

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПРИКАЗ</b> <b>по основной деятельности</b>
	<b>АНО ВО НИД - 01 - СМК - П/Р - 40</b>

**ПРИКАЗ**  
**(распоряжение)**  
**г. Москва**

Номер документа	Дата составления
<b>40</b>	<b>12.11.2020</b>

**О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования**

В соответствии с частью 17 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- подпунктом 4.3.22 пункта 4.3 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682;

- в связи с введением режима повышенной готовности в субъектах Российской Федерации в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.11.2020г. № 1402;

- на основании приказ по основной деятельности № 38 от 12.11.2020 г. «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования» в период с 13 ноября 2020 г. по 6 февраля 2021 г. **п р и к а з ы в а ю:**

1. Исключить присутствие работников на рабочих местах.

2. Определить численность работников, обеспечивающих с 13 ноября 2020 г. по 6 февраля 2021 г. включительно функционирование организации с выдачей ключей от рабочих мест:

- 1) Кувшинова Г.А. – ректор – кабинет 205;
- 2) Пантюхова Т.С. – проректор по учебно-методической работе – кабинет 201;
- 3) Комиссарова Л.С. – проректор по развитию и инновациям – кабинет 202;
- 4) Шамхалова Л.И. – главный бухгалтер – кабинет 314;
- 5) Вдовенко Н.В. – начальник методического отдела – кабинет 201;
- 6) Журакова А.И. – начальник учебного отдела – кабинет 201;
- 7) Абдуллаева Э.В. – методист отдела ДПО – кабинет 201;
- 8) Новиков Д.В. - специалист учебного отдела – кабинет 201;
- 9) Бочковская А.И. - специалист учебного отдела – кабинет 201;
- 10) Ржаницына Е.А. - специалист учебного отдела – кабинет 202;
- 11) Ермакова А.С. – ведущий специалист отдела по развитию – кабинет 202;
- 12) Савельева А.А. – ивент-менеджер отдела по развитию – кабинет 202;
- 13) Тимофеева О.С. – контент-менеджер отдела по развитию – кабинет 202;
- 14) Кудряшев А.Н. – системный администратор – кабинет 201;

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПРИКАЗ</b> по основной деятельности
	<b>АНО ВО НИД - 01 - СМК - П/Р - 40</b>

- 15) Антонюк В.П. – помощник системного администратора – кабинет 201;
- 16) Мурадян Т. А. – специалист по кадрам и охране труда – кабинет 314;
- 17) Маслоков Р.Б. – начальник отдела АХО – кабинет 314;
- 18) Горпиненко О.Г. – библиотекарь – кабинет 314;
- 19) Кувшинов И. И. - медицинский брат – кабинет 201.

3. Установить график работы по согласованию с администрацией для следующих сотрудников:

- 1) Кантерова А.Ю. – помощник ректора – кабинет 205;
- 2) Царева М.М. – специалист учебного отдела – кабинет 201;
- 3) Торканивская Е.И. – менеджер отделения ДПО – кабинет 202;
- 4) Курбанова М.Б. – бухгалтер – кабинет 314;

4. Проинформировать работников об изменениях режима работы.

5. Назначить ответственным за обеспечение безопасного функционирования информационно-технологической среды с 13 ноября 2020 г. по 6 февраля 2021 г. Кудрашева А.Н.

6. При осуществлении работ, указанных в пункте 2 и 3 настоящего приказа обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) включая:

- при входе в организацию (предприятие) - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- контроль температуры тела при входе в организацию (предприятие), и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

Ректор  
должность



личная подпись

Г.А.Кувшинова  
расшифровка подписи