мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций (ПК, мультимедийный проектор).

Вычислительная техника предприятия для выполнения проектной части работы на базе производственной практики.

Аудитории для проведения конференции – защиты отчета по производственной практике, оборудованные соответствующей техникой для демонстрации презентаций. Компьютер, необходимое программное обеспечение, сканер, оборудование для доступа в Интернет и к образовательному portalу АНО ВО «НИД».