

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ</b>
	АНО ВО НИД – 03 – СМК – ПСП – 10



**УТВЕРЖДЕНО**

Ректор АНО ВО

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Г.А. Кувшинова

«03» февраля 2020 г.

**РАСМОТРЕНО**

на заседании Ученого совета

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

протокол № 5/19-20 от «03» февраля 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Дата введения  
«03» февраля 2020 г.

Москва 2020г.

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ</b>
	<b>АНО ВО НИД – 03 – СМК – ПСП – 10</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об отделении научных исследований разработано в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» (далее – Институт)

2. Отделение научных исследований является структурным подразделением Института, которое подчиняется непосредственно проректору по учебно- методической работе Института и организует научную деятельность.

2. Создание, ликвидация и реорганизация отделения научных исследований осуществляется приказом ректора Института.

3. Отделение научных исследований возглавляется начальником отделения научных исследований, назначаемым на должность приказом ректора Института.

4. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законодательством РФ;
- Нормативно-правовыми актами, действующими на всей территории;
- Приказами, инструкциями и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Института;
- Документами системы менеджмента качества;
- Настоящим Положением.

Деятельность работников отделения научных исследований регламентируется должностными инструкциями.

## 2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основной задачей отделения научных исследований является повышение эффективности научно-исследовательской деятельности Института.

2.2 Организация и управление научно-исследовательской деятельностью Института по реализации приоритетных научных направлений.

2.3. Направления деятельности:

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ</b>
	<b>АНО ВО НИД – 03 – СМК – ПСП – 10</b>

- организация научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава;
- контроль за разработкой тематических планов научно-исследовательской работы кафедр;
- контроль за выполнением планов научно-исследовательской работы кафедр Института;
- организация и контроль деятельности Совета молодых ученых;
- разработка перспективных планов развития научно-исследовательской деятельности в Институте;
- разработка рекомендаций к перспективным планам научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава Института;
- анализ работы, обобщение итогов и распространение передового опыта научной работы отделений, кафедр и отдельных преподавателей.

### **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

- 3.1. Организация работы и обобщение материалов по контролю за качеством ведения научно-исследовательской деятельности в Институте.
- 3.2. Контроль выполнения планов научно-исследовательской работы по всем научным направлениям Института.
- 3.3. Составление графика ведения научных исследований, и контроль его выполнения отделами, кафедрами, научными школами.
- 3.4. Организация и обобщение работы отделами по планированию научно - исследовательской работы студентов.
- 3.5. Разработка мероприятий по совершенствованию организации научно - исследовательской деятельности в Институте.
- 3.6. Подготовка и контроль движения приказов по Институту по вопросам научно - исследовательской работы.
- 3.7. Обобщение и анализ материалов по итогам проведения научно-практических конференций, семинаров.
- 3.8. Составление статистических и иных отчетов.

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ</b>
	<b>АНО ВО НИД – 03 – СМК – ПСП – 10</b>

3.9. Проверка готовности кафедр к проведению всех видов запланированных научных исследований.

3.10. Участие в подготовке материалов по научно-исследовательской работе для рассмотрения на научно-методическом совете Института.

3.11. Составление издания научно-исследовательской литературы и контроль их выполнения.

3.12. Подготовка исходных данных на обеспечение научно-исследовательской деятельности материалами и контроль за их расходованием.

3.13. Учет, хранение, реализация научной литературы.

3.14. Работ по подготовке и проведению комплексной оценки научно-исследовательской деятельности Института.

3.15. Ответы на письма по вопросам научно-исследовательской работы.

3.16. Представление студентов на именные стипендии.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО МЕНЕДЖМЕНТУ КАЧЕСТВА ОТДЕЛЕНИЯ**

4.1. Номенклатура дел подразделения.

4.2. Положение о структурном подразделении.

4.3. Политика и Цели в области качества.

4.4. Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества).

4.5. Документы по планированию деятельности подразделения (Планы всех видов).

4.6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственная документация.

4.7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения

4.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

#### **5. СЛУЖЕБНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ</b>
	<b>АНО ВО НИД – 03 – СМК – ПСП – 10</b>

5.1. Со структурными подразделениями Института - по вопросам организации научной деятельности и информационного обеспечения управления и научно-исследовательского процесса.

5.2. С начальником АПУ - по правовым вопросам, связанными с подготовкой документов, по вопросам подбора и расстановки кадров и повышения их квалификации, совершенствования стиля и методов работы с документами.

5.3. С бухгалтерией - по вопросам обеспечения средствами организационной техники, бланками документов, канцелярскими принадлежностями, бытового обслуживания работников научной отдела.

5.4. С проректором по учебно - методической работе – по вопросам разработки и внедрения мероприятий, связанных с научной организацией труда.

## **6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

1. Непосредственно руководит научной и научно-исследовательской работой, несёт персональную ответственность перед ректором;

2. Осуществляет руководство работой отдела по организации научных исследований;

3. Разрабатывает и организует выполнение мероприятий по повышению качества научно - исследовательской работы, проверяет выполнение преподавателями индивидуальных планов научной работы;

4. Пересматривает и совершенствует графики проведения научных исследований;

5. Разрабатывает годовые и перспективные планы написания научных работ;

6. Организует научно-практические конференции, семинары молодых ученых;

7. Обобщает опыт научной работы, координирует ее;

8. Организует выполнение директив, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих организаций, решений Ученого Совета Института и ректора по вопросам научно-исследовательской деятельности;

9. Проводит работу с учебно-вспомогательным персоналом по вопросам обеспечения научной деятельности;

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ</b>
	<b>АНО ВО НИД – 03 – СМК – ПСП – 10</b>

10. Разрабатывает и реализует планы проведения научно-исследовательской работы преподавателями Института;

11. Разрабатывает и решает вопросы, связанные с использованием учебных площадей, улучшением состояния аудиторного фонда с повышением технической оснащенности аудиторий, кабинетов и лабораторий с целью повышения качества проведения научных исследований;

12. Организует работу Совета молодых ученых. В соответствии со своим служебным положением вправе требовать выполнения распоряжений и указаний вышестоящих организаций, ректора;

13. Контролирует деятельность кафедр и других подразделений по вопросам научно - исследовательской работы;

14. Организует научно-исследовательскую работу в отделах, кафедрах, в мастерских;

15. Организует проведение научных конференций, семинаров, кружков;

16. Представляет Институт по вопросам научной работы в вышестоящих смежных и других организациях;

17. Контролирует подготовку аспирантов, повышение квалификации научно-педагогических кадров;

18. Организует планирование научно-исследовательской деятельности на новый учебный год;

19. Готовит материалы по планированию научно-исследовательской деятельности на Совет Института;

20. Готовит материалы для утверждения штатного расписания;

21. Контролирует выполнение кафедрами, преподавателями директив, распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих органов, решений Совета Института, ректора по вопросам организации, обеспечения и реализации научно -исследовательской деятельности;

22. Организует обобщение материалов по контролю за качеством проведения научно - исследовательской деятельности;

23. Контролирует выполнение кафедрами мероприятий по устранению выявленных недостатков в ходе осуществления научно-исследовательской деятельности;

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ</b>
	<b>АНО ВО НИД – 03 – СМК – ПСП – 10</b>

24. Организует работу по пересмотру и совершенствованию программ и планов научно - исследовательской деятельности;

25. Контролирует расчет и выполнение научно-исследовательской работы на кафедрах Института;

26. Участвует в подготовке материалов по научно-исследовательской работе для рассмотрения на Совете Института;

27. Информировывает зав. кафедрами, преподавателей о новых положениях, указаниях и распоряжениях по научной работе.

## **7. ПРАВА**

Начальник отдела научных исследований имеет право:

7.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

7.2. Выносить на рассмотрение Ученого Совета Института вопросы, связанные с совершенствованием организации научно-исследовательской деятельности и повышения качества проведения научных работ.

7.3. Требовать от профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала объяснений по поводу нарушения графика проведения научных исследований.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Начальник отделения научных исследований несет ответственность за добросовестное и своевременное выполнение функций, возложенных на отдел.

8.2. На начальника отделения возлагается ответственность за соблюдение действующего законодательства выполнение приказов и указаний ректора Института, предоставление достоверной информации о работе отдела.

8.3. Начальник отделения несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

8.4. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ</b>
	<b>АНО ВО НИД – 03 – СМК – ПСП – 10</b>

8.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

8.6. Начальник отдела научных исследований несет ответственность в порядке и объеме, установленных соответствующими должностными инструкциями.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством РФ.

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ</b>
	АНО ВО НИД – 03 – СМК – ПСП – 10

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

<b>Разработано:</b>		
Специалист по кадрам и охране труда		Т.А. Мурадян
<b>Согласовано:</b>		
Проректор по учебно-методической работе		Т.С. Пантюхова